



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Aos onze de setembro do ano de 2019, às 09h01min, na sala 313 – Bloco B – Anglo, realizou-se sessão ordinária do Comitê de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de Pelotas, com os seguintes membros: Júlio Carlos Balzano de Mattos (presidente), Tiago Veiras Collares, Ricardo Matsumura de Araújo, Felipe de Souza Marques, Paulo de Almeida Afonso, Francisco de Paula Marques Rodrigues e Guilherme Ribeiro Corrêa. O presidente deu início à reunião do Comitê de TI com a seguinte ordem do dia: 1. Informes; 2. Aprovação de Atas de Reuniões anteriores; 3. Aprovação do Inventário de Necessidades Consolidado do PDTIC (2019-2021); 4. Atualização dos Critérios de Priorização do Planejamento; 5. Outros Assuntos. Conforme acordado através da lista de discussão a reunião foi antecipada para às 9h. Foi aprovada a pauta com a retirada do item 2. **1. Informes.** O Prof. Júlio deu boas vindas aos integrantes do Comitê e pediu licença para a participação na reunião do servidor Alfredo Tillmann, que participa da EqEPDTIC. **3. Aprovação do Inventário de Necessidades Consolidado do PDTIC (2019-2021).** Foi apresentada pelo servidor Francisco o Inventário de Necessidades Consolidado do PDTIC (2019-2021) produzido pelos GTATs e sistematizado pelos membros EqEPDTIC. Foram apresentadas as diferentes metodologias utilizadas pelos GTATs e o trabalho de sistematização. Após discussão e esclarecimentos aos membros do Comitê, o Inventário de Necessidades Consolidado foi aprovado por unanimidade. **4. Atualização dos Critérios de Priorização do Planejamento.** Foi apresentada a metodologia utilizada para definição dos critérios de priorização que são baseados em fatores críticos de sucesso: requisitante e/ou imposição legal e público beneficiado; e gerenciamento de riscos: necessidade de recursos (orçamentários e/ou técnicos e/ou de pessoal) e tempo para conclusão. A metodologia de priorização foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o senhor presidente deu por encerrada a reunião às 10h10min, da qual, para constar, eu, Paula Haertel Wieth lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai assinada eletronicamente por mim e o presidente.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA LEMOES HAERTEL WIETH, Secretária, Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação**, em 06/11/2019, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CARLOS BALZANO DE MATTOS, Pró-Reitor, Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação**, em 06/11/2019, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0694707** e o código CRC **B2A519E4**.