

Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Portaria n°

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Comitê de Governança Digital

Comitê de Governança Digital

[Portaria nº 2200, de 30 de dezembro de 2021](#)

Reitora

Isabela Fernandes Andrade – presidente

Pró-Reitora de Ensino

Maria de Fátima Cóssio

Pró-Reitor de Extensão

Eraldo dos Santos Pinheiro

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Flávio Fernando Demarco

Superintendente de Gestão da Informação e Comunicação

Júlio Carlos Balzano de Mattos

Coordenador de Sistemas de Informação

José Hiram Salengue Noguez

Coordenador de Redes e Infraestrutura

Eduardo Maroñas Monks

Representante da área Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Francisco de Paula Marques Rodrigues

Gestor de Segurança da Informação e Comunicações da UFPel

Rafael Padilha da Silva

Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais da UFPel

Marco Aurélio Romeu Fernandes

Histórico de versões

Versão	Data	Histórico	Autor
1.0	31/10/2022	Pré-versão submetida à EqEPDTIC	FPMR
2.0	16/12/2022	Versão a ser apreciada pelo CGD	EqEPDTIC
3.0	27/12/2022	Versão aprovada pelo CGD	CGD
4.0	17/08/2023	Versão aprovada pelo CGD, com adição do Proc. de Acompanhamento	CGD

Sumário

1 Introdução	06
2 Contextualização	07
2.1 A Universidade Federal de Pelotas (UFPel)	07
2.2 A Superintendência de Gestão de TIC (SGTIC)	09
3 Preparação do ciclo de planejamento	09
3.1 Metodologia	10
3.2 Documentos de referência	11
3.3 Princípios e diretrizes	12
3.3 Estratégia Institucional	14
4 Diagnóstico de TIC	16
4.1 Análise do PDTIC anterior e dos inventários (parciais)	16
4.2 Análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças	17
4.3 Perfil da força de trabalho em TIC	18
4.5 Portfólio de soluções e serviços de TIC	19
4.6 Portfólio de sistemas e aplicações	21
4.4 Inventários de necessidades (consolidados)	22
5 Planejamento do PDTIC (2023-2027)	23
5.1 Critérios de priorização	23
5.2 Planos de metas e ações	24
5.2.1 Aquisições e/ou Contratações	25
5.2.2 Desenvolvimento de Sistemas	26
5.2.3 Governança de TIC	27
5.2.4 Informações Institucionais	28
5.2.5 Mapeamento de Processos	29
5.2.6 Redes e Infraestrutura	30
5.3 Planejamento de ações de pessoal	31
5.4 Planejamento do orçamento das ações	32
5.5 Identificação dos fatores de sucesso	33
5.6 Plano de gestão de riscos	34
6 Acompanhamento do PDTIC (2023-2027)	35
7 Anexo I – Inventários de necessidades	37
8 Anexo II – Planos de metas, ações; gestão de pessoas e orçamentário	50

Figuras

Figura 1 – Organograma da SGTIC	09
Figura 2 – Subprocesso de Preparação	10
Figura 3 – Processo de Elaboração do PDTIC	11
Figura 4 – Subprocesso de Diagnóstico	16
Figura 5 – Subprocesso de Planejamento	12
Figura 6 – Processo de Acompanhamento do PDTIC	35

Tabelas

Tabela 1 – Inventários de necessidades – PDTIC (2023-2027)	15
Tabela 2 – Matriz SWOT – PDTIC (2023-2027)	17
Tabela 3 – Pessoas que ocupam cargos de TI e desempenham ativ. na SGTIC	18
Tabela 4 – Pessoas que NÃO ocupam cargos de TI, mas atua, na área	19
Tabela 5 – Portfólio de Serviços	20
Tabela 6 – Fatores de Sucesso x Gerenciamento de Riscos	24
Tabela 7 – Plano de metas e ações do GTAT de Aquisições e Contratações	25
Tabela 8 – Plano de metas e ações do GTAT de Desenvolvimento de Sistemas	26
Tabela 9 – Plano de metas e ações do GTAT de Governança de TIC	27
Tabela 10 – Plano de metas e ações do GTAT de Informações Institucionais	28
Tabela 11 – Plano de metas e ações do GTAT de Mapeamento de Processos	29
Tabela 12 – Plano de metas e ações do GTAT de Redes e Infraestrutura	30
Tabela 13 – Critérios de probabilidade	32
Tabela 14 – Critérios de impacto	32
Tabela 15 – Critérios de exposição (probabilidade x impacto)	33
Tabela 16 – Tipos de riscos	33
Tabela 17 – Critérios de horizonte	33
Tabela 18 – Riscos mapeados	34
Tabela 19 – Monitoramento do PDTIC (2023-2027) – UFPel	35

1 Introdução

A Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Instituições Federais de Educação Superior (IFES). O foco principal da TIC é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas e aos objetivos da Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos. Nesse sentido, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TIC a fim de que haja um alinhamento entre as estratégias e planos da TIC e as estratégias institucionais.

Sendo assim, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de metas e ações para implementá-las. PDTIC é, portanto, uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TIC da instituição, possibilitando justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

No caso da UFPel, o PDTIC alinha-se, especialmente, ao Plano Diretor Institucional (PDI), quando se refere à estratégia de *ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais*.

Mais, especificamente, busca planificar metas e ações aos seguintes objetivos:

- *Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais;*
- *Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico;*
- *Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless;*
- *Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente;*
- *Acrescer, capacitar e qualificar a equipe de TIC com as competências necessárias ao atendimento das demandas institucionais.*

Em relação ao referencial metodológico, este documento segue o Guia do SISP (STI, 2021)¹, ou seja, as recomendações sugeridas pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

¹ [STI \(Sistema de Administração dos Recursos da TI do Poder Executivo\). Guia de PDTIC do SISP \(versão 2.1\). Brasília/DF: Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia. 194p. ME, 2021.](#)

2 Contextualização

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), o Plano de Dados Abertos (PDA) e o Plano de Transformação Digital (PTD) são encargos do [Comitê de Governança Digital \(CGD\) da UFPel](#), o qual se impôs por meio do [Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020](#), que instituiu a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Reitera-se que esse Decreto nº 10.332 foi alterado pelo [Decreto nº 10.996, de 14 de março de 2022](#).

A fim de contextualizar o cenário no qual se insere o presente PDTIC, parece oportuno que se apresente a Instituição onde este Plano será implementado e também a Superintendência responsável pela sua sistematização.

2.1 A Universidade Federal de Pelotas (UFPel)

Localizada no Sul do Rio Grande do Sul, na cidade de Pelotas, a 250 km de Porto Alegre, capital do Estado, a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) foi criada em 1969. Sua história remonta à Universidade Rural do Sul (URS), cujo surgimento, em 1960, resultou de esforços movidos por professores da Escola de Agronomia Eliseu Maciel, que desde 1957 lutavam por sua criação. O decreto que criava a Universidade Rural do Sul, vinculada ao Ministério da Agricultura, reunia a centenária Escola de Agronomia Eliseu Maciel, a Escola Superior de Ciências Domésticas, a Escola de Veterinária, a Escola de Pós-Graduação e o Centro de Treinamento e Informação (Cetreisul), considerado uma unidade acadêmica.

Em 1967, o decreto nº 60.731 federalizou a Universidade Rural do Sul, transferindo-a para o Ministério da Educação e Cultura. Ela passa a denominar-se Universidade Federal Rural do Rio Grande do Sul (UFRRS), e as unidades passaram de cursos a faculdades. Em 1968, foi criada uma comissão composta por professores e acadêmicos, destinada a estudar e propor a reestruturação da universidade. Assim, em 8 de agosto de 1969, o Presidente da República assinou decreto que transformou a Universidade Federal Rural do Rio Grande do Sul em Universidade Federal de Pelotas (UFPel), composta pelas Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel, Faculdade de Veterinária, Faculdade de Ciências Domésticas, Faculdade de Direito (fundada em 1912), Faculdade de Odontologia (1911) – as duas últimas pertencentes à Universidade Federal do Rio Grande do Sul –, e o Instituto de Sociologia e Política (ISP), fundado em 1958.

Atualmente, a Universidade conta com seis câmpus: Campus Capão do Leão, Campus Porto, Campus Centro, Campus Norte, o Campus Fragata e o Campus Anglo, onde está instalada a Reitoria e demais unidades administrativas.

A UFPel têm 22 unidades acadêmicas e conta com 96 cursos de Graduação presenciais, sendo 66 bacharelados, 22 licenciaturas, oito tecnólogos e três cursos de graduação a distância, em 117 polos. Na pós-graduação, são 26 doutorados, 50 mestrados, seis cursos de mestrado profissional e 34 cursos de especialização. Na área da pesquisa, estão em andamento 2.698 projetos, distribuídos em diferentes áreas do conhecimento, além de milhares de projetos de extensão voltados para a inserção da Universidade na comunidade local.

Em números de pessoas, a UFPel conta com cerca de 1.300 docentes, 1.250 técnicos administrativos e mais de 18 mil alunos. De acordo com a [Coordenação de Comunicação Social](#): “possui 350 grupos de pesquisa certificados pelo CNPq e têm mais de cinco mil projetos de pesquisa com 585 bolsistas cadastrados na Instituição”.

Em termos de estrutura física, a UFPel conta atualmente com prédios próprios nos municípios de Pelotas e Capão do Leão, gerencia alguns espaços e possui polos de educação a distância em outros municípios do Rio Grande do Sul.

O Campus Pelotas está distribuído em cinco zonas:

Anglo, onde funciona a Reitoria da universidade, as pró-reitorias, o Centro de Letras e Comunicação, o Centro de Desenvolvimento Tecnológico, a Faculdade de Enfermagem, o Centro de Ciências Sócio-Organizacionais, a Faculdade de Nutrição e o curso de Economia do Instituto de Ciências Humanas; **Porto**, que reúne, ainda que de forma dispersa na malha urbana da cidade, o Centro de Engenharias, o Centro de Artes, a Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, o Instituto de Ciências Humanas, o Instituto de Filosofia, Sociologia e Política e a Faculdade de Educação e a Editora e Livraria da UFPEL; **Centro**, onde se localizam, também integrados à malha urbana da cidade, o Centro de Integração do Mercosul, a Faculdade de Odontologia, a Faculdade de Direito, os Museus da UFPEL (Museu do Doce, Museu de Ciências Naturais Carlos Ritter e Museu de Arte Leopoldo Gotuzzo), o Grande Hotel (futuro Hotel-Escola), o Conservatório de Música, a Agência da Lagoa Mirim e o Centro de Pesquisas Epidemiológicas Amilcar Gigante. **Fragata**, um campus voltado às atividades da saúde, onde se localiza a Faculdade de Medicina; **Zona Norte** onde se localiza a Escola Superior de Educação Física.

Já no município do Capão do Leão, no Campus que leva o nome do município, concentram-se a Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel, a Faculdade de Meteorologia, o Instituto de Física e Matemática, o Instituto de Biologia, a Faculdade de Veterinária, além do Hospital de Clínicas Veterinárias, o curso de Biotecnologia do Centro de Desenvolvimento Tecnológico, parte do curso de Engenharia Agrícola do Centro de Engenharias e usos administrativos da SUINFRA, além de prédios de apoio. Ainda no Capão do Leão estão o Centro Agropecuário da Palma, com 1200 hectares de área dedicada a apoiar as atividades de produção, ensino, pesquisa e extensão da área de ciências agrárias e a Barragem Eclusa do Canal São Gonçalo, gerenciada pela Universidade Federal de Pelotas através da Agência da Lagoa Mirim.

