

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Resolução N° 09, de 16 de agosto de 2018



**Plano Diretor**  
de Tecnologia da Informação

**Comitê de TI**



# Comitê de TI

Portaria nº 631, de 31 de março de 2017

---

Representantes da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação

Júlio Carlos Balzano de Mattos – presidente  
Paulo de Almeida Afonso  
Francisco de Paula Marques Rodrigues

---

Representante do Curso de Ciência da Computação

Guilherme Ribeiro Corrêa

---

Representante do Curso de Engenharia de Computação

Ricardo Matsumura de Araújo

---

Representante da Administração Central

Felipe de Souza Marques

---

Representante do Conselho Universitário

Tiago Veiras Collares

---

Representante da Educação a Distância

Fernando da Silva Camargo



# Sumário

<b>1 Introdução</b>	<b>04</b>
<b>2 Contextualização</b>	<b>06</b>
<b>3 Metodologia</b>	<b>08</b>
<b>4 Realinhamento estratégico</b>	<b>10</b>
4.1 Avaliação do Plan. Estratégico de TI vigente na UFPEL	10
4.2 Projeção de necessidades emergentes	18
<b>5 Planejamento tático</b>	<b>23</b>

# 1 Introdução

A finalidade deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é formalizar o alinhamento entre o Planejamento Estratégico de TI vigente na UFPEL e o PDI (2015-2020) da Universidade, intentando seguir o chamado Guia de Governança<sup>1</sup> que apresenta a perspectiva de reconstrução de um PDTI institucional, conforme referenciais sugeridos pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (STI/MP), na condição de órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

O Planejamento Estratégico de TI vigente na UFPEL, que se constitui de seis *diretrizes* (Legislação e Governança; Recursos Humanos; Infraestrutura - espaço físico, software e hardware; Desenvolvimento de Sistemas; Redes, Manutenção e Suporte; Orçamento e Alocação de Recursos), encontra-se alinhado, igualmente, ao rol de *objetivos* do corrente PDTI institucional (2012-2015).

Por sua vez, o PDI (2015-2020) da UFPEL, no *tema* destinado à Gestão Institucional, propõe em seu 9º *Objetivo Específico* – “Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais” – as seguintes *ações*:

- a) Aperfeiçoar a equipe de TI, em termos qualitativos e quantitativos, para que integre as competências necessárias ao atendimento da Comunidade Acadêmica;
- b) Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica (software e hardware), de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TI compatíveis com as necessidades institucionais;
- c) Desenvolver processos, projetos e ações de TI de forma integrada e colaborativa com as Unidades Acadêmicas e Administrativas, com base em procedimentos, padrões e arquiteturas tecnológicas institucionalizadas;
- d) Garantir o acesso às informações institucionais;
- e) Estabelecer modelo de governança de TI, que seja alinhado às diretrizes, aos modelos, às normas, aos padrões de referência e à legislação vigente.

Então, reiterando-se a possibilidade de alinhamento desse conjunto de categorias (*diretrizes, metas, objetivos etc*) e, especialmente, a não observância de iniciativas nesse sentido pela gestão da UFPEL, entre 2013 e 2016, o atual Comitê de TI propôs a construção deste PDTI emergencial à Universidade, com validade de dois anos, portanto 2017-2018, devendo adaptar-se ao seguinte cronograma: 1ª etapa – Realinhamento estratégico (maio a dezembro de 2017); 2ª etapa – Institucionalização (janeiro a maio de 2018); 3ª etapa – Execução (maio a dezembro de 2018).

---

<sup>1</sup> <https://wikigovernanca.ufpel.edu.br/>

Sendo assim, na medida em que se reconstruírem *metas e ações*, procurar-se-á revelar o *planejamento tático* de Tecnologia da Informação (TI) a partir do Plano Estratégico Institucional (PE TIC).

O PE TIC, situado no nível estratégico, é um documento que complementa o Plano Estratégico Institucional, por meio do planejamento dos recursos de tecnologia da informação e comunicações, possibilitando a definição de objetivos específicos para a área de TIC. Ele estabelece as diretrizes e as metas que orientam a construção do Planejamento de TIC do Órgão. Já no nível tático, o instrumento mais comumente usado para representar o planejamento de TIC é o PDTIC. O PDTIC descreve de forma tática como uma organização, no que se refere à TIC, pode realizar a transição de uma situação atual para uma situação futura, a partir da definição de um plano de metas e ações (Guia do PDTIC do SISP, p. 12)<sup>2</sup>.

Em outras palavras, a IN nº 04/2014 em seu art. 2º, inciso XXVII, define o PDTIC como sendo: “*instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período*”.

Por fim, na etapa de execução do presente PDTI, além do cumprimento de *objetivos, metas e ações* emergenciais, espera-se, também, projetar a construção de um documento, nos moldes do atual Guia do PDTIC da SISP. Ressalta-se que esta projeção deverá coincidir com as atividades do subprocesso de “preparação” do processo de “elaboração” do PDTIC (SISP).

---

<sup>2</sup> [http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/download/file/Guia\\_de\\_PDTIC\\_do\\_SISP\\_v2.0.pdf](http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/download/file/Guia_de_PDTIC_do_SISP_v2.0.pdf)

## 2 Contextualização

A Tecnologia da Informação e Comunicações – TIC – assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das organizações públicas brasileiras. O foco principal da TIC é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas e aos objetivos organizacionais. Além disso, a TIC tem transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando as suas áreas de abrangência. É a TIC que apoia as organizações a atenderem as exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação.

Nesse contexto, fazer a melhor utilização da TI e ampliar a efetividade desta área tem sido um dos grandes desafios da UFPEL.

[...] a UFPEL vem implementando um processo de realinhamento organizacional/tecnológico para prover o suporte em TI e cumprir de forma eficiente e crescente sua missão, realizando importantes investimentos e avanços nas áreas de Legislação e Governança, Recursos Humanos, Sistema de Informação, Infraestrutura, Redes, Manutenção e Suporte. Dentre os principais projetos e ações consolidadas destacam-se: implantação do processo de planejamento das contratações em TI e oferta de registro de preços para aquisição e padronização dos ativos de TI, publicação do catálogo de serviços de TI, investimentos de mais de R\$ 7 milhões; acréscimo de 14 servidores efetivos no quadro na área de TI, sendo oito vagas novas; investimentos de mais de R\$ 2 milhões em nova estrutura de servidores e discos que gerenciam os serviços e armazenam as informações institucionais; ampliação e democratização do acesso a internet nos campi, com ativação de novos links e expansão da rede lógica cabeada e sem fio, com mais de 200 pontos de acesso da WUFPEL; e integração das informações institucionais convergindo para o COBALTO progressivamente, informatizando os processos, agregando mais qualidade às informações, novos mecanismos de gestão, indicadores institucionais e transparência. Destacam-se, ainda, a consolidação da plataforma WordPress com recursos personalizados para elaboração de websites institucionais, agregando autonomia para os usuários, mais segurança, integração e transparência das informações, totalizando mais de 600 sites hospedados e mais de 20 mil acessos diários; inovações na disponibilização das informações acadêmicas por meio do Aplicativo para Android Cobalto UFPEL (3.974 instalações) e o Cobalto Facebook App; Qualificação de serviços de atendimento aos usuários com a implantação do sistema de tickets da rede (5.439 chamados) e helpdesk no Cobalto (6.464) [...] (Jornal da UFPEL<sup>3</sup>, pág. 5).

A fim de aprimorar ainda mais esses resultados, será necessário refinar o alinhamento entre as estratégias e planos da TI e as estratégias organizacionais, atualizando-se o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), como um instrumento capaz de nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo estratégias e um plano de ações para implementá-las. Este PDTI, portanto, será uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para os gestores, habilitando-os a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades.