O curso de Engenharia de Transportes Terrestres, ligado ao Centro de Integração do Mercosul, possui sua sede no município de Eldorado do Sul. A Barragem de Irrigação do Arroio Chasqueiro, situada no município de Arroio Grande, é gerenciada pela UFPel.

A Universidade se insere ainda nos polos de Educação à Distância de 43 municípios: Agudo, Arroio dos Ratos, Bagé, Balneário Pinhal, Cacequi, Cachoeira do Sul, Camargo, Cerro Largo, Constantina, Cruz Alta, Encantado, Esteio, Herval, Hulha Negra, Imbé, Itaqui, Jacuizinho, Jaguarão, Jaquirana, Mostardas, Novo Hamburgo, Panambi, Picada Café, Quaraí, Restinga Seca, Rosário do Sul, Sant’Ana do Livramento, Santa Vitória do Palmar, Santana da Boa Vista, Santo Antônio da Patrulha, São Francisco de Paula, São João do Polêsine, São José do Norte, São Lourenço do Sul, São Sepé, Sapiranga, Sapucaia do Sul, Seberi, Serafina Corrêa, Sobradinho, Três de Maio, Três Passos e Vila Flores.

2.2 A Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC)

A SGTIC foi instituída por meio da [Resolução nº 57/2021](#) do Conselho Universitário como a unidade responsável por planejar, coordenar e acompanhar a execução da política institucional de gestão da informação, das tecnologias de informação e comunicação, conceber e aprimorar tecnologias, visando à otimização dos processos e a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

Em relação a sua estrutura organizacional, a SGTIC apresenta-se de acordo com o organograma a seguir.

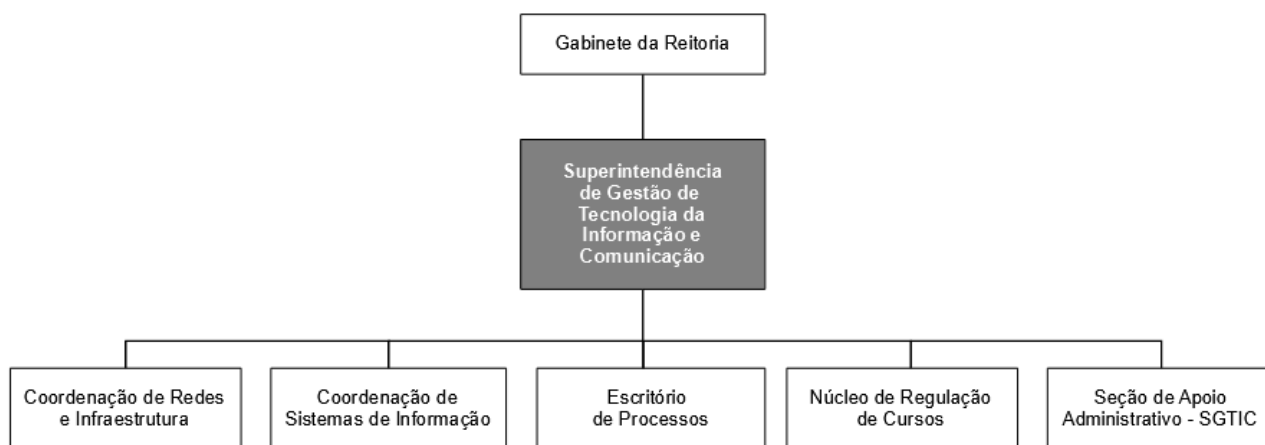


Figura 1. Organograma da SGTIC.

A Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI) é responsável por oferecer às unidades acadêmicas e administrativas soluções em informática e comunicação de dados, bem como planejar e executar os procedimentos referentes à segurança da informação. A CREI divide-se em dois segmentos: o Núcleo de Gerência de Redes (NGR) e o Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI).

A Coordenação de Sistemas de Informação (CSI) é responsável por soluções de tecnologia da informação que promovam a disponibilidade, a integridade, a confiabilidade, a autenticidade e a transparência das informações dos ativos relacionados aos sistemas informatizados da UFPel. A CSI divide-se em quatro segmentos: Seção de Informações Institucionais (SII), Seção de Projetos Acadêmicos (SPAc), Seção de Projetos Administrativos (SPAd) e Seção de Projetos de Websites (SPW).

O Escritório de Processos (EP) é responsável pela guarda e disseminação de metodologias de gestão de processos, visando à retenção do conhecimento na instituição, facilitando a compreensão dos fluxos das atividades realizadas e contribuindo para a melhoria organizacional.

O Núcleo de Regulação de Cursos (NRC) é responsável pelo acompanhamento e gestão dos processos regulatórios e avaliativos externos dos cursos de graduação da UFPel e da própria Universidade, relativos ao Sistema de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

A Seção de Apoio Administrativo (SAA) é responsável pela organização, supervisão e controle das atividades administrativas da SGTIC, incluindo a organização de agendas e reuniões e demais atividades administrativas.

3 Preparação do ciclo de planejamento

De acordo com MEC (2021)², o objetivo do Subprocesso de Preparação é estabelecer as bases para o Subprocesso de Planejamento e garantir que todos os participantes entendam suas responsabilidades, o cronograma e os resultados esperados. Observe-se abaixo o mapa:

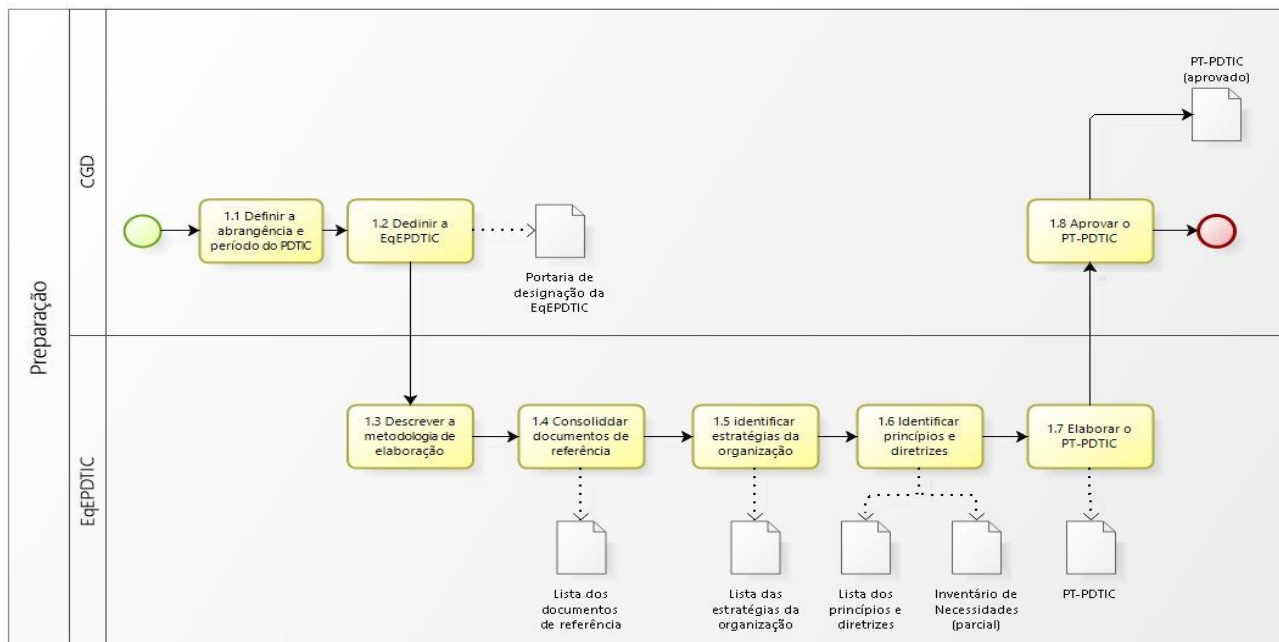


Figura 2. Subprocesso de Preparação.
(Projeção de 30 dias entre as definições do CGD e a aprovação do PT-PDTIC).

O início desse subprocesso ocorreu na reunião do Comitê de Gestão Digital (CGD) da UFPel, em que se verificam na [Ata](#) do dia 08/06/2022 as aprovações da abrangência (institucional) e período (2023-2027) do PDTIC, bem como a definição da Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC), cuja [Portaria \(1231\)](#) de designação foi publicada, em 27/06/2022.

A partir da constituição da EqEPDTIC, deu-se prosseguimento ao Subprocesso de Preparação, descrevendo-se a metodologia, consolidando-se os documentos de referência, identificando-se as estratégias da organização e os princípios e diretrizes.

Reitera-se que nesse subprocesso iniciou-se, também, a construção do Inventário de Necessidades (parcial), com base no PDTIC (2019-2022).

3.1 Metodologia

De forma geral, a metodologia adotada para a construção deste PDTIC (2023-2027) encontra acolhida teórica nos modelos de PDTIC disponíveis na literatura e, especialmente, no Guia do SISP (STI, 2021), que sugere para sua Elaboração os seguintes subprocessos: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, conforme a figura a seguir.

² [MEC. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação \(versão 1.0\). Brasília/DF: Ministério da Educação \(MEC\). 105p. MEC, 2021.](#)

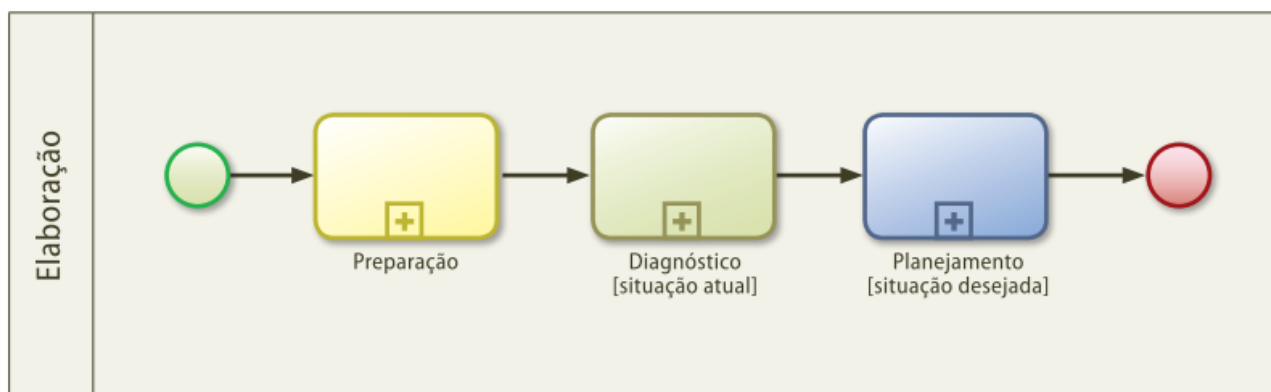


Figura 3. Processo de Elaboração do PDTIC (STI, 2021, p. 31).

Reitera-se que esta sistematização compete à Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC) e, durante o Processo de Elaboração, foram executadas as seguintes etapas: realização de inventários das necessidades em parceria com as unidades da Universidade; definição de metas e ações projetadas para alicerçar os objetivos estratégicos; elaboração de planos de gestão de pessoas, de riscos e orçamentário; aprovação do PDTIC no Comitê de Governança Digital; e publicação do PDTIC no portal institucional, visando dar maior transparência às informações e decisões tomadas, à exceção das informações classificadas como não públicas, nos termos da legislação.

Também se ratifica, de acordo com a experiência vivenciada na consecução dos planos anteriores, que, durante a realização dos inventários de necessidades, utilizaram-se várias técnicas, destacando-se: a elaboração e aplicação de questionários quantitativos com perguntas pontuais ou do tipo *survey*, a customização de instrumentos qualitativos propostos por órgãos auditores e reguladores, a estratégia de grupos focais, entrevistas semiestruturadas dentre outras. O uso dessa variedade deveu-se, logicamente, às diferenças e particularidades inerentes a cada uma das partes interessadas, que constituíram estrategicamente os eixos transversais e/ou diferentes áreas temáticas.