---

<sup>3</sup> <http://ccs2.ufpel.edu.br/wp/wp-content/uploads/2016/06/Jornal-UFPEL-47-JUN-2016-WEB.pdf>

De acordo com o SISP, o PDTI ou PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI ou TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados neste segmento, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

Parece importante ressaltar, também, que a atual Administração Superior da UFPel distinguiu em seu organograma uma Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC), constituída de quatro coordenadorias (Comunicação Social – CCS, Sistemas de Informações – CSI, Processos e Informações Institucionais – CPI, Redes e Infraestrutura – CREI) e, recentemente, implementou o Guia de Governança do SISP, constituído por um conjunto de 10 (dez) práticas relacionadas à governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), justamente, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente.

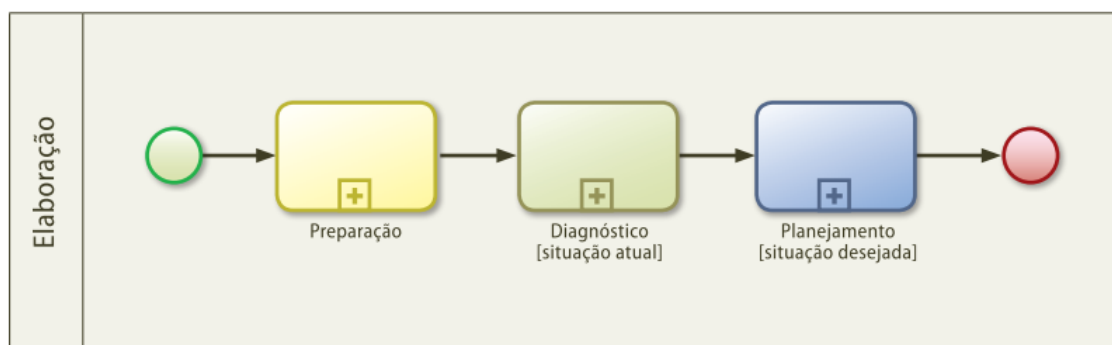
### 3 Metodologia

A metodologia utilizada no desenvolvimento deste Plano valeu-se dos referenciais sugeridos pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (STI/MP), na condição de órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e também de documentos oficiais da UFPel como o próprio PDTI (2012-2015), o PDI (2015-2020) e o último Planejamento Estratégico de TI da Universidade.

De acordo com esses referenciais, as atividades subjacentes à elaboração e acompanhamento do PDTIC devem ser protagonizadas por pessoas ou grupos, não necessariamente da área de TI, que assumem diferentes papéis e responsabilidades. Nessa proposta, os principais papéis envolvidos no processo de elaboração do PDTIC são: a **Autoridade Máxima**, o membro da alta administração no nível hierárquico mais elevado da organização; o **Comitê de TIC**, uma estrutura fundamental de Governança de TIC, requerido pela IN SLTI/MP nº 04/2014; o **Comitê de Governança Digital**, ou estrutura equivalente, para deliberar sobre os assuntos relativos à Governança Digital (Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro 2016); e a **Equipe de Elaboração do PDTIC**, que é responsável por executar boa parte da elaboração do PDTIC, ou seja, o grupo que realmente efetua as atividades.

No caso da UFPel, enfatiza-se que a Autoridade Máxima é o Reitor, o atual Comitê de TI está instituído pela Portaria nº 631, de 31 de março de 2017 e os demais papéis constituir-se-ão, justamente, como *metas* a serem ratificadas no *planejamento tático*, projetado a este PDTI (2017-2018).

Também deverão incluir-se neste realinhamento o conjunto de atividades inerentes ao subprocesso de Preparação do processo de Elaboração do PDTIC (SISP), cuja figura apresenta-se a seguir.

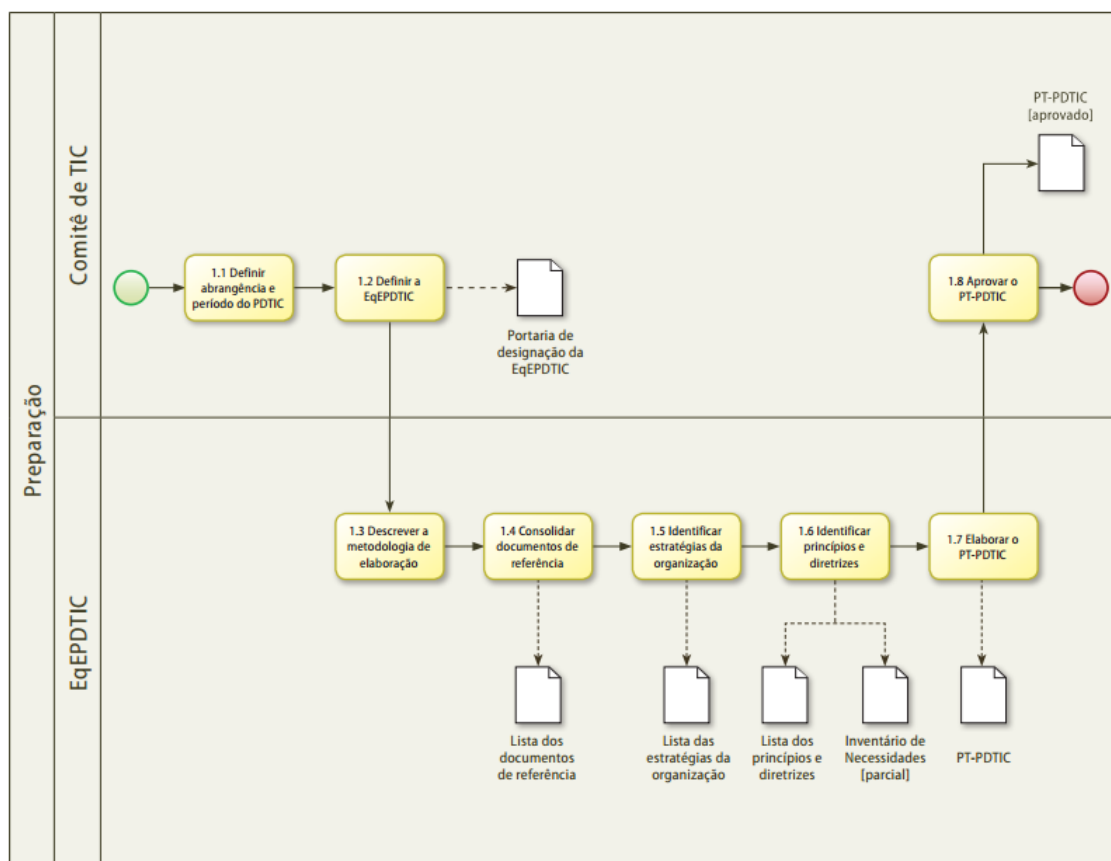




A Preparação é o início do processo de Elaboração do PDTIC e as atividades (*metas*) que compõem este subprocesso são:

- 1.1 Definir abrangência e período do PDTIC
- 1.2 Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC)
- 1.3 Descrever a metodologia de elaboração
- 1.4 Consolidar documentos de referência
- 1.5 Identificar estratégias da organização
- 1.6 Identificar princípios e diretrizes
- 1.7 Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC)
- 1.8 Aprovar o PT-PDTIC.

A seguir, apresenta-se a imagem que ilustra este subprocesso de Preparação, de acordo com o Guia do SISP.



Ressalta-se que, assim como essas figuras, sugestões de lista dos documentos de referência, dos princípios e diretrizes, inventário e necessidades encontram-se disponíveis no Guia do PDTIC do SISP.

## 4 Realinhamento estratégico

Conforme as seções anteriores, a construção desta fase de realinhamento do PDTI (2017-2018) caracterizou-se pelo cumprimento de um plano de trabalho, protagonizado pelo Comitê de TI da UFPEL e técnicos da PROGIC, em que se buscou, inicialmente, a avaliação do estado da arte (situação) das *diretrizes*, *objetivos* e *metas* do Planejamento Estratégico de TI vigente na UFPEL e, posteriormente, a projeção de necessidades tecnológicas e de informação emergentes, dentre estas as atividades do subprocesso de Preparação do processo de Elaboração do PDTIC (SISP).