3.2 Documentos de referência

Os documentos utilizados com maior relevância para a elaboração do PDTIC (2023-2027) foram os seguintes:

- √ [Estratégia de Governo Digital](#);
- √ [PDTIC MEC \(2021-2023\)](#);
- √ [Instrumento de Avaliação Institucional Externa do INEP \(Eixo 5\)](#);
- √ [Regimento Geral da UFPEL](#);
- √ [Planos orçamentários da UFPEL](#);
- √ [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) da UFPEL](#);
- √ [Relatório sobre o quadro de pessoal de TIC da UFPEL](#);
- √ [Política de Segurança da Informação e Comunicações \(POSIC\) da UFPEL](#);
- √ [PDTI UFPEL \(2012-2015\)](#);
- √ [PDTI UFPEL \(2017-2018\)](#);

- √ [PDTIC UFPEL \(2019-2022\)](#);
- √ [Monitoramento dos planos diretores de TIC anteriores](#);
- √ Leis, decretos, instruções normativas, acordãos e demais regulamentações;
- √ Outros documentos pertinentes.

3.3 Princípios e diretrizes

De acordo com o Guia do SISP, versão 2.0, princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim. Ou seja, são os alicerces de um assunto. Os princípios e diretrizes representam as estratégias relevantes com as quais a TIC deve alinhar-se. Por exemplo: aderência a padrões de governo, governo eletrônico brasileiro, estratégia de governo digital, segurança da informação, boas práticas (Guia de Governança do SISP), uso software livre, dentre outros.

Em sua recente versão 2.1, o Guia do SISP reitera alguns princípios do serviço público inerentes ao planejamento em geral.

O planejamento é uma importante ferramenta para a tomada de decisão e faz com que os gestores estejam aptos a agir com iniciativa diante das constantes mudanças que ocorrem. Permite focalizar os esforços onde os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade (eficácia e efetividade), aproveitar melhor os recursos disponíveis, minimizando o desperdício (eficiência e economicidade), aumentar a inteligência organizacional por meio de aprendizado e responder mais adequadamente às mudanças do ambiente. (STI, 2021, p. 17).

Quanto ao planejamento de TIC apresentam-se, abaixo, alguns dos benefícios advindos da realização de um bom planejamento:

- Alocação mais adequada dos recursos da área de TIC de acordo com as prioridades institucionais, que devem estar alinhadas às demandas da sociedade, e com os resultados esperados;
- Obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública (economicidade);
- Fortalecimento das ações de TIC (efetividade);
- Facilitação da gestão dos recursos da TIC;
- Geração de valor para o órgão pela atuação estratégica da TIC;
- Satisfação dos clientes da TIC (áreas finalísticas e sociedade);
- Disciplina a utilização dos recursos orçamentários para a área de TIC;
- Maior transparência para o cidadão; e
- Maior compartilhamento de informações.

Neste PDTIC (2023-2027), destacam-se os princípios da governança pública na UFPel ([Portaria nº 228, de 08/02/2022](#)): ética, integridade, confiabilidade, sustentabilidade, capacidade de resposta, melhoria regulatória, prestação de contas e responsabilidade, transparência e *accountability*.

O alinhamento deste PDTIC (2023-2027) com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), também, foi fundamental.

Em relação às TIC, o PDI (2022-2026) apresenta o seguinte Objetivo Estratégico nº 10: *Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais*. Ainda no caso do PDI (2022-2026), coube ao Eixo Temático de Gestão Institucional, propor os seguintes objetivos específicos (OE), ações, metas e indicadores à área de TIC:

OE nº 18: *Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais.*

Ação 1: Harmonizar o Plano de Contratação de Soluções de TIC (PCSTIC), pertencente ao PAC (Plano Anual de Contratações), com as necessidades institucionais.

Meta 1: Implementar estratégia metodológica para tal até 2026.

Indicador 1: Percentual de contratações em relação às necessidades institucionais.

Ação 2: Atualizar e qualificar os serviços de TIC da UFPel.

Meta 2: Refinar a infraestrutura tecnológica de acordo com as necessidades institucionais até 2026.

Indicador 2: Número de serviços qualificados.

OE nº 19: *Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico.*

Ação 1: Consumar os sistemas por meio contínuo do mapeamento de processos da Universidade.

Meta 1: Indissociar o desenvolvimento de sistemas ao processo de mapeamento de processos até 2026.

Indicador 1: Percentual de sistemas de TIC efetivamente mapeados.

Ação 2: Ampliar o uso de sistemas integrados e de gestão, com foco na expansão do Sistema Cobalto.

Meta 2: Manter o Sistema Cobalto como principal estratégia de desenvolvimento na UFPel até 2026.

Indicador 2: Percentual de expansão do Sistema Cobalto em relação às necessidades institucionais.

Ação 3: Dotar o Sistema Cobalto de módulos que incorporem inteligência nos processos e sistemas.

Meta 3: Expandir o número de funcionalidades dotadas de inteligência no Sistema Cobalto até 2026.

Indicador 3: Números de módulos que incorporem inteligência no Sistema Cobalto.

OE nº 20: *Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless.*

Ação 1: Inventariar os ativos de rede, identificando e catalogando-os.

Meta 1: Implementar estratégia metodológica para tal até 2026.

Indicador 1: Número de ativos inventariados e catalogados.

Ação 2: Reestruturar a infraestrutura de rede lógica dos prédios, isolando logicamente as malhas.

Meta 2: Implementar estratégia metodológica para tal até 2026.

Indicador 2: Identificação lógica das malhas: administrativa, acadêmica e de uso público (convidados, laboratórios e outros).

Ação 3: Monitorar a utilização dos computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia.

Meta 3: Implementar estratégia metodológica para tal até 2026.

Indicador 3: Nº de computadores administrativos controlados, sem a necessidade de suporte técnico.

OE nº 21: *Acrescer, capacitar e qualificar a equipe de TIC com as competências necessárias ao atendimento das demandas institucionais.*

Ação 1: Viabilizar o acréscimo do quadro de pessoal de TIC.

Meta 1: Acrescer o quadro de pessoal, conforme referencial do Sistema dos Recursos de TI – SISP, até 2026

Indicador 1: Número de pessoas acrescidas ao quadro de pessoal de TIC.

Ação 2: Proporcionar a capacitação e qualificação necessária ao quadro de pessoal de TIC.

Meta 2: Ofertar capacitações e qualificações até 2026.

Indicador 2: Número de pessoas capacitadas e qualificadas no período.

Houve, ainda, a proposta de alguns objetivos correlatos às TIC no PDI (2022-2026) como o relacionado ao Mapeamento de Processos e outros transversais como o da Comunicação Social, apresentado pelo Eixo de Gestão Institucional, e o da Educação Digital, presente no Eixo de Gestão Acadêmica: Ensino.

OE nº 05: *Implementar uma política de gestão de processos.*

Ação 1: Consolidar o mapeamento de processos na Universidade.

Meta 1: Ampliar o mapeamento de processos até 2026.

Indicador 1: Número de processos mapeados.

Ação 2: Formar grupo de multiplicadores em mapeamento de processos.

Meta 2: Implementar ações contínuas para sensibilização e capacitação de multiplicadores nas unidades acadêmicas e administrativas até 2026.

Indicador 2: Número de multiplicadores formados nas unidades.

OE nº 13: *Consolidar a política de comunicação da Universidade com seus públicos internos e externos, utilizando os mais variados meios disponíveis, a fim de que as mensagens cheguem aos públicos específicos de maneira inteligível.*

Ação 1: Reestruturar o portal da UFPel com a colaboração direta de membros da CCS, SGTIC e Curso de Design Digital.

Meta 1: Apresentar proposta completa de reestruturação no primeiro ano de execução do PDI e efetivação da reestruturação até o final do segundo ano de vigência do PDI.

Indicador 1: Reestruturação efetivada até dezembro de 2023.

OE nº 14: *Estruturar a Educação a Distância na UFPel.*

De acordo com MEC (2021), especialmente no contexto do “novo normal”, a TIC deixou de ser provedora de serviços de mero suporte, estabelecendo-se de vez no rol das estratégias corporativas, redesenhando as organizações, serviços e negócios. Além da transversalidade e da permeabilidade inerente a seu campo do conhecimento, esse novo cenário levou a TIC a protagonizar temas como comportamento (independência de localização), experiência (pessoas no centro) e privacidade (mudança no perímetro de segurança).

No campo da Educação, o maior destaque foi o aprimoramento das interações remotas (contínuas e sem data para acabar) entre a comunidade acadêmica (estudantes, professores e instituições), que de certo modo serviram para construir novos patamares de conhecimento, reposicionando conceitos, processos, estruturas e capacidades organizacionais de TIC no que tange a chamada “transformação digital”.

Na UFPel, deve admitir-se que essa conjunção provocou adaptações emergenciais, na medida em que a Universidade passou a adotar o Ensino Remoto Emergencial, o Trabalho Remoto, a Teleconferência, além de outras atividades agrupadas nos Decretos 10.332 e 10.996, que tratam da chamada Estratégia de Governo Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal.

Nessa conjuntura, a TIC na Educação Digital, especialmente no que tange o Eixo 5 do Instrumento de Avaliação Externa do INEP, passou a ser uma área temática proeminente no planejamento em nível tático institucional.

3.4 Estratégia institucional

As reflexões sobre os documentos de referência resultam na sistematização de estratégias e diretrizes estabelecidas nas principais políticas e planos governamentais e institucionais, contemplando o rol de potenciais categorias de TIC que deverão ser observadas no Plano Diretor. Reitera-se que essas relações envolvem também os serviços públicos prestados pela Universidade.

De acordo com o Guia do SISP, a identificação dessas estratégias institucionais, que sejam indicadoras de necessidades de negócio ou ações de TIC, deve ser exercitada, entre outros motivos, para prevenir incoerências, gastos desnecessários e a obtenção de ganhos em eficiência e efetividade no planejamento de TIC, com conseqüente agregação de valor pelas entregas alinhadas que a área de TIC fará.

Considerando-se, então, as práticas anteriores e as emergentes exigências ao planejamento de TIC da UFPel, a EqEPDTIC reiterou à tática das “áreas temáticas” como estratégia institucional capaz de propiciar o alinhamento das ações de TIC ao negócio da Instituição.

Sendo assim, a Equipe propôs as seguintes áreas temáticas como estratégia de alinhamento institucional: Aquisições e/ou Contratações de TIC, Desenvolvimento de Sistemas, Governança de TIC, Informações Institucionais, Mapeamento de Processos, Redes e Infraestrutura, e TIC na Educação Digital. Objetivamente, entendeu-se que a relação das potenciais necessidades ou ações de TIC planejadas para toda a Universidade pudessem interagir pelo menos com um desses eixos, que se representaram pelos chamados “grupos de trabalho das áreas temáticas”.

Na prática, assim como no PDTIC (2019-2022), pretendeu-se que cada Grupo de Trabalho de Área Temática (GTAT) construísse o “seu” chamado Inventário de Necessidades (parcial) a partir do seguinte modelo de tabela sugerida:

Tabela 1. Inventários de necessidades - PDTIC (2023-2027).

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável

A ideia foi partir do [Monitoramento do PDTIC \(2019-2022\)](#) e iniciar o preenchimento da planilha, baseando-se no “previsto x realizado”, a fim de refletir sobre a manutenção (ou não) das necessidades no Plano anterior.