### 4.1 Avaliação do Planejamento Estratégico (PE) de TI vigente na UFPEL

Nesta etapa optou-se por avaliar a situação do Planejamento Estratégico de TI, ratificando (ou não) *diretrizes*, *objetivos* e *metas* ao chamado Planejamento Tático.

Diretriz 01		
Legislação e Governança		
Objetivo 01		
Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPEL		
Metas	Ações	Situação
Renovar a constituição do Comitê de TI, com base na Portaria 1.545 – UFPEL	Portaria n° 631, de 31 de março de 2017	Realizada
Elencar processos a serem viabilizados, objetivando atender as diretrizes governamentais e da UFPEL	Práticas de governança	Parcial
Selecionar modelo de governança a ser utilizado pelo segmento de TI da UFPEL	Adesão ao Guia de Governança do SISP	Realizada
Implantar modelo de governança	Construção da Wiki, contendo as boas práticas e documentação	Parcial
Objetivo 02		
Estabelecer a gestão da inovação como requisito à área de TI		
Metas	Ações	Situação
Definir focos de inovações de TI que serão privilegiados	Controle de acesso aos espaços físicos / Soluções de TI para aplicativos móveis etc	Parcial
Sistematizar projetos por meio de documentação, boletins, publicações etc	Construção do sítio, informes etc	Parcial

<b>Diretriz 02</b>		
<b>Recursos Humanos</b>		
<b>Objetivo 01</b>		
Adequar o quadro e as competências dos servidores de TI da UFPEL às habilidades necessárias para o atendimento das demandas governamentais e da UFPEL		
Metas	Ações	Situação
Atualizar a quantidade de servidores da área de TI da UFPEL, bem como do pessoal terceirizado	Acréscimo de 14 servidores efetivos no quadro na área de TI	Parcial
Reavaliar os perfis profissionais do pessoal de TI do quadro, redimensionando o organograma do setor de TI	Reestruturação do organograma e realocação de pessoal (PROGIC)	Realizada
Manter o processo de recrutamento interno e externo de servidores da área de TI para o setor de TI	Viabilização de oito vagas novas	Parcial
<b>Objetivo 02</b>		
Viabilizar a contratação emergencial de pessoal (soluções de TI terceirizadas), observando as recomendações da IN nº 04 (SLTI-MPOG)		
Metas	Ações	Situação
Ratificar e reavaliar necessidades de contratação de serviços emergenciais	Nenhuma	Não realizada
Concretizar as contratações dos serviços emergenciais recomendados pelo Comitê de TI	Nenhuma	Não realizada
<b>Objetivo 03</b>		
Institucionalizar processos internos de capacitação e qualificação		
Metas	Ações	Situação
Definir áreas estratégicas para capacitação	Nenhuma	Não realizada
Estabelecer critérios para afastamentos	Nenhuma	Não realizada
Viabilizar a realização de cursos de capacitação	Realização de alguns cursos, sem critérios de priorização	Parcial

Diretriz 03		
Infraestrutura – espaço físico, software e hardware		
Objetivo 01		
Ratificar o projeto e as obras de instalação do segmento de TI da UFPEL no Campus Porto		
Metas	Ações	Situação
Reanalisar o projeto	Alterações nas plantas	Realizada
Reiterar prioridade	Aditamentos do contrato entre a UFPEL e a empresa contratada	Realizada
Efetivar a mudança	Nenhuma	Não realizada
Objetivo 02		
Inventariar continuamente a infraestrutura tecnológica (software e hardware), objetivando prover recursos de TI com qualidade à UFPEL		
Metas	Ações	Situação
Atualizar levantamento qualitativo da infraestrutura de TI da UFPEL	Nenhuma	Não realizada
Institucionalizar a manutenção de relatórios dos recursos de infraestrutura de TI atualizados nas unidades	Nenhuma	Não realizada
Objetivo 03		
Adequar a infraestrutura tecnológica de TI da UFPEL, garantindo desempenho e acesso, conforme padrões definidos pela legislação e Comitê de TI		
Metas	Ações	Situação
Projetar o ideal qualitativo de recursos de infraestrutura de TI às unidades e subunidades da UFPEL	Ativação de links de MPLS em diversos prédios para interligação com a rede da UFPEL Ativação da rede COMEP	Parcial
Propor políticas de aquisição, substituição e descarte de equipamentos, conforme disposto na legislação	Nenhuma	Não realizada
Promover a regularização do software existente	Aquisição de computadores com as licenças de sistemas operacionais incluídas	Parcial
Incentivar gradativamente a utilização de software livre	Migração de bases de dados em bancos de dados proprietários para banco de dados em código-fonte aberto Desativação de sistemas proprietários (SIE) e migração para alternativas em software livre	Parcial

Diretriz 04		
Desenvolvimento de Sistemas		
Objetivo 01		
Migrar sistemas existentes na UFPel para o Cobalto		
Metas	Ações	Situação
Implantar módulo acadêmico da graduação (docentes e discentes), descontinuando o antigo sistema (GOL)	Modelagem e migração dos dados / reconstrução dos módulos e implementação de novas funcionalidades	Realizada
Consolidar o módulo de pós-graduação	Implementação de novas funcionalidades, faltando “emissão de diplomas”...	Parcial
Implantar o módulo de gestão integrada de documentos	Constituição de um grupo de trabalho, nos moldes do MPOG	Parcial
Implantar módulo de gestão de projetos da extensão	Implementação do módulo de projetos integrados	Parcial
Fazer o levantamento dos sistemas existentes	Descrição dos sistemas legados de TI da UFPel	Realizada
Definir os sistemas com necessidade de desenvolvimento, estabelecendo uma ordem de prioridades	Avaliação preliminar realizada na gestão 2013-2016	Parcial
Definir os sistemas, módulos e funcionalidades que serão desenvolvidos	Sistemas em processo de análise	Parcial
Implementar os sistemas, módulos e funcionalidades selecionados	Módulo da PRAE, Sistemas de Compras etc	Parcial
Objetivo 02		
Consolidar o WordPress Institucional (WPI) como plataforma única para sites institucionais		
Metas	Ações	Situação
Fazer levantamento dos sites não WPI	Elaboração de uma planilha interna para mapear sites legados	Realizada
Definir a política de consolidação junto ao Comitê de TI	Nenhuma	Não realizada
Divulgar a política à comunidade	Construção e distribuição de <i>folder</i>	Realizada
Ampliar e divulgar opções e temas (layouts) do WPI	Instalação de novos temas e <i>plugins</i> / Distribuição de <i>folders</i> impressos / Ampliação da documentação disponível no site da plataforma / Realização de ações de capacitação para servidores	Realizada

Diretriz 04		
Desenvolvimento de Sistemas		
Objetivo 03		
Migrar o sistema de acesso à Casa do Estudante		
Metas	Ações	Situação
Iniciar o desenvolvimento do novo sistema	Nenhuma	Não realizada
Testar o sistema na Casa do Estudante	Nenhuma	Não realizada
Treinar os usuários da Casa do Estudante	Nenhuma	Não realizada
Implantar o sistema	Nenhuma	Não realizada
Objetivo 04		
Dar maior visibilidade ao trabalho da unidade (em desenvolvimento e desenvolvido)		
Metas	Ações	Situação
Realizar, pelo menos, um curso por ano e uma palestra por semestre	Não sistematizadas	Parcial
Participar de, pelo menos, dois eventos técnico-científicos por ano, submetendo trabalhos a apresentações (Encontro de Gestores de TI, FISLI etc)	Não sistematizadas	Parcial
Divulgar os serviços nos meios de comunicação	Não sistematizadas	Parcial
Incentivar projetos de terceiros, utilizando API do Cobalto e Cobalto PHP	Projetos com estudantes	Parcial
Objetivo 05		
Implantar módulo Cobalto para dispositivos móveis		
Metas	Ações	Situação
Definir tecnologia a ser utilizada	Não sistematizadas	Realizada
Desenvolver módulo de consulta de horários para alunos e professores	Aplicativo para Android Cobalto UFPEL (3.974 instalações)	Parcial
Implantar e divulgar módulo	Inserções nos meios de comunicação social	Realizada
Desenvolver módulo para os professores informarem frequência dos alunos	Nenhuma	Não realizada
Implantar e divulgar módulos	Nenhuma	Não realizada