Em princípio, recomendou-se padronizar o preenchimento de algumas destas colunas com categorias pré-determinadas, facilitando o processamento de relatórios. Exemplos: coluna 1, sigla de unidade ou legislação; coluna 2, comunidade em geral ou comunidade acadêmica ou gestão acadêmica e administrativa ou gestão acadêmica ou gestão administrativa; coluna 3, campo de conhecimento da Área Temática etc. Exemplos deste preenchimento podem ser vistos nos Anexos I e II do [PDTIC \(2019-2022\)](#).

Reitera-se que a estratégia para construção desses inventários de necessidades parciais no presente PDTIC foi o compartilhamento das planilhas correspondentes à Tabela 1 por meio do Google Drive.

Sendo assim, cumpridos esses requisitos, o Plano de Trabalho “[PT-PDTIC \(2023-2027\)](#)” foi elaborado e aprovado em reunião do Comitê de Governança Digital (CGD) conforme Ata do dia 23/08/2022.

4 Diagnóstico de TIC

O Subprocesso de Diagnóstico caracteriza-se pela autoavaliação institucional da TIC e, em consonância com esse quadro, a identificação das necessidades (problemas ou oportunidades). Observe-se abaixo o mapa:

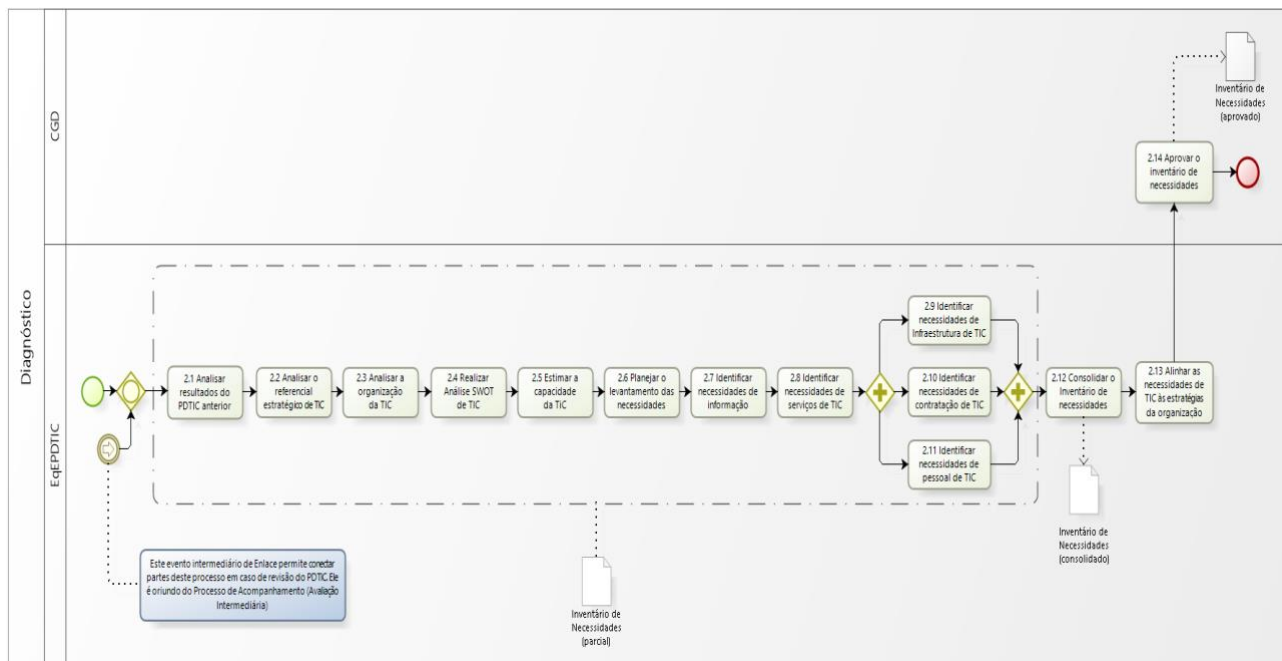


Figura 4. Subprocesso de Diagnóstico.
(Projeção de três meses à consolidação dos inventários de necessidades).

4.1 Análise do PDTIC anterior e dos inventários (parciais)

Conforme referência, no link [Monitoramento do PDTIC \(2019-2022\)](#) podem ser analisados os resultados do PDTIC anterior, onde se destacam as seguintes constatações:

- O GTAT de Comunicação Social foi parcialmente monitorado, tendo em vista a retirada desse segmento da estrutura organizacional da Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), transferindo assim o controle de seu planejamento ao Gabinete da Reitoria, conforme [Resolução nº 57/2021](#);
- O GTAT de Segurança da Informação passou a integrar o GTAT de Governança de TIC, devido as alterações na Estratégia de Governo Digital propostas no Art. 3º do [Decreto nº 10.996, de 14 de março de 2022](#);
- O GTAT de TIC na Educação, e conseqüentemente o seu campo de conhecimento, necessitou adaptações urgentes devido a pandemia, na medida em que a Universidade passou a adotar o Ensino Remoto Emergencial, instituindo: o Núcleo de Políticas de EaD (NUPED), vinculado à Pró-Reitoria de Ensino (PRE); o Comitê de EaD (COED); e, enfim, medidas que estreitaram os laços da TIC na Educação com a PRE;
- O monitoramento dos demais grupos temáticos e, especialmente, a identificação das necessidades não atendidas, bem como a reavaliação das áreas demandantes quanto a sua permanência ou não nos inventários de necessidade, serviram como ponto de partida aos demais encaminhamentos deste Subprocesso de Diagnóstico.

Em relação aos inventários (parciais), cabe ratificar a descaracterização da TIC na Educação Digital como uma área temática no presente PDTIC (2023-2027), restringindo suas necessidades estritamente tecnológicas no GTAT de Aquisições e/ou Contratações de TIC.

Reitera-se que várias interações teórico-práticas presentes no PDTIC (2019-2022) serviram, também, como lições. Dentre essas, ressaltam-se: os documentos referentes aos objetivos estratégicos (PDI-UFPEL, SISP etc); a organização da TIC (organograma, arquitetura, processos, recursos, dentre outros); e, por fim, a própria tática de valer-se dos grupos temáticos como estratégia institucional capaz de propiciar o alinhamento das ações de TIC ao “negócio” da Instituição parecem ter sido boas experiências a ser seguidas no presente PDTIC (2023-2027).

Considerando-se, por fim, o processo de consolidação do Inventário de Necessidades (parcial), o Subprocesso de Diagnóstico foi sistematizado pelos seguintes Grupos de Trabalho:

- Aquisições e/ou Contratações de TIC;
- Desenvolvimento de Sistemas;
- Governança de TIC;
- Informações Institucionais,
- Mapeamento de Processos; e
- Redes e Infraestrutura.

4.2 Análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças

A matriz SWOT tem sido a ferramenta utilizada nos planos anteriores para realizar análise do ambiente de TIC, entregando referenciais à gestão e a compreensão de cenários ao planejamento. Como se sabe, o objetivo da Matriz SWOT é utilizá-la como um indicador para demonstrar a situação atual e assim desenvolver ações de melhoria.

Tabela 2. Matriz SWOT - PDTIC (2023-2027).

Ambiente Interno	
Pontos Fracos	Pontos Fortes
Equipe reduzida Estrutura interna Perda de conhecimento	Suporte institucional à Governança de TIC Equipe tática qualificada Ambiente desafiador
Ambiente Externo	
Ameaças	Oportunidades
Contexto sociopolítico-econômico Mudanças de prioridades Perda de pessoal	Imposições legais Migração para nuvem Entrega ao cidadão

4.3 Perfil da força de trabalho em TIC

Com base em relatórios anteriores, sistematizou-se o Quadro de Pessoal de TIC da UFPel em dois conjuntos, conforme tabelas a seguir.

Tabela 3. Pessoas que ocupam cargos de TI e desempenham atividades na SGTIC*

Analistas de TI	Ident.	Lotação**	Titulação
Cássio Soares Carvalho	AN01	SGTIC/CSI/Afastado	Mestre
Diego Saraiva de Oliveira	AN02	SGTIC/CSI/SPAd	Especialista
Eduardo Maroñas Monks	AN03	SGTIC/CREI	Mestre
Fabrizio Gonzales Scaglioni	AN04	SGTIC/CSI/SII	Mestre
Francisco de Paula Marques Rodrigues	AN05	SGTIC/GTIC	Doutor
Henrique Ávila Vianna	AN06	SGTIC/CSI/SPW	Mestre
Henrique de Vasconcellos Rippel	AN07	SGTIC/CREI/NGR	Especialista
Ivana Patrícia Jahnke Steim	AN08	Fac. Arq. Urbanismo	Mestre
Jerônimo da Cunha Ramos	AN09	SGTIC/CSI/SPAd	Mestre
Jerônimo Feijó Noble da Rosa	AN10	SGTIC/CREI/NGR	Graduado
José Hiram Salengue Noguez	AN11	SGTIC/CSI	Mestre
Marcelo Alcântara Borges	AN12	SGTIC/CSI/SPAd	Mestre
Mateus Madaíl Santin	AN13	Hospital Escola	Doutor
Rafael Padilha da Silva	AN14	SGTIC/CREI/NGR	Especialista
Ricardo Borges Almeida	AN15	Min-Economia	Doutor
Rogério de Souza e Silva	AN16	Fac. Meteorologia	Graduado
Vilnei Marins de Freitas das Neves	AN17	CDTEC	Mestre
Técnicos de TI	Ident.	Lotação	Titulação
André Luis Porto Einhardt	TE01	Fac. Meteorologia	Graduado
Amanda Argou Cardozo	TE02	SGTIC/CSI/SPAc	Mestre
Augusto da Rosa Muniz	TE03	SGTIC/CREI/NSMI	Mestre
Arthur Cardozo Godinho	TE04	SGTIC/CREI/NSMI	Especialista
Cauê Duarte	TE05	SGTIC/CREI/NSMI	Mestre
Diego Schild Smiths	TE06	SGTIC/CREI/NGR	Graduação
Diogo Kolinski Silva	TE07	SGTIC/CREI/NGR	Especialista
Felipe Lemões Haertel	TE08	SGTIC/CSI/SPAd	Mestre
Gustavo Lima de Magalhães	TE09	SGTIC/CSI/SPAc	Graduado
Gustavo Mata Zechlinski	TE10	SGTIC/CREI/NSMI	Mestre
Jerônimo Medina Madruga	TE11	PRE	Especialista
Leandro Weige Dias	TE12	SGTIC/CSI/SPW	Mestre
Leonardo Pinto Manetti	TE13	CENGE	Especialista
Lucas de Souza Colomby	TE14	FAEM	Ens. Médio
Pablo de Chiaro Rosa	TE15	SGTIC/CREI/NGR	Mestre
Rafael Teixeira dos Santos	TE16	SGTIC/CSI/Afastado	Graduação
Rafael Teles Cardoso	TE17	SGTIC/CREI/NSMI	Especialista
Rodrigo Padilha Silveira	TE18	PRE	Especialista
Thiago Baneiro Cardoso	TE19	SGTIC/CREI/NSMI	Graduação
Thomas de Aguiar de Oliveira	TE20	SGTIC/CSI/SPW	Especialista
Tiago Camargo Al-Alam	TE21	SGTIC/CREI/NGR	Graduado
Vanderson Oliveira da Silva	TE22	SGTIC/CSI/SPAc	Graduado
Vinicius Vieira dos Santos	TE23	SGTIC/CSI/SPAc	Especialista
Virginia Ortiz Andersson	TE24	SGTIC/CSI/SPAd	Doutora
Assistente de TI	Ident.	Lotação	Titulação
Patrícia Teixeira Davet	AT01	CDTEC	Mestre

*As linhas “tachadas” correspondem às pessoas não lotadas na SGTIC.