Diretriz 05		
Redes, Manutenção e Suporte		
Objetivo 01		
Institucionalizar uma política de segurança da informação, que contemple o acesso, o tratamento e o armazenamento das informações da UFPel		
Metas:	Ações	Situação
Ratificar e institucionalizar política de segurança da informação, já recomendado pelo Comitê de TI em 2012	Discussões preliminares no Comitê de Segurança de TI	Parcial
Avaliar qualitativamente a utilização da política de segurança	Discussões preliminares no Comitê de Segurança de TI	Parcial
Constituir comissão institucional, objetivando a definição de critérios de compartilhamento	Discussões preliminares no Comitê de Segurança de TI	Parcial
Objetivo 02		
Definir e institucionalizar uma política de manutenção e suporte aos recursos de TI da UFPel		
Metas	Ações	Situação
Analisar o estágio atual de atendimento aos usuários (catálogo de serviços)	Disponibilização de lista de serviços no site da TI	Parcial
Implantar uma central única de atendimentos aos usuários de TI	Disponibilização do site <a href="http://suporte.ufpel.edu.br">http://suporte.ufpel.edu.br</a> para concentrar as solicitações de chamados	Parcial
Definir um termo de uso para serviços de hospedagem no segmento de TI da UFPel	Disponibilização de formulário para solicitação de hospedagem de sites e serviços de terceiros	Parcial
Objetivo 03		
Qualificar a estrutura da rede da UFPel		
Metas	Ações	Situação
Ratificar a execução dos projetos em andamento (rede lógica e elétrica, rede sem fio, Recop etc)	Expansão da rede WUFPEL em todos os campi da UFPel Renovação de contrato com empresa terceira para execução de serviços de infraestrutura (rede lógica e elétrica) Reorganização da logística para os novos projetos de infraestrutura junto ao setor de projetos da UFPel	Parcial
Concretizar a implementação da Recop (Redecomep em Pelotas)	Formação de parceria junto com a empresa Vetorial para a construção da rede RECOP	Parcial

Diretriz 05		
Redes, Manutenção e Suporte		
Objetivo 04		
Implantar novos serviços para a comunidade da UFPEL		
Metas	Ações	Situação
Meus Documentos – centralização do armazenamento de documentos, com segurança, na UFPEL	Disponibilização do serviço <a href="http://docs.ufpel.edu.br">http://docs.ufpel.edu.br</a>	Realizada
Novos serviços de hospedagem	Criação de espaço para hospedagem de serviços e sistemas para a comunidade da UFPEL	Realizada
Recomposição dos acessos á Internet, com qualidade, em todas as unidades da UFPEL	Contratação de serviços de MPLS junto a empresa Vetorial	Realizada
Disponibilização de acesso ao projeto Fone@RNP	Montada uma solução com VoIP e URA para o atendimento a usuários	Parcial
WUFPEL – ativação de rede sem fios institucional em todas as áreas acadêmicas e de convivência da UFPEL	Expansão da rede WUFPEL em todos os campi da UFPEL	Realizada



Diretriz 06		
Orçamento e Alocação de Recursos		
Objetivo 01		
Definir e viabilizar orçamento e alocação de recursos de investimento e custeio para TI, que sejam compatíveis com as necessidades da UFPEL		
Metas	Ações	Situação
Realizar levantamento de demandas a partir de projetos das unidades	Nenhuma	Não realizada
Elaborar plano anual de investimento e custeio de TI	Nenhuma	Não realizada
Objetivo 02		
Refinar os processos de compartilhamento de recursos de TI às diversas unidades acadêmicas e administrativas		
Metas	Ações	Situação
Realizar levantamento físico e lógico	Nenhuma	Não realizada
Elaborar plano de alocação de recursos	Nenhuma	Não realizada

## 4.2 Projeção de necessidades emergentes

Nesta etapa optou-se por projetar necessidades tecnológicas e de informação emergentes, dentre estas as atividades do subprocesso de Preparação do processo de Elaboração do PDTIC (SISP), acrescentando-se possíveis *objetivos* ao chamado Planejamento Tático. Foi, também, INCLUÍDA a diretriz denominada Informações Institucionais e Processos.

<b>Diretriz 01</b>
<b>Legislação e Governança</b>
<b>Objetivo 01</b>
Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel
<b>Objetivo 02</b>
Implementar o subprocesso de Preparação do processo de Elaboração do PDTIC (SISP)
<b>Diretriz 02</b>
<b>Recursos Humanos</b>
<b>Objetivo 01</b>
Adequar o quadro e as competências dos servidores de TI da UFPel às habilidades necessárias para o atendimento das demandas governamentais e da Instituição
<b>Objetivo 02</b>
Institucionalizar processos internos de capacitação e qualificação
<b>Diretriz 03</b>
<b>Infraestrutura – espaço físico, software e hardware</b>
<b>Objetivo 01</b>
Ratificar o projeto e as obras de instalação do segmento de TI da UFPel no Campus Porto
<b>Objetivo 02</b>
Inventariar continuamente a infraestrutura tecnológica (software e hardware), objetivando prover recursos de TI com qualidade à UFPel
<b>Objetivo 03</b>
Adequar a infraestrutura tecnológica de TI da UFPel, garantindo desempenho e acesso, conforme padrões definidos pela legislação e Comitê de TI

<b>Diretriz 04</b>
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>
<b>Objetivo 01</b>
Desenvolver o módulo de Solicitação de Serviços (Prefeitura)
<b>Objetivo 02</b>
Desenvolver o módulo de Transportes
<b>Objetivo 03</b>
Desenvolver o módulo de Emissão de Certificados
<b>Objetivo 04</b>
Implantar o Sistema Eletrônico de Informações – SEI
<b>Objetivo 05</b>
Desenvolver o módulo de Progressão por Mérito
<b>Objetivo 06</b>
Desenvolver o módulo da Assistência Judiciária
<b>Objetivo 07</b>
Implementar o Portal Institucional
<b>Objetivo 08</b>
Refinar o WordPress Institucional
<b>Objetivo 09</b>
Dotar os sites institucionais de acessibilidade, conforme determinações legais
<b>Objetivo 10</b>
Concluir o desenvolvimento do módulo de Projetos Unificados
<b>Objetivo 11</b>
Atualizar o módulo do RAAD
<b>Objetivo 12</b>
Desenvolver o módulo de Compras
<b>Objetivo 13</b>
Desenvolver o módulo de Almoxarifado

<b>Diretriz 04</b>
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>
<b>Objetivo 14</b>
Desenvolver o módulo de Solicitação de Bolsas de Pesquisa
<b>Objetivo 15</b>
Desenvolver o módulo de Inscrição em Cursos de Extensão
<b>Objetivo 16</b>
Desenvolver o módulo Gerenciador de Perícias Médicas
<b>Objetivo 17</b>
Analisar as possibilidades de desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis
<b>Objetivo 18</b>
Desenvolver Sistema de Acesso à Casa do Estudante
<b>Objetivo 19</b>
Desenvolver Sistema do Restaurante Universitário – RU
<b>Objetivo 20</b>
Implementar novo Portal da UFPel
<b>Objetivo 21</b>
Desenvolver o módulo de Solicitação de Serviços à Gráfica
<b>Objetivo 22</b>
Aprimorar módulo acadêmico da Graduação
<b>Objetivo 23</b>
Aprimorar módulo Acadêmico da Pós-Graduação
<b>Objetivo 24</b>
Avaliar e adequar infraestrutura para a EaD

<b>Diretriz 05</b>
<b>Redes, Manutenção e Suporte</b>
<b>Objetivo 01</b>
Institucionalizar uma política de segurança da informação, que contemple o acesso, o tratamento e o armazenamento das informações da UFPel
<b>Objetivo 02</b>
Definir e institucionalizar uma política de manutenção e suporte aos recursos de TI da UFPel
<b>Objetivo 03</b>
Qualificar a estrutura de rede da UFPel
<b>Objetivo 04</b>
Implantar novos serviços para a comunidade da UFPel
<b>Objetivo 05</b>
Implantar solução para documentação da rede
<b>Objetivo 06</b>
Disponibilizar o protocolo IPv6 em todas as unidades da UFPEL
<b>Objetivo 07</b>
Unificar os sistemas de gerenciamento do WUFPel
<b>Objetivo 08</b>
Montar equipe para gerenciamento da rede COMEP
<b>Objetivo 09</b>
Expandir os recursos das nuvens computacionais
<b>Diretriz 06</b>
<b>Orçamento e Alocação de Recursos</b>
<b>Objetivo 01</b>
Definir e viabilizar orçamento e alocação de recursos de investimento e custeio para TI, que sejam compatíveis com as necessidades da UFPel
<b>Objetivo 02</b>
Refinar os processos de compartilhamento de recursos de TI às diversas unidades acadêmicas e administrativas

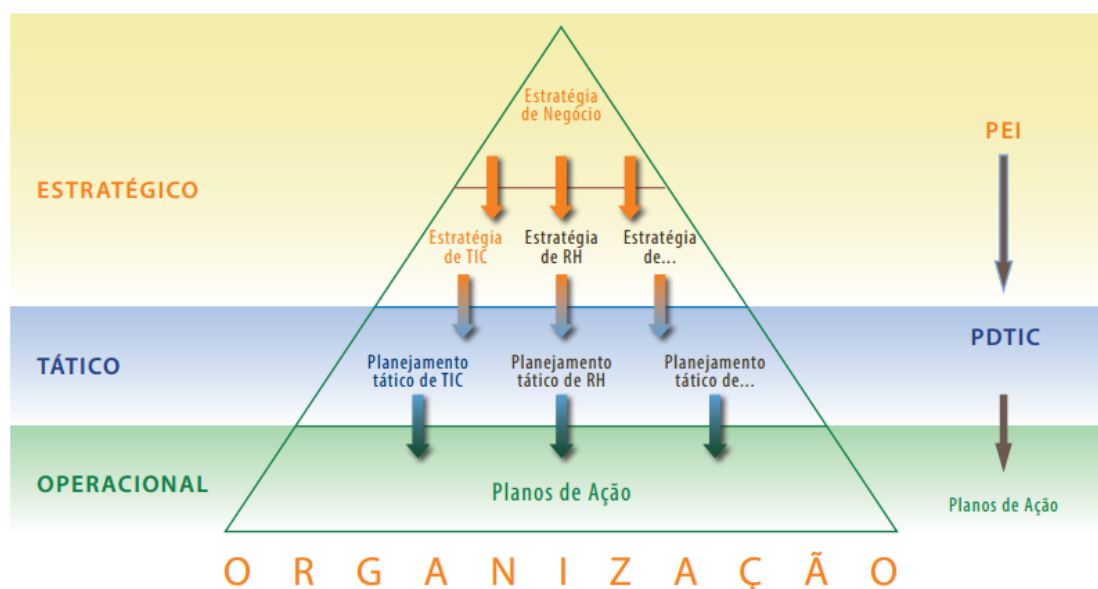
<b>Diretriz 07</b>
<b>Processos e Informações Institucionais</b>
<b>Objetivo 01</b>
Planejar e implementar mecanismos para recuperação e provimento de informações institucionais em atendimento a Lei nº 12.527/2011 e a Política instituída pelo Decreto nº 8.777/2016
<b>Objetivo 02</b>
Propor e coordenar a implantação, execução e acompanhamento do mapeamento de processos na Instituição
<b>Objetivo 03</b>
Institucionalizar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) na UFPEL

## 5 Planejamento tático

Conforme referenciado, o PDTI deve definir indicadores, em conformidade com os objetivos estratégicos da TI, e conter o planejamento de investimentos necessários, quantitativo e capacitação de pessoas e identificação e tratamento de riscos relacionados à TI. É fundamental que o PDTI proporcione o alinhamento das soluções de TI às metas e às necessidades da instituição (PDI). Dessa maneira, o planejamento de TI deve complementar o PDTI, bem como permitir o alinhamento das expectativas entre as diversas áreas da organização a respeito dos recursos de TI.

Ratifica-se, igualmente, que o planejamento no nível tático deve traduzir os objetivos gerais e as estratégias da alta administração em objetivos e atividades mais específicos. O principal desafio neste nível é promover um contato eficiente e eficaz entre o nível estratégico e o nível operacional. Portanto, trabalha com decomposição dos objetivos, estratégias e políticas estabelecidas no planejamento estratégico.

Observe-se, a seguir, a figura que ilustra a relação entre os instrumentos de planejamento no escopo da organização, evidenciando os níveis estratégico, tático e operacional.



Por fim, reitera-se que os planos no nível operacional deverão auxiliar a execução das ações e o alcance das metas, alinhados ao PDTI ou PDTIC. Será neste nível, portanto, que se deverá esgotar o detalhamento necessário à consecução do que se pretende.

Observe-se, no exemplo a seguir, o grau de detalhamento que se deverá incrementar nos planos de ação (nível operacional), de acordo com o Guia da SISP.

<p><b>1.1. Definir a abrangência e período do PDTIC</b></p>	<p><b>Objetivo:</b> Definir a abrangência e o período de validade do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC.</p>
	<p><b>Responsável:</b> Comitê de TIC.</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano Estratégico Institucional;</li> <li>- Plano de TIC anterior;</li> <li>- Relatórios de situação de governança de TIC.</li> </ul>	
<p><b>Descrição das Tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir a abrangência do PDTIC, informando quais as unidades organizacionais serão alcançadas. A abrangência pode estar limitada a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- todo um órgão ou entidade, incluindo suas entidades vinculadas;</li> <li>- todo um órgão ou entidade, excluindo suas entidades vinculadas;</li> <li>- unidades regionais do órgão;</li> <li>- outro escopo que se mostre conveniente.</li> </ul> </li> <li>- Definir o período de tempo a que o PDTIC se referirá, ou seja, o período para o qual o PDTIC será aplicado.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Há organizações que operam descentralizadamente e que podem optar por PDTIC individuais ou por um PDTIC consolidado.</li> <li>- A definição do período de tempo dependerá do nível de maturidade da organização:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituições com menos maturidade elaboram planos para períodos menores: 2 anos, por exemplo. Instituições mais maduras elaboram PDTIC mais longos: 4 anos, por exemplo.</li> <li>- Um período anual é pouco, visto que o orçamento de um exercício deve ser estimado cerca de oito meses antes de seu início. Por isso, o período mínimo sugerido é de 2 anos.</li> <li>- O período poderá ser coincidente com o do Plano Estratégico Institucional, se houver.</li> <li>- O PDTIC não é um documento imutável: ao longo do período de validade, deve ser revisto e atualizado para atender às necessidades e estratégias organizacionais. Ou seja, ainda que o PDTIC possa alcançar dois ou mais anos, sugere-se realizar uma revisão anual, de modo a atualizar diretrizes, planos e, principalmente, subsidiar a elaboração da proposta orçamentária de TIC para o exercício seguinte.</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Saídas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrangência do PDTIC (<i>compõe a minuta do PDTIC</i>).</li> <li>- Período de validade do PDTIC (<i>compõe a minuta do PDTIC</i>).</li> </ul>	
<p><b>Referências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não se aplica.</li> </ul>	
<p><b>Materiais auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não se aplica.</li> </ul>	

Sendo assim, repetindo-se a estratégia privilegiada no PDTI (2012-2015), propõe-se a apresentação deste nível tático, composto de objetivos, metas (e respectivas responsabilidades) e cronogramas, que se deverão traduzir em planos de ações na fase de execução do presente PDTI (2017-2018). Ressalta-se que algumas destas metas, mesmo já atingidas, serão incluídas neste rol, objetivando a futura sistematização de ações institucionais (legais e indispensáveis) desprovidas de planejamento formal até então como, por exemplo, a própria constituição do Comitê de TI responsável pela elaboração deste PDTI (2017-2018).



<b>Diretriz 01</b>		
<b>Legislação e Governança</b>		
<b>Objetivo 01</b>		
Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel		
Metas	Cronograma	Responsável
Renovar a constituição do Comitê de TI da UFPel	Jan 2017 – Mar 2017	PROGIC
Aderir e implantar o Guia de Governança do SISP	Mar 2017 – Jul 2017	PROGIC
Renovar a constituição do Comitê Gestor de Segurança da Informação, com base na Portaria 2.393 – UFPel	Mar 2017 – Out 2017	Comitê de TI
Redefinir Portaria 1.545 (Regimento do Comitê de TI)	Out 2017 – Abr 2018	Comitê de TI
Institucionalizar o Comitê de Governança Digital	Fev 2018 – Mar 2018	Comitê de TI
<b>Objetivo 02</b>		
Implementar o subprocesso de Preparação do processo de Elaboração do PDTIC (SISP)		
Metas	Cronograma	Responsável
Definir abrangência e período do PDTIC (2019-____)	Mar 2018 – Abr 2018	Comitê de TI
Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPTDIC)	Abr 2018 – Mai 2018	Comitê de TI
Descrever a metodologia de elaboração	Mai 2018 – Jun 2018	EqEPTDIC
Consolidar documentos de referência	Mai 2018 – Jun 2018	EqEPTDIC
Identificar estratégias da organização	Mai 2018 – Jun 2018	EqEPTDIC
Identificar princípios e diretrizes	Mai 2018 – Jun 2018	EqEPTDIC
Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC)	Jun 2018 – Out 2018	EqEPTDIC
Aprovar o PT-PDTIC	Nov 2018 – Dez 2018	Comitê de TI

Diretriz 02		
Recursos Humanos		
Objetivo 01		
Adequar o quadro e as competências dos servidores de TI da UFPEL às habilidades necessárias para o atendimento das demandas governamentais e da Instituição		
Metas	Cronograma	Responsável
Redimensionar a quantidade de servidores da área de TI da UFPEL, valendo-se no método de dimensionamento do quadro de pessoal MQP-SISP	Mar 2018 – Mai 2018	PROGIC
Manter o processo de recrutamento interno e externo de servidores da área de TI para o setor de TI	Mar 2018 – Dez 2018	PROGIC
Objetivo 02		
Institucionalizar processos internos de capacitação e qualificação		
Metas	Cronograma	Responsável
Definir áreas estratégicas para capacitação	Mar 2018 – Jun 2018	PROGIC
Estabelecer critérios para afastamentos	Jun 2018 – Jul 2018	PROGIC
Viabilizar a realização de cursos de capacitação	Ago 2018 – Dez 2018	PROGIC

<b>Diretriz 03</b>		
<b>Infraestrutura – espaço físico, software e hardware</b>		
<b>Objetivo 01</b>		
Ratificar o projeto e as obras de instalação do segmento de TI da UFPEL no Campus Porto		
Metas	Cronograma	Responsável
Planejar a mudança e a aquisição de mobiliário	Mar 2018 – Dez 2018	PROGIC
<b>Objetivo 02</b>		
Inventariar continuamente a infraestrutura tecnológica (software e hardware), objetivando prover recursos de TI com qualidade à UFPEL		
Metas	Cronograma	Responsável
Atualizar levantamento quali quantitativo da infraestrutura de TI da UFPEL	Mar 2018 – Dez 2018	PROGIC
Institucionalizar a manutenção de relatórios dos recursos de infraestrutura de TI atualizados nas unidades	Mar 2018 – Dez 2018	PROGIC
<b>Objetivo 03</b>		
Adequar a infraestrutura tecnológica de TI da UFPEL, garantindo desempenho e acesso, conforme padrões definidos pela legislação e Comitê de TI		
Metas	Cronograma	Responsável
Projetar o ideal quali quantitativo de recursos de infraestrutura de TI às unidades e subunidades da UFPEL	Ago 2018 – Dez 2018	PROGIC
Propor políticas de aquisição, substituição e descarte de equipamentos, conforme disposto na legislação	Set 2018 – Dez 2018	PROGIC
Promover a regularização do software existente	Mar 2018 – Dez 2018	PROGIC
Incentivar gradativamente a utilização de software livre	Mar 2018 – Dez 2018	PROGIC
Projetar novas salas de videoconferência e estúdios de gravação	Mar 2018 – Dez 2018	CPED

<b>Diretriz 04</b>		
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>		
<b>Objetivo 01</b>		
Desenvolver o módulo de Solicitação de Serviços (Prefeitura)		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Abr 2017 – Abr 2017	CSI
Modelar a base de dados	Mai 2017 – Mai 2017	CSI
Codificar os programas	Mai 2017 – Jun 2017	CSI
Testar o módulo	Jun 2017 – Jun 2017	CSI
Treinar os usuários	Jun 2017 – Jun 2017	CSI
Implantar o módulo	Jul 2017 – Jul 2017	CSI
<b>Objetivo 02</b>		
Desenvolver o módulo de Transportes		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Abr 2017 – Abr 2017	CSI
Modelar a base de dados	Ago 2017 – Ago 2017	CSI
Codificar os programas	Ago 2017 – Out 2017	CSI
Testar o módulo	Out 2017 – Nov 2017	CSI
Treinar os usuários	Dez 2017 – Dez 2017	CSI
Implantar o módulo	Dez 2017 – Dez 2017	CSI
<b>Objetivo 03</b>		
Desenvolver o módulo de Emissão de Certificados		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Abr 2017 – Abr 2017	CSI
Modelar a base de dados	Mai 2017 – Abr 2017	CSI
Codificar os programas	Jun 2017 – Jun 2017	CSI
Testar o módulo	Jul 2017 – Jul 2017	CSI
Treinar os usuários	Jul 2017 – Jul 2017	CSI
Implantar o módulo	Dez 2017 – Dez 2017	CSI

<b>Diretriz 04</b>		
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>		
<b>Objetivo 04</b>		
Implantar o Sistema Eletrônico de Informações – SEI		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do sistema	Jul 2017 – Out 2017	CSI
Construir gerenciador de atualização de pessoas, unidades e permissões (exportação para o SEI)	Out 2017 – Out 2017	CSI
Construir funcionalidade para atualização das unidades internas	Out 2017 – Out 2017	CSI
Construir funcionalidade para atualização temporária de unidade SIAPE	Out 2017 – Out 2017	CSI
<b>Objetivo 05</b>		
Desenvolver o módulo de Progressão por Mérito		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Jul 2017 – Jul 2017	CSI
Modelar a base de dados	Ago 2017 – Ago 2017	CSI
Codificar os programas	Ago 2017 – Nov 2017	CSI
Testar o módulo	Nov 2017 – Nov 2017	CSI
Treinar os usuários	Nov 2017 – Nov 2017	CSI
Implantar o módulo	Nov 2017 – Dez 2017	CSI
<b>Objetivo 06</b>		
Desenvolver o módulo da Assistência Judiciária		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Mai 2017 – Jun 2017	CSI
Modelar a base de dados	Jul 2017 – Ago 2017	CSI
Codificar os programas	Fev 2018 – Mar 2018	CSI
Testar o módulo	Abr 2018 – Abr 2018	CSI
Treinar os usuários	Mai 2018 – Jun 2018	CSI
Implantar o módulo	Jul 2018 – Jul 2018	CSI

Diretriz 04		
Desenvolvimento de Sistemas		
Objetivo 07		
Implementar o Portal Institucional		
Metas	Cronograma	Responsável
Disponibilizar informações dos cursos	Mar 2017 – Jul 2017	CSI
Disponibilizar informações das disciplinas	Abro 2017 – Jul 2017	CSI
Disponibilizar informações dos servidores	Mai 2017 – Mar 2018	CSI
Disponibilizar informações dos projetos	Ago 2017 – Mar 2018	CSI
Disponibilizar informações da estrutura da UFPEL	Dez 2017 – Mar 2018	CSI
Objetivo 08		
Refinar o WordPress Institucional		
Metas	Cronograma	Responsável
Promover ações de capacitação dos servidores	Jan 2017 – Dez 2018	CSI
Ampliar as opções de temas e <i>plugins</i>	Jan 2017 – Dez 2018	CSI
Atualizar a documentação	Jan 2017 – Dez 2018	CSI
Definir políticas de manutenção da plataforma	Jan 2017 – Dez 2018	CSI
Divulgar a política de manutenção	Jan 2017 – Dez 2018	CSI
Objetivo 09		
Dotar os sites institucionais de acessibilidade, conforme determinações legais		
Metas	Cronograma	Responsável
Definir um padrão para atender as determinações legais	Jan 2017 – Nov 2017	CSI
Elaborar um plano de adaptação aos sites existentes	Jan 2017 – Dez 2018	CSI
Implementar os padrões	Dez 2017 – Dez 2018	CSI

<b>Diretriz 04</b>		
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>		
<b>Objetivo 10</b>		
Concluir o desenvolvimento do módulo de Projetos Unificados		
Metas	Cronograma	Responsável
Construir o módulo de programas	Dez 2017 – Mar 2018	CSI
Analisar as necessidades à finalização do módulo	Fev 2018 – Mar 2018	CSI
Construir o relatório parcial	Mar 2018 – Mar 2018	CSI
Construir o relatório final	Mar 2018 – Abr 2018	CSI
Construir módulo de certificação	Abr 2018 – Jun 2018	CSI
<b>Objetivo 11</b>		
Atualizar o módulo do RAAD		
Metas	Cronograma	Responsável
Integrar os módulos RAAD e Sistemas Integrados	Nov 2017 – Dez 2017	CSI
<b>Objetivo 12</b>		
Desenvolver o módulo de Compras		
Metas	Cronograma	Responsável
Construir a funcionalidade de Solicitação de Compras	Mar 2017 – Out 2017	CSI
Construir a Funcionalidade de Pregões	Jun 2017 – Nov 2017	CSI
Construir a funcionalidade de Solicitação de Registros de Preço	Mar 2018 – Dez 2018	CSI
Construir a funcionalidade de Solicitação de Créditos Orçamentários	Mar 2018 – Dez 2018	CSI
<b>Objetivo 13</b>		
Desenvolver o módulo de Almoxarifado		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Mar 2018 – Dez 2018	CSI
Modelar a base de dados	Mar 2018 – Dez 2018	CSI
Codificar os programas	Mar 2018 – Dez 2018	CSI
Testar o módulo	Mar 2018 – Dez 2018	CSI

<b>Diretriz 04</b>		
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>		
<b>Objetivo 14</b>		
Desenvolver o módulo de Solicitação de Bolsas de Pesquisa		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Mar 2018 – Mar 2018	CSI
Modelar a base de dados	Mar 2018 – Abr 2018	CSI
Codificar os programas	Abr 2018 – Jul 2018	CSI
Testar o módulo	Jul 2018 – Jul 2018	CSI
Treinar os usuários	Ago 2018 – Ago 2018	CSI
Implantar o módulo	Ago 2018 – Set 2018	CSI
<b>Objetivo 15</b>		
Desenvolver o módulo de Inscrição em Cursos de Extensão		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Jul 2018 – Jul 2018	CSI
Modelar a base de dados	Jul 2018 – Ago 2018	CSI
Codificar os programas	Ago 2018 – Out 2018	CSI
Testar o módulo	Nov 2018 – Nov 2018	CSI
Treinar os usuários	Nov 2018 – Nov 2018	CSI
Implantar o módulo	Nov 2018 – Dez 2018	CSI
<b>Objetivo 16</b>		
Desenvolver o módulo Gerenciador de Perícias Médicas		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Nov 2018 – Nov 2018	CSI
Modelar a base de dados	Dez 2018 – Dez 2018	CSI
<b>Objetivo 17</b>		
Analisar as possibilidades de desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis		
Metas	Cronograma	Responsável
Realizar reuniões com comunidades interna e externa	Mar 2018 – Ago 2018	CSI
Construir plano de ação específico	Ago 2018 – Dez 2018	CSI



<b>Diretriz 04</b>		
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>		
<b>Objetivo 18</b>		
Desenvolver Sistema de Acesso à Casa do Estudante		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do sistema	Mar 2018 – Dez 2018	CSI
Modelar a base de dados	Mar 2018 – Dez 2018	CSI
Codificar os programas	Mar 2018 – Dez 2018	CSI
<b>Objetivo 19</b>		
Desenvolver Sistema do Restaurante Universitário – RU		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do sistema	Jul 2017 – Jul 2017	CSI
Modelar a base de dados	Jul 2017 – Ago 2017	CSI
Codificar os programas	Ago 2017 – Jan 2018	CSI
Testar o módulo	Jan 2018 – Jan 2018	CSI
Treinar os usuários	Jan 2018 – Fev 2018	CSI
Implantar o módulo	Fev 2018 – Fev 2018	CSI
<b>Objetivo 20</b>		
Implementar novo Portal da UFPel		
Metas	Cronograma	Responsável
Levantar necessidades do novo portal	Out 2017 – Dez 2017	CSI
Definir arquitetura da informação	Jan 2018 – Mar 2018	CSI
Elaborar layout e design gráfico	Abr 2018 – Jul 2018	CSI / CCS
Codificar e testar	Ago 2018 – Nov 2018	CSI
Implantar o novo Portal	Dez 2018 – Dez 2018	CSI
<b>Objetivo 21</b>		
Desenvolver o módulo de Solicitação de Serviços à Gráfica		
Metas	Cronograma	Responsável
Verificar os requisitos do módulo	Nov 2018 – Nov 2018	CSI
Modelar a base de dados	Dez 2018 – Dez 2018	CSI

Diretriz 04		
Desenvolvimento de Sistemas		
Objetivo 22		
Aprimorar módulo acadêmico da Graduação		
Metas	Cronograma	Responsável
Atualizar a funcionalidade de ingresso via SISU	Dez 2017 – Mar 2018	CSI
Construir funcionalidade de transito de vagas (SISU e PAVE)	Dez 2017 – Mar 2018	CSI
Automatizar as mensagens da mobilidade acadêmica	Jan 2018 – Jan 2018	CSI
Automatizar as mensagens do ENADE	Fev 2018 – Fev 2018	CSI
Dotar a folha de notas de assinatura de eletrônica	Fev 2018 – Fev 2018	CSI
Adaptar funcionalidade destinada aos bolsistas pós-doc	Fev 2018 – Mar 2018	CSI
Construir FPIN eletrônico	Fev 2018 – Abr 2018	CSI
Atualizar funcionalidade de caracterização de disciplinas	Mai 2018 – Jun 2018	CSI
Integrar débitos com o Pergamum	Jun 2018 – Jul 2018	CSI
Construir funcionalidade aos planos de ensino	Out 2018 – Dez 2018	CSI
Levantar necessidades à captação da documentação dos ingressantes	Nov 2018 – Dez 2018	CSI
Objetivo 23		
Aprimorar módulo Acadêmico da Pós-Graduação		
Metas	Cronograma	Responsável
Testar funcionalidade de trabalhos finais	Jan 2018 – Fev 2018	CSI
Construir funcionalidade ao aproveitamento de disciplinas	Fev 2018 – Mar 2018	CSI
Elaborar espelho de diplomas	Fev 2018 – Mar 2018	CSI
Adaptar funcionalidade destinada aos bolsistas pós-doc	Mar 2018 – Abr 2018	CSI
Adaptar funcionalidade destinada aos professores convidados	Mar 2018 – Abr 2018	CSI
Construir funcionalidade às formaturas	Mar 2018 – Abr 2018	CSI
Definir rotinas de ingresso e saída de alunos	Mar 2018 – Mai 2018	CSI
Integrar débitos com o Pergamum	Jun 2018 – Jul 2018	CSI
Objetivo 24		
Avaliar e adequar a infraestrutura para a EaD		
Metas	Cronograma	Responsável
Avaliar, (re)definir e (re)implantar o AVA	Mar 2018 – Dez 2018	CSI / CPED

<b>Diretriz 05</b>		
<b>Redes, Manutenção e Suporte</b>		
<b>Objetivo 01</b>		
Institucionalizar uma política de segurança da informação, que contemple o acesso, o tratamento e o armazenamento das informações da UFPel		
Metas	Cronograma	Responsável
Ratificar e institucionalizar política de segurança da informação, já recomendado pelo Comitê de TI em 2012	Out 2017 – Dez 2018	CREI
Avaliar qualitativamente a utilização da política de segurança	Mar 2018 – Dez 2018	CREI
Constituir comissão institucional, objetivando a definição de critérios de compartilhamento	Mar 2018 – Ago 2018	CREI
<b>Objetivo 02</b>		
Definir e institucionalizar uma política de manutenção e suporte aos recursos de TI da UFPel		
Metas	Cronograma	Responsável
Analisar o estágio atual de atendimento aos usuários (catálogo de serviços)	Out 2017 – Dez 2017	CREI
Implantar uma central única de atendimentos aos usuários de TI	Out 2017 – Dez 2018	CREI
Institucionalizar um termo de uso para serviços de hospedagem no segmento de TI da UFPel	Out 2017 – Dez 2017	CREI
<b>Objetivo 03</b>		
Qualificar a estrutura de rede da UFPel		
Metas	Cronograma	Responsável
Ratificar a execução dos projetos em andamento (rede lógica e elétrica, rede sem fio, RECOP etc)	Out 2017 – Dez 2018	CREI
Concretizar a implementação da RECOP (Rede COMEP em Pelotas)	Out 2017 – Dez 2018	CREI
<b>Objetivo 04</b>		
Implantar novos serviços para a comunidade da UFPel		
Metas	Cronograma	Responsável
Reestudar a viabilidade de acesso ao projeto Fone@RNP	Mai 2018 – Dez 2018	CREI
Integrar o sistema VOIP à telefonia convencional	Out 2017 – Dez 2018	CREI
Implantar o <i>outsourcing</i> de impressão	Mar 2018 – Dez 2018	CREI

<b>Diretriz 05</b>		
<b>Redes, Manutenção e Suporte</b>		
<b>Objetivo 05</b>		
Implantar solução para documentação da rede		
Metas	Cronograma	Responsável
Documentar a rede da UFPEL de forma automática	Mar 2018 – Dez 2018	CREI
Consolidar base de conhecimento para procedimentos e configurações de equipamentos de rede	Mar 2018 – Dez 2018	CREI
<b>Objetivo 06</b>		
Disponibilizar o protocolo IPv6 em todas as unidades da UFPEL		
Metas	Cronograma	Responsável
Avaliar o impacto do uso de IPv6 em sistemas e equipamentos	Out 2017 – Dez 2018	CREI
Ajustar as configurações e sistemas para uso com IPv6	Out 2017 – Dez 2018	CREI
<b>Objetivo 07</b>		
Unificar os sistemas de gerenciamento do WUFPEL		
Metas	Cronograma	Responsável
Padronizar o sistema WUFPEL em todos os campi da UFPEL	Out 2017 – Dez 2018	CREI
Consolidar o gerenciamento do WUFPEL em um único console administrativo	Mar 2018 – Dez 2018	CREI
<b>Objetivo 08</b>		
Montar equipe para gerenciamento da rede COMEP		
Metas	Cronograma	Responsável
Elaborar projeto lógico da rede COMEP	Out 2017 – Dez 2018	CREI
Organizar os canais de comunicação com os diversos agentes envolvidos na rede COMEP (empresas, RNP, instituições, Prefeitura)	Out 2017 – Dez 2018	CREI
<b>Objetivo 09</b>		
Expandir os recursos das nuvens computacionais		
Metas	Cronograma	Responsável
Adquirir mais capacidade de armazenamento para as nuvens institucionais	Mar 2018 – Ago 2018	CREI
Realizar treinamento para administração da nuvem	Mar 2018 – Set 2018	CREI
Reativar os contratos de suporte da nuvem	Out 2017 – Dez 2018	CREI

<b>Diretriz 06</b>		
<b>Orçamento e Alocação de Recursos</b>		
<b>Objetivo 01</b>		
Definir e viabilizar orçamento e alocação de recursos de investimento e custeio para TI, que sejam compatíveis com as necessidades da UFPEL		
Metas	Cronograma	Responsável
Elaborar Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações – PCTIC (Portaria MP, STI, 40, 2016)	Jun 2017 – Jul 2017	Comitê de TI
Aprovar o PCTIC	Jul 2017 – Ago 2017	PROGIC
Revisar o PCTIC	Jan 2018 – Fev 2018	PROGIC
Elaborar Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações – PCTIC (Portaria MP, STI, 40, 2016)	Jun 2018 – Jul 2018	Comitê de TI
Aprovar o PCTIC	Jul 2018 – Ago 2018	PROGIC
<b>Objetivo 02</b>		
Refinar os processos de compartilhamento de recursos de TI às diversas unidades acadêmicas e administrativas		
Metas	Cronograma	Responsável
Realizar levantamento nas unidades	Mar 2018 – Abr 2018	PROGIC
Elaborar plano de alocação de recursos	Abr 2018 – Jun 2018	PROGIC
Aprovar plano de alocação de recursos	Jun 2018 – Jul 2018	PROGIC

<b>Diretriz 07</b>		
<b>Processos e Informações Institucionais</b>		
<b>Objetivo 01</b>		
Planejar e implementar mecanismos para recuperação e provimento de informações institucionais em atendimento a Lei nº 12.527/2011 e a Política instituída pelo Decreto nº 8.777/2016		
Metas	Cronograma	Responsável
Aderir ao e-Ouv (Sistema de Ouvidorias do Governo Federal)	Jan 2017 – Fev 2017	CPI
Elaborar e publicar o PDA (Plano de Dados Abertos) da UFPel	Mai 2017 – Jul 2017	CPI
Implementar o Portal de Dados Abertos da UFPel	Mai 2017 – Jul 2017	CPI
Implementar o Portal de Transparência da UFPel	Jan 2017 – Jul 2018	CPI
Implementar o Painel de Indicadores Institucionais da UFPel	Jan 2017 – Dez 2018	CPI
Elaborar e publicar o Anuário Estatístico da UFPel	Jan 2017 – Jan 2018	CPI
<b>Objetivo 02</b>		
Propor e coordenar a implantação, execução e acompanhamento do mapeamento de processos na Instituição		
Metas	Cronograma	Responsável
Instituir o Escritório de Processos (EP) da UFPel	Jan 2017 – Fev 2017	CPI
Capacitar servidores do EP	Fev 2017 – Mar 2017	CPI
Desenvolver e difundir uma cultura orientada a processos através da promoção da visão por processos	Jan 2017 – Dez 2018	CPI
Promover capacitação para servidores de unidades administrativas	Jan 2017 – Fev 2017	CPI
Identificar, priorizar e mapear processos da UFPel	Jan 2017 – Dez 2017	CPI
Analisar e propor melhorias para todos os processos mapeados	Jan 2017 – Dez 2018	CPI
<b>Objetivo 03</b>		
Institucionalizar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) na UFPel		
Metas	Cronograma	Responsável
Elaborar o Plano de Implantação do SEI na UFPel	Abr 2017 – Jul 2017	CPI / CSI
Consolidar o uso do SEI na UFPel	Mar 2017 – Dez 2017	CPI / CSI