Tabela 4. Pessoas que NÃO ocupam cargos de TI, mas atuam na área*.

Assistentes e Auxiliar em Administração	Ident.	Lotação*	Titulação
Alfredo Luiz da Costa Tillmann	AS01	SGTIC/GTIC	Mestre
Eduardo Barros da Cunha	AS02	SGTIC/EP/Afastado	Ens. Médio
Leandro Stachovski Garcia	AS03	SGTIC/CSI/SPAd	Graduado
Clara Denise Kegles Porto	AU01	SGTIC/EP	Ens. Médio
Milton Luis Rodrigues Bresque	AU02	SGTIC/EP	Especialista
Técnico de Laboratório	Ident.	Lotação	Titulação
Diorgenes Yuri Leal da Rosa	TL01	SGTIC/CREI/NSMI	Mestre

*De acordo com as siglas do item 2.2 A SGTIC.

Analisando as tabelas, conclui-se que a Superintendência de Gestão da Informação e Comunicação (SGTIC) possui 12 Analistas de TI, 19 Técnicos de TI, dois Assistentes e dois Auxiliares em Administração, dedicados à execução de atividades gerenciais e técnicas exclusivas de servidores públicos da área de Tecnologia da Informação e Comunicação. Além desses, existem ainda um Analista e dois Técnicos afastados; cinco Analistas, cinco Técnicos, um Assistente de TI, lotados em outras unidades da UFPel; e um Analista de TI, cedido ao Ministério da Economia.

Em relação à força de trabalho na SGTIC, a média de idade da equipe é de 39,4 anos, com experiência média de 11,4 anos em atividades no serviço público. Quanto à formação acadêmica, oito são graduados (21%), nove possuem especialização (23,6%), 16 mestrado (42,1%) e três concluíram doutorado (7,9%).

Considerando-se o organograma da SGTIC, quantificou-se o seguinte: 12 servidores do cargo de Analista de TI, sendo quatro vinculados à Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI) e oito pertencentes à Coordenação de Sistemas de Informação (CSI); 18 servidores do cargo de Técnico de TI, sendo 10 da CREI e oito da CSI. Cabe destacar-se, ainda, que existem dois servidores do cargo de Assistente de Administração vinculados à CSI e que, pelo menos, o Superintendente e outros dois técnico-administrativos da SGTIC dedicam-se à área de TIC.

4.4 Portfólio de atividades e soluções de TIC

Em relação às atividades desenvolvidas pela SGTIC, optou-se por utilizar como referencial o PDTIC do MEC (2021-2023), adaptando a tabela proposta pela Subsecretaria de TIC (MEC, 2021, p.14), em que se apresentam os segmentos e os respectivos serviços prestados pelo do Ministério da Educação.

No caso da UFPel, a tabela foi elaborada com base no organograma da SGTIC, valendo-se dos segmentos responsáveis pelos serviços de TIC da estrutura. Reitera-se que esses segmentos são: a Coordenação de Sistemas de Informação (CSI), que contém a Seção de Informações Institucionais (SII), a Seção de Projetos Acadêmicos (SPAc), a Seção de Projetos Administrativos (SPAd) e a Seção de Projetos de Websites (SPW); a Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI), que se subdivide no Núcleo de Gerência de Redes (NGR) e no Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI); o Escritório de Processos (EP); e a Governança de TIC (GTIC), liderada pelo Superintendente.

Observe-se, a seguir, o portfólio de serviços da SGTIC.

Tabela 5. Portfólio de Serviços.

Segmento	Serviços
Coordenação de Sistemas de Informação (CSI) <ul style="list-style-type: none"> • Seção de Projetos Acadêmicos (SPAc) • Seção de Projetos Administrativos (SPAd) • Seção de Projetos de Websites (SPW) • Seção de Informações Institucionais (SII) 	Desenvolvimento e sustentação de sistemas de informação
	Desenvolvimento e sustentação de aplicações WEB
	Desenvolvimento e sustentação de portais
	Elaboração de material instrucional
	Internalização de soluções e serviços
	Prospecção de sistemas de informação
	Provisão de informações institucionais
	Atenção ao usuário de TIC
Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI) <ul style="list-style-type: none"> • Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI) • Núcleo de Gerenciamento de Redes (NGR) 	Suporte de microinformática
	Softwares e aplicativos
	Impressão gerenciada
	Redes e internet
	Gerenciamento de ativos de TIC
	Gerenciamento de identidades e acessos
	Gerenciamento de datacenter
	Gestão de segurança da informação
	Operação de infraestrutura
	Operação de redes de comunicação
	Aquisições e/ou contratações de TIC
	Atenção ao usuário de TIC
Escritório de Processos (EP)	Mapeamento de processos
	Atenção à comunidade acadêmica e administrativa
Governança de TIC (GTIC)	Planejamento de TIC
	Aplicação e consolidação de políticas de privacidade
	Gestão de governança de dados
	Transformação digital

4.5 Portfólio de sistemas e aplicações

No portfólio de sistemas e aplicações mantidos pela UFPel, atualmente se têm inúmeras soluções de TICs. Reitera-se que a Universidade oferece serviços, como o Sistema Cobalto (sistema integrado de gestão acadêmica e administrativa), o chamado WordPress Institucional e o *outsourcing* de impressão, dentre outros, que pressupõem o protagonismo de centenas de pessoas, além do quadro de TI.

Discentes, docentes, técnico-administrativos, egressos e comunidade externa têm acesso personalizado ao Sistema Cobalto. De acordo com o perfil de acesso (autenticado pelo CPF), módulos correspondentes às especificidades dos usuários são disponibilizados. O Sistema Cobalto segue os princípios de utilização de *software livre* e integra por meio de “módulos”, as diversas “funcionalidades” acadêmicas e administrativas da UFPel. O WordPress é outra solução ágil e amigável oferecida para construção de *websites* dinâmicos e publicação de multimídias. Já o chamado *outsourcing* de impressão, ou seja, a locação de impressoras, foi a solução de TI encontrada pela UFPel para oferecer serviços de *scanners*, multifuncionais e outros equipamentos relacionados.

De acordo com informações obtidas na Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI), em abril de 2022, o Sistema Cobalto constitui-se por cerca de 50 módulos, subdivididos em aproximadas 670 funcionalidades. Possui 180 grupos de acessos, ou seja, 180 agrupamentos diferentes de pessoas capazes de acessar determinados módulos e/ou funcionalidades. O grupo de acesso com maior número de usuários é o de alunos vinculados, com mais de 30 mil estudantes. Outro grupo de acesso abrangente é o de servidores, agrupando quase 3.000 pessoas: 1.473 docentes e 1.247 técnico-administrativos.

Em relação ao WordPress Institucional, de acordo com a Seção de Projetos de Websites (SPW), vinculada à Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI), existem 1072 *sites* na UFPel: 74 de cursos de graduação, 134 de eventos, 197 de grupos de pesquisa, 64 de programas de pós-graduação, 158 de professores e disciplinas, 274 de projetos, 72 de unidades acadêmicas e 99 de unidades administrativas.

No período entre janeiro a dezembro de 2021, esses *sites* receberam 4.370.686 visitas, sendo 11.889.959 ações (visualizações de páginas, downloads e links externos). Também merecem destaque os números do Portal da UFPEL e do Portal Institucional, que atingiram no mesmo período, respectivamente, 638.286 e 801.134 acessos.

Em relação ao *outsourcing* de impressão, existe uma centena de pontos, distribuídos entre os câmpus do centro de Pelotas e o campus do Capão do Leão. De acordo com a Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI), o volume de tráfego da rede da UFPel é, em média, oito TBytes por dia. Essa rede é composta por aproximadamente 700 dispositivos, entre *switches*, roteadores e *access points*. Existem cerca de 160 servidores em rede na UFPEL e, diariamente, se conectam, em média, 8000 dispositivos nos diferentes espaços da Universidade.

Por fim, destaca-se o chamado [Atendimento UFPel](#), que é o portal por onde as comunidades acadêmica e geral podem solicitar os mais variados tipos de atendimentos aos diversos segmentos acadêmicos e administrativos da Universidade.

4.6 Inventários de necessidades (consolidados)

Com base na sistematização, que se iniciou pela análise do PDTIC anterior, perpassando pelo planejamento, identificação, e levantamento de necessidades, chegando por fim na estimativa de infraestrutura, pessoal e até mesmo em possíveis contratações, os Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs) foram capazes de elaborar inventários distintos, “espelhando” suas concepções, de acordo com o ANEXO I.

Observem-se, nas práticas de cada um dos GTATs, as peculiaridades de cada Área Temática e especialmente o alinhamento das necessidades às estratégias institucionais.

No GTAT de Aquisições e/ou Contratações, houve alinhamento com o Objetivo Específico nº 18 do PDI-UFPEL (2022-2026): *atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais.*

No GTAT de Desenvolvimento de Sistemas, houve alinhamento com o Objetivo nº 19 do PDI (2022-2026): *projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico.* Este GTAT tratou também da capacitação e aperfeiçoamento de pessoal, tendo em vista ser o único a entregar o plano orçamentário.

No GTAT de Governança de TIC, houve alinhamento com a Estratégia de Governo Digital: *consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPEL, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente.*

No GTAT de Informações Institucionais, houve alinhamento com o Objetivo nº 13 do PDI (2022-2026), com as seguinte adaptação: *consolidar e aprimorar a publicação de informações institucionais, nos canais digitais da Universidade, com seus públicos internos e externos, contribuindo com a política de comunicação da UFPEL.* Reitera-se que, além do desenvolvimento e sustentação de portais, esse GTAT tratou também de questões relacionadas ao fornecimento de dados institucionais ao SINAES, à CGU, ao TCU, ao FALA.br, ao PNAES, dentre outros.

No GTAT de Mapeamento de Processos, houve alinhamento com o Objetivo nº 05 do PDI (2022-2026): *implementar uma política de gestão de processos;* e a indissociabilidade de sua consumação, tendo em vista o Desenvolvimento de Sistemas de TI (meta 1, do OE nº 19).

No GTAT de Redes e Infraestrutura, o alinhamento com o Objetivo nº 20 do PDI (2022-2026): *qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless.* Nesse GTAT houve também especial atenção *ao aprimoramento da infraestrutura de TIC à Educação a Distância.*

Os GTATs foram capazes, também, de revelar os principais riscos a serem mapeados no plano de gestão de riscos sistematizado no presente PDTIC (2023-2027).

5 Planejamento do PDTIC (2023-2027)

Este subprocesso caracteriza-se pelo planejamento do rol de necessidades agrupadas ou estratégicas, estabelecendo o plano de metas e ações para o alcance dos objetivos esperados, conforme o mapa a seguir:

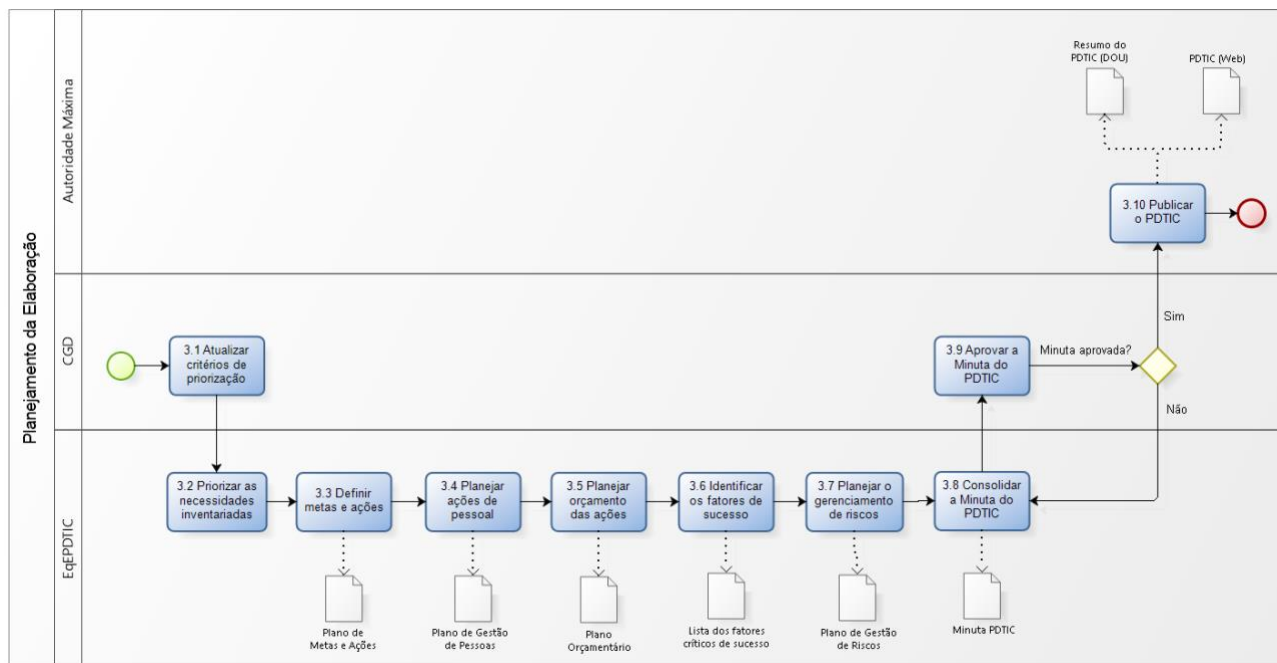


Figura 5. Subprocesso de Planejamento.

(Projeção de dois meses entre a atualização dos critérios de priorização e a aprovação da Minuta do PDTIC).

5.1 Atualização dos critérios de priorização

Observe-se que essa etapa coincide com a consolidação dos inventários de necessidades, elaborados pelos grupos de trabalho, e o reexame dos critérios de priorização existentes à luz do conhecimento ora apurado.

Relembre-se, também, que esses critérios devem refletir sobre as necessidades e, especialmente, sobre suas áreas temáticas como no caso do presente PDTIC (2023-2027): Aquisições e/ou Contratações; Desenvolvimento de Sistemas; Governança de TIC; Informações Institucionais; Mapeamento de Processos; e Redes e Infraestrutura.

Por um lado, é lógico que nem todas os agrupamentos de necessidades careçam de priorizações como, por exemplo, é o caso da Governança de TIC em que as ações são impostas por lei e devem ser cumpridas concomitantemente em períodos de médio prazo. Por outro lado, quando as necessidades são demandadas por unidades com interesses diversos, a prática de algum critério de priorização parece ser imperiosa. É possível, inclusive, atribuir-se pesos aos critérios definidos, para diferenciá-los quanto à relevância.

A atualização deve ser, portanto, protagonizada no interior dos grupos temáticos, podendo cada GTAT acrescer ou mesmo substituir priorizações definidas anteriormente.

No PDTIC (2019-2022), sugeriu-se a cada GTAT a construção de uma Matriz, elegendo “seus” *Fatores críticos de sucesso* e “seu” *Gerenciamento de riscos* conforme exemplo a seguir:

Tabela 6. Fatores de Sucesso x Gerenciamento de Riscos.

Fatores críticos de sucesso (critérios contidos no Inventários de Necessidades)	
Requisitante e/ou Imposição legal (L)	Público beneficiado (B)
<u>Pesos:</u> 4 Imposição legal 2 Outros	<u>Pesos:</u> 4 Comunidade em geral (público interno e externo) 3 Comunidade acadêmica (Tas, docentes e discentes) 2 Gestão administrativa e acadêmica (Tas e docentes) 1 Gestão administrativa (Tas)
Gerenciamento de riscos (critérios contidos no Plano de Gestão de Riscos)	
Necessidade de recursos (R)	Tempo para conclusão (T)
<u>Pesos:</u> 3 Depende de recursos 2 Depende de parte de recursos 0 Não depende de recursos	<u>Pesos:</u> 4 Um ano ou mais 3 Entre seis e 12 meses 2 Entre dois e seis meses 1 Até dois meses

Por fim, propôs-se a expressão aritmética $P = (4L+3B) - (2R+T)$ como estratégia para o cômputo de 27 possibilidades de resultados para P. Conforme convencionado na época, as ações deveriam ser priorizadas a partir dos maiores valores de P (máx. 27 e mín. 1).

Nesta edição do PDTIC (2023-2027), somente os grupos temáticos de Desenvolvimento de Sistemas e Mapeamento de Processos optaram por utilizar modelos semelhantes ao do exemplo.

5.2 Planos de metas e ações

De acordo com a estratégia descrita no Plano de Trabalho do presente PDTIC (2023-2027), como também nos resultados obtidos nos inventários de necessidades consolidados, houve representatividade e repercussão institucional nas seguintes áreas temáticas: Aquisições e/ou Contratações; Desenvolvimento de Sistemas; Governança de TIC; Informações Institucionais; Mapeamento de Processos; e Redes e Infraestrutura.

Nesse sentido, apresentam-se a seguir os planos de metas e ações de cada uma dessas áreas temáticas, agrupando-se, preferencialmente, as necessidades às estratégias institucionais.

5.2.1 Aquisições e/ou Contratações

Com base no Objetivo Específico nº 18 do PDI (2022-2026), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): “*Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais*”.

Tabela 7. Plano de metas e ações do GTAT de Aquisições e Contratações.

GN: Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais	
Metas	Ações
Atualizar a infraestrutura tecnológica, de acordo com as necessidades institucionais, anualmente, até dez/2027	Atualizar e expandir o parque computacional com a compra de, no mínimo, 100 unidades (desktops e notebooks)
	Atualizar e expandir os switches dos ativos de rede - responsáveis pela interligação dos computadores aos serviços, sistemas e à Internet - com a compra de, no mínimo, 40 unidades
	Atualizar e expandir os APs da rede sem fios institucional (WUFPEL), com a compra de, no mínimo, 70 unidades
	Atualizar, expandir e licenciar os servidores - responsáveis pela execução dos sistemas e serviços na UFPEL (Cobalto, e-AULA, SEI, Webconf, Portal etc) - com a compra de, no mínimo, duas unidades
	Atualizar, expandir e licenciar os equipamentos de Storages - responsáveis pelo armazenamento e backup dos dados na UFPEL - com a compra de, no mínimo, uma unidade
	Adquirir diversos itens (materiais, ferramentas e insumos), para realização das atividades e prestação de suporte aos usuários na UFPEL, por meio de Pregão de Consumo
	Adquirir diversos itens (nobreaks de pequeno e grande porte, estabilizadores, geradores de energia, equipamentos para datacenter), por meio de Pregão de Capital
	Atualizar e expandir licenças de software: Oracle Database, MS Office e outras com a compra de, no mínimo, 100 unidades
	Contratar serviço de Rede lógica
	Contratar serviço de Outsourcing de impressão
	Contratar serviço de Links
Estruturar a Educação a Distância na UFPEL, até dez/2025	Disponibilizar espaço físico de pontos de acesso (com equipamentos) para estudantes de disciplinas e cursos EaD nas bibliotecas da UFPEL, até dez/2025
	Implementar estrutura para cursos MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada, até dez/2023
Fomentar a capacitação contínua dos servidores da SGTIC, até dez/2027	Participar de eventos técnicos de capacitação e aperfeiçoamento, até dez/2027

5.2.2 Desenvolvimento de Sistemas

Com base no Objetivo Específico nº 19 do PDI (2022-2026), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): “*Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico*”.

Tabela 8. Plano de metas e ações do GTAT de Desenvolvimento de Sistemas.

GN: Projetar novas soluções de TIC, com foco na expansão do Sistema Cobalto, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico	
Metas	Ações
Ampliar, no mínimo em 10%, o uso de sistemas integrados e de gestão, com foco na expansão do Sistema Cobalto, até dez/2027	Gerenciar o controle de acordos e convênios internacionais, até dez/2026
	Atualizar o Sistema Pergamum com informações de lotação (unidades), cursos e disciplinas, até dez/2024
	Integrar os planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto, até dez/2025
	Desenvolver sistemas de TI à gestão administrativa (PRA), até dez/2026
	Controlar o acesso aos prédios, fora do horário habitual, até dez/2025
	Desenvolver sistemas de TI à comunidade acadêmica (PRA), até dez/2024
	Desenvolver sistemas de TI à comunidade acadêmica (PRAE), até dez/2024
	Desenvolver sistemas de TI à gestão administrativa (PRAE), até dez/2026
	Cadastrar dados de cotas aos servidores: ingresso e opção, até dez/2026
	Implementar matriz de referência de servidores TAES que desempenham funções administrativas em unidades acadêmicas, até dez/2026
	Desenvolver sistema para o fluxo de concursos, desde o ambiente para acompanhamento dos candidatos até o final dos certames, até dez/2023
	Implementar o Banco de Talentos – Gestão por Competências, até dez/2026
	Informatizar a Seção de Perícia Médica, até dez/2024
	Desenvolver sistemas de TI à gestão acadêmica e administrativa (PROGEP), até dez/2025
	Gerenciar o registro do compartilhamento de produtos entre unidades, até dez/2026
	Desenvolver sistemas de TI à gestão da PRE, até dez/2026
	Desenvolver sistemas de TI à gestão acadêmico e administrativa (SGTIC), até dez/2025
Desenvolver sistemas de TI à comunidade em geral (SGTIC), até dez/2023	
Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto para as unidades demandantes, até dez/2023	Estudo do caso da PROGEP/CDP, até dez/2023
	Estudo do caso da PROGEP/CAP, até dez/2023
Dotar o Sistema Cobalto com, no mínimo, dois módulos que incorporem inteligência nos processos	Recomendar rematrículas inteligentes, até dez/2026
	Predizer indícios de evasão na graduação, até dez/2027

5.2.3 Governança de TIC

Com base na letra e) “Estabelecer modelo de governança de TI, que seja alinhado às diretrizes, aos modelos, às normas, aos padrões de referência e à legislação vigente”; do Objetivo Específico nº 9 “Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais”; do PDI (2015-2021), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): “Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente”.

Tabela 9. Plano de metas e ações do GTAT de Governança de TIC

GN: Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente	
Metas	Ações
Concretizar a Estratégia de Governo Digital (Decreto 10.332, de 28/04/2020 e subsequentes), a partir da instituição do Comitê de Governança Digital da UFPel, apresentando os “entregáveis” exigidos pela legislação	Elaborar e aprovar, bianualmente, no CGD, o Plano de Transformação Digital (PTD)
	Elaborar e aprovar, bianualmente, no CGD, o Plano de Dados Abertos (PDA)
	Elaborar e aprovar, quinquenalmente, no CGD, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)
Manter os portfólios de serviços, de sistemas e aplicações atualizados, nos próximos cinco anos	Promover, bianualmente, a atualização do Portfólio de Serviços da SGTIC
	Atualizar, bianualmente, o Portfólio de Sistemas e Aplicações
Colaborar com a Comissão de Adequação à LGPD (Portaria UFPel nº 640, de 08/04/2022) em temas da área de TIC, até dez/2027	Participar, ocasionalmente, das reuniões da Comissão, até dez/2027
	Elaborar conteúdos pertinentes à área de TIC, até dez/2027
Corporificar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC), incrementando novas normas às existentes na UFPel, até dez/2027	Normatizar a Gestão de Riscos nos termos do Art. 15 da POSIC-UFPel, até dez/2023
	Identificar necessidade de termos auxiliares à POSIC, até dez/2023
	Aprovar termos auxiliares, até dez/2024
Corroborar a Gestão de Segurança da Informação, incrementando novas ações às existentes na UFPel, até dez/2027	Instituir a identificação dos serviços críticos, até dez/2027
	Promover diagnósticos de segurança e privacidade, até dez/2024
	Implementar Processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação, até dez/2027
	Definir destinação orçamentária interna para demandas e contratações de Segurança da Informação (FA-SISP), até dez/2027
Estudar estratégia para implantar o Plano de Contratação de Soluções de TIC (PCSTIC), pertencente ao PAC (Plano Anual de Contratações), com as necessidades institucionais, até dez/2026	Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023
	Implementar estratégia, até dez/2026

5.2.4 Informações Institucionais

Com base no Objetivo nº 13 do PDI (2022-2026), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN) adaptado: “*Consolidar e aprimorar a publicação de informações institucionais, contribuindo com a política de comunicação da UFPel e seus públicos internos e externos*”. Reitera-se que, além do desenvolvimento e sustentação de portais, esse GTAT tratou também de questões relacionadas ao fornecimento de dados institucionais ao SINAES, à CGU, ao TCU, ao FALA.br, ao PNAES, dentre outros.

Tabela 10. Plano de metas e ações do GTAT de Informações Institucionais

GN: Consolidar e aprimorar a publicação de informações institucionais, contribuindo com a política de comunicação da UFPel e seus públicos internos e externos	
Metas	Ações
Prover dados e informações institucionais a órgãos de controle internos e externos, de acordo com cronogramas pré-estabelecidos entre 2023 e 2027.	Responder manifestações do portal FALA.br/Ouvidoria, ocasionalmente, até dez/2027
	Prover dados às pesquisas interinstitucionais, ocasionalmente, até dez/2027
	Responder demandas da CGU (no que couber), até dez/2027
	Atualizar as bases de dados do portal de dados abertos, semestralmente, até dez/2027
	Auxiliar a PROPLAN no provimento de informações para gerar os indicadores do TCU, anualmente, até dez/2027
	Prover dados do CENSO da graduação, anualmente, até dez/2027
	Fornecer dados às demandas da CRINTER, anualmente, até dez/2027
Aprimorar os portais e plataformas de hospedagem de websites institucionais da UFPel, de acordo com cronogramas preestabelecidos entre 2023 e 2027	Desenvolver e disponibilizar à comunidade geral, o novo portal web da UFPel, até dez/2023
	Atualizar, mensalmente, as instalações de WordPress nas plataformas de hospedagem de sites institucionais, até dez/2027
	Desenvolver e disponibilizar à comunidade acadêmica o novo tema institucional da UFPel para WordPress, até dez/2024
	Adicionar funcionalidades, conforme demanda, ao plugin COBALTO para WordPress, até dez/2027
	Adicionar funcionalidades, conforme demanda, ao Portal de Informações Institucionais da UFPel, até dez/2027
	Orientar a comunidade acadêmica, capacitando-a para a utilização da plataforma WordPress Institucional, cotidianamente, até dez/2027
	Atualizar e aprimorar a documentação da plataforma WordPress Institucional, periodicamente, até dez/2027
Aprimorar a interface de usuário (UI), experiência de usuário (UX) e acessibilidade digital em websites e sistemas de informação institucionais, até dez/2027	

5.2.5 Mapeamento de Processos

Com base no Objetivo Específico (OE) nº 5 e na Ação nº 1 do OE nº 19 do PDI (2022-2026), propôs-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): *“Implementar uma política de gestão por processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI”*.

Tabela 11. Plano de metas e ações do GTAT de Mapeamento de Processos.

(GN): Implementar uma política de gestão de processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI	
Metas	Ações
Consolidar a política de Gestão de Processos, até dez/2027	Definir solução para atendimento as portarias que regulamentam o acervo acadêmico digital até dez/2023
	Mapear o processo do PGD – Programa de Gestão e Desempenho até jun/2023
	Mapear o processo para desenvolvimento do Sistema completo para todo o fluxo de concursos, desde ambiente para acompanhamento dos candidatos aos fluxos internos dos certames da Coordenação de Administração de Pessoal até dez/2023
	Mapear o processo para desenvolvimento de um sistema que possibilite a inscrição digital em processos seletivos com submissão de documentos até dez/2023
	Mapear o processo para implementação do cadastro do PPC no sistema Cobalto até jun/2024
	Mapear os processos dos núcleos NUGEST e NUSEG da Superintendência de Infraestrutura até jun/2026
	Mapear os processos da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal até dez/2024
	Mapear os processos da Coordenação de Administração de Pessoal até dez/2026
	Mapear os processos da Coordenação de Registros Acadêmicos para o desenvolvimento de sistemas, módulos, e/ou funcionalidades no COBALTO até dez/2027
	Mapear os processos da Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida até dez/2025
	Mapear os processos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura até jun/2027
	Mapear os processos da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil até jun/2026
	Atualizar processos mapeados quando solicitado pela área de negócio responsável pelo processo até dez/2027
	Atualizar todos os processos impactados por mudanças nas Normas legais quando solicitado pela área de negócio responsável pelo processo até dez/2027
	Ampliar a divulgação do mapeamento de processos na instituição até dez/2027
	Promover ações contínuas para sensibilização e capacitação nas unidades acadêmicas/administrativas, até dez/2027
Discutir a formalização da Gestão de Processo de Desenvolvimento de Software na UFPel até dez/2023	
Promover cursos de formação, oficinas, rodas de conversa sobre mapeamento de processos até dez/2027	
	Formar multiplicadores em mapeamento de processos até dez/2027

5.2.6 Redes e Infraestrutura

Com base no Objetivo Específico nº 20 do PDI (2022-2026), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): “Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless”.

Tabela 12. Plano de metas e ações do GTAT de Redes e Infraestrutura.

GN: Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless	
Metas	Ações
Dar sustentação aos ativos de TIC da UFPel, por meio de atendimentos remotos e presenciais, cotidianamente, até dez/2027	Manter os atendimentos protagonizados pelo Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI), até dez/2027
	Propor à SGTIC os projetos de qualificação e ampliação dos ativos, conforme as necessidades institucionais, até dez/2027
Implementar estratégia metodológica para inventariar os ativos de redes, identificando-os e catalogando-os, até dez/2027	Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023
	Implementar estratégia metodológica, até dez/2026
Implementar estratégia metodológica para reestruturar a infraestrutura de rede lógica dos prédios, isolando logicamente as malhas, até dez/2027	Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023
	Implementar estratégia metodológica, até dez/2026
Implementar estratégia metodológica para monitorar a utilização de computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia, até dez/2027	Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023
	Implementar estratégia metodológica, até dez/2026
Atualizar e expandir o parque de dispositivos da rede sem fios institucional, até dez/2024	Elaborar edital para aquisição de equipamentos para rede sem fios institucional, até jan/2023
	Realizar a troca e a expansão dos dispositivos existentes, até dez/2024
Aprimorar a infraestrutura de TIC à Educação a Distância na UFPel, até dez/2025	Elaborar projeto para implementação de estrutura para cursos MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada, até dez/2025

5.3 Planejamento de ações de pessoal

O planejamento de pessoal do presente Plano foi concebido com base na Figura 1 (Organograma da SGTIC), na Tabela 3 (Pessoas que ocupam cargos de TI e desempenham atividades na SGTIC), na Tabela 4 (Pessoas que NÃO ocupam cargos de TI, mas atuam na área) e na Tabela 5 (Portfólio de Serviços), em que se encontram, em suas representações e descrições, as informações capazes de associar as pessoas, e seus lugares na estrutura organizacional, com capacidade para dar conta do cumprimento das ações sistematizados nas tabelas 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

A apresentação deste Planejamento, encontra-se no Anexo II do presente PDTIC (2023-2027).

5.4 Planejamento do orçamento das ações

Considerando a especificidade das IFES (instituições federais de educação superior), em relação as suas folhas de pagamento, o Plano Orçamentário das ações do presente PDTIC (2023-2027) somente foi praticado pelo GTAT de Aquisições e/ou Contratações, quando se referiu a despesas de Investimento e/ou Custeio.

A sistematização deste Planejamento pode ser conferida na mesma tabela de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Aquisições e/ou Contratações no Anexo II do presente PDTIC (2023-2027).

5.5 Identificação dos fatores de sucesso

Considerando-se a forma de apresentação do presente Plano, observa-se que o princípio da identificação dos fatores de sucesso do PDTIC (2023-2027) iniciou a partir da construção da Tabela 2 (Matriz SWOT), em que se diagnosticaram ao “ambiente interno”, três “pontos fortes”: suporte institucional à governança de TIC, equipe tática qualificada e ambiente desafiador; e se projetaram ao “ambiente externo”, três oportunidades: imposições legais, migração para nuvem e entrega ao cidadão.

No entanto, parece oportuno que se enfatizem, pelo menos, mais dois fatores de sucesso que de certo modo ratificam as forças internas e as oportunidades externas.

O primeiro seria o “apoio da alta gestão”, considerando-se, especialmente, a criação da estrutura de governança no âmbito da UFPel ([Portaria, nº 228, de 08/02/2022](#)), em que o Comitê de Governança Digital – protagonista do presente PDTIC (2023-2027) e presidido pela autoridade máxima – compõe a estrutura e atua como colaborador da Governança Institucional.

O segundo, sem dúvida, é o que se poderia chamar “regulação formativa”, relembrando-se todas as estratégias de integração governamental, desde os autodiagnósticos presididos pelo SISP, passando pelas auditorias internas (AUDIN) e externas (CGU), culminando com a própria Estratégia de Governo Digital, que impõe, de certo modo, conteúdo e forma ao presente PDTIC (2023-2027).

5.6 Plano de gestão de riscos

Em relação à gestão de riscos, há que se reiterar o potencial da prática dos GTATs (grupos de trabalho das áreas temáticas) enquanto “grupos focais” capazes de investigar indicadores de determinadas categorias como, por exemplo, os “riscos” especialmente nos cenários de monitoramento entre o previsto e o realizado no PDTIC anterior.

Foi nesse contexto que se revelaram os seguintes riscos a serem mapeados: ausência de planejamento das demandas por parte das unidades; não envolvimento da área de TIC nos projetos das unidades; alteração de requisitos ou de escopo de projetos e iniciativas; aplicação de tecnologia nova ou não experimentada; falta de engajamento das unidades de negócio na estratégia; falta de motivação da Equipe de TIC para executar a estratégia; falta de orçamento ou elevação excessiva de custos; falta de recursos-chave ou de habilidades necessárias; perda de capacidade produtiva da área de TIC ou das unidades; mudança da camada de gestão institucional; mudança da camada de gestão de TIC; baixa maturidade impactando na segurança da informação; baixa maturidade da cultura de sistemas entre os usuários.

De acordo com o PDTIC (2021-2023) do MEC, as técnicas para mapear, registrar, comunicar e tratar os riscos identificados durante o planejamento configuram-se pelas seguintes ações:

- Identificação e análise dos principais riscos;
- Avaliação e seleção da resposta aos riscos em função do ímpeto a riscos da instituição;
- Registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos mapeados.

Como estratégia ao cálculo de *exposição aos riscos* identificados, esse mesmo referencial sugere os seguintes critérios de *probabilidade*.

Tabela 13. Critérios de probabilidade.

PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO	PESO
BAIXA	O evento poderá ocorrer, excepcionalmente, mas as circunstâncias pouco indicam esta possibilidade. Risco de ocorrência improvável ou rara.	1
MÉDIA	O evento poderá ocorrer, ocasionalmente, pois as circunstâncias indicam moderadamente esta possibilidade. Risco de ocorrência possível.	2
ALTA	O evento poderá ocorrer, provavelmente, pois as circunstâncias indicam fortemente esta possibilidade. Risco de ocorrência provável.	3

Para avaliação do *impacto*, desconsiderando os controles, o PDTIC (2021-2023) do MEC sugere a aplicação dos seguintes critérios.

Tabela 14. Critérios de impacto.

IMPACTO	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO	PESO
BAIXO	Mínimo impacto dos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação, de comunicação, de divulgação, de conformidade, de custos e de prazos).	1
MÉDIO	Moderado impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação, de comunicação etc), porém recuperável.	2
ALTO	Significativo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação, de comunicação etc), de difícil reversão.	3

A partir dos critérios anteriores, a *exposição* será obtida por meio da seguinte matriz:

Tabela 15. Critérios de exposição (probabilidade x impacto).

		IMPACTO		
		1 BAIXO	2 MÉDIO	3 ALTO
PROBABILIDADE	1 BAIXA	RISCO INSIGNIFICANTE	RISCO MODERADO	RISCO MODERADO
	2 MÉDIA	RISCO MODERADO	RISCO MODERADO	RISCO CRÍTICO
	3 ALTA	RISCO MODERADO	RISCO CRÍTICO	RISCO CRÍTICO

Levam-se em conta, ainda, na composição da análise, os seguintes *tipos de riscos* a partir das revelações dos GTATs:

Tabela 16. Tipos de riscos.

TIPO DE RISCO	Descrição
RISCO FINANCEIRO	Riscos relacionados aos aspectos de gestão orçamentária e financeira
RISCO INSTITUCIONAL	Riscos relacionados à organização interna (engajamento, estrutura e recursos)
RISCO DE PLANEJAMENTO	Riscos relacionados ao processo de planejamento
RISCO TECNOLÓGICO	Riscos relacionados ao emprego de tecnologias

Por fim, também se consideram os seguintes *horizontes de prazo* na estrutura de riscos:

Tabela 17. Critérios de horizontes.

HORIZONTE	Descrição
CURTO PRAZO	Provavelmente se materializará nos próximos seis meses
MÉDIO PRAZO	Provavelmente se materializará em 12 meses
LONGO PRAZO	Provavelmente se materializará em mais de 12 meses

A partir desse conjunto de critérios, então se torna possível construir uma tabela, contendo os riscos mapeados e suas demais características: tipo, horizonte, probabilidade, impacto e exposição. Observe-se que a opção de classificação apresentada a seguir valeu-se do tipo de risco (em ordem alfabética), seguido do seu nível de exposição (crítico a moderado).

Observe-se a seguir.

Tabela 18. Riscos mapeados.

RISCOS MAPEADOS	TIPO	HORIZONTE	PROBABILIDADE	IMPACTO	EXPOSIÇÃO
Falta de orçamento ou elevação excessiva de custos	Financeiro	Curto prazo	Baixa	Médio	Risco Moderado
Baixa maturidade impactando na segurança da informação	Institucional	Longo prazo	Alta	Alto	Risco Crítico
Falta de recursos-chave ou de habilidades necessárias	Institucional	Curto prazo	Média	Alto	Risco Crítico
Mudança da camada de gestão de TIC	Institucional	Longo prazo	Média	Alto	Risco Crítico
Perda de capacidade produtiva da área de TIC ou das unidades	Institucional	Médio prazo	Média	Alto	Risco Crítico
Baixa maturidade da cultura de sistemas entre os usuários	Institucional	Longo prazo	Média	Média	Risco Moderado
Falta de engajamento das unidades de negócio na estratégia	Institucional	Médio prazo	Baixa	Médio	Risco Moderado
Falta de motivação da Equipe de TIC para executar a estratégia	Institucional	Médio prazo	Baixa	Médio	Risco Moderado
Mudança da camada de gestão institucional	Institucional	Longo prazo	Média	Média	Risco Moderado
Não envolvimento da área de TIC nos projetos das unidades	Institucional	Médio prazo	Média	Médio	Risco Moderado
Alteração de requisitos ou de escopo de projetos e iniciativas	De planejamento	Longo prazo	Alta	Médio	Risco crítico
Ausência de planejamento das demandas por parte das unidades	De planejamento	Médio prazo	Alta	Alto	Risco Crítico
Aplicação de tecnologia nova ou não experimentada	Tecnológico	Médio prazo	Baixa	Médio	Risco Moderado

Por fim, será preciso definir o que se chama de *tratamento de riscos*. Neste sentido, a seguir, propõem-se algumas medidas capazes de mitigar, pelo menos, os riscos críticos mapeados:

- ✓ Promover eventos de capacitação a respeito da Estrutura de Governança na UFPel e, especialmente, sobre o Comitê de Governança Digital (CGD) e suas obrigações, procurando engajar a comunidade;
- ✓ Promover eventos de capacitação sobre Mapeamento de Processos e o Cobalto (sistema integrado de gestão acadêmica e administrativa da UFPel);
- ✓ Reiterar a obrigatoriedade de participação e priorização dos nomeados às ações de governança institucional nas publicações oficiais (portarias e outras) da Universidade;
- ✓ Instruir as chefias imediatas a não conceder férias, licenças etc para servidores pertencentes aos comitês e comissões especiais, sem que os mesmos indiquem seus substitutos;
- ✓ Aperfeiçoar o relacionamento entre as áreas de negócio e a SGTIC;
- ✓ Não implementar novas demandas das áreas de negócio, sem aprovação das coordenações ou do superintendente da SGTIC.

Finalizado, então, o Processo de Elaboração (Preparação, Diagnóstico e Planejamento), a minuta deste Plano foi apreciada e aprovada pelo Comitê de Governança Digital (CGD) da UFPel, conforme Ata, do dia 27/12/2022, dando-se início ao Processo de Acompanhamento do PDTIC (2023-2027).

6 Processo de Acompanhamento do PDTIC (2023-2027)

Este Processo consiste em auxiliar a Governança de TIC na mensuração que visa monitorar e avaliar a implementação das ações planejadas no PDTIC, conforme o fluxo a seguir:

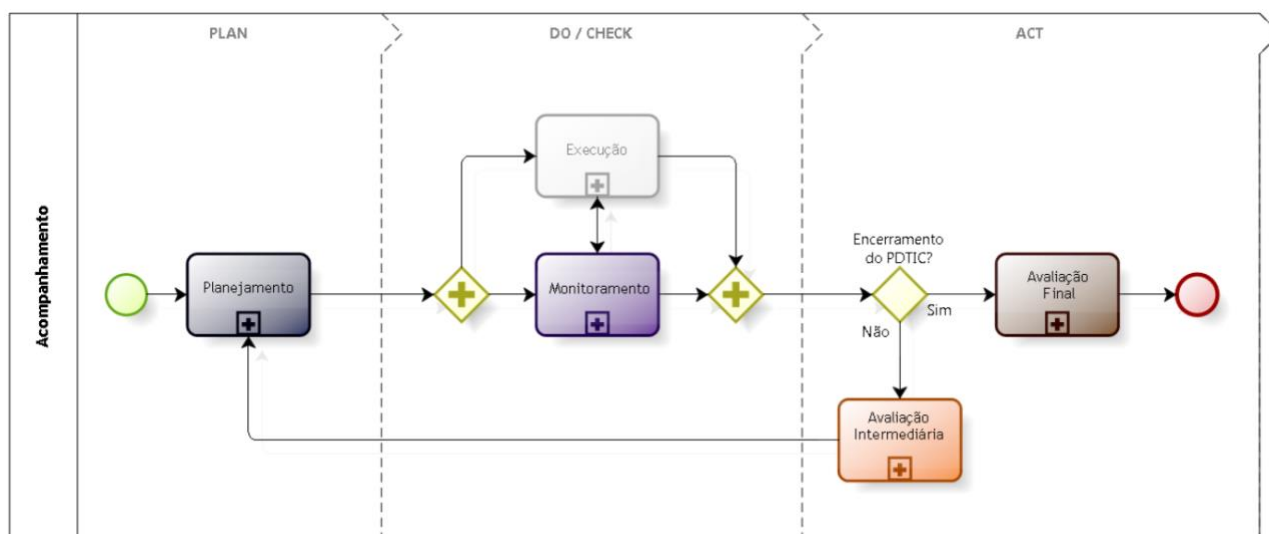


Figura 6. Processo de Acompanhamento do PDTIC.

Como se observa na Figura, o Monitoramento é a estratégia que permite aferir o ritmo em que as entregas dos serviços estão atendendo os objetivos institucionais.

No caso da UFPel, optou-se por monitorar as ações planejadas por meio da *DokuWiki*, ou seja, uma ferramenta digital corporativa acessível aos Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs), em que todos a qualquer tempo possam avaliar os seus desempenhos.

Na prática, a chamada [Wiki Monitoramento](#) foi projetada de acordo com a tabela a seguir:

Tabela 19. Monitoramento do PDTIC (2023-2027) - UFPel.

Grupos de Trabalho	Estratégias Institucionais
Aquisições e/ou Contratações	Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais
Desenvolvimento de Sistemas	Projetar novas soluções de TIC, com foco na expansão do Sistema Cobalto, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico
Governança de TIC	Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente
Informações Institucionais	Consolidar e aprimorar a publicação de informações institucionais, contribuindo com a política de comunicação da UFPel e seus públicos internos e externos
Mapeamento de Processos	Implementar uma política de gestão de processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI
Redes e Infraestrutura	Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless

A ideia é que o *link* de cada Grupo de Trabalho remetesse ao Plano de Metas e Ações correspondente ao GTAT, e os atores envolvidos pudessem vistoriar o “estado da arte” dos entregáveis das ações: se finalizados ou em avaliação intermediária.

A partir desse arcabouço teórico-prático, tornam-se imprescindíveis algumas reflexões sobre os entregáveis, isto é, os indicadores de acompanhamento.

De acordo com o Guia do SISP (STI, 2021, p.98), pode-se dizer que os indicadores possuem, minimamente, duas funções básicas: a primeira é descrever por meio de geração de informações, o estado real dos acontecimentos e o seu comportamento; a segunda é de caráter valorativo, que consiste em analisar as informações presentes com base nas anteriores, viabilizando uma análise comparativa e a realização de proposições, identificando avanços, melhoria de qualidade, correção de problemas, necessidade de mudança etc.

De forma geral, os indicadores deverão permitir atribuições de valor a objetivos, acontecimentos ou situações, de acordo com regras, aos quais possam ser aplicados critérios de avaliação como, por exemplo, eficácia, efetividade e eficiência. Segundo o Guia do SISP, os indicadores servem para: mensurar resultados e gerir desempenhos, embasar a análise crítica do processo de tomada de decisão, contribuir para melhoria dos processos, facilitar o planejamento e o controle, e viabilizar a análise comparativa de desempenho interinstitucional.

No caso do presente PDTIC, já na fase de testes do Plano de Trabalho ao Processo de Acompanhamento ([PAPDTIC](#)) que se apresentou ao CGD, surgiram indicadores em distintas dimensões de esforços e resultados, com diferentes pesos entre estes, uma vez que representaram medidas de seis grupos temáticos diferentes.

Para o GTAT de Aquisições e/ou Contratações, os entregáveis mais adequados foram os próprios processos gerados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), em que se pode apurar o “estado” no ato da medição. Para os GTATs de Desenvolvimento de Sistemas, Informações Institucionais e Mapeamento de Processos os indicadores coincidiram com os roteiros utilizados, cotidianamente, pelas equipes. Para o GTAT de Redes e Infraestrutura, as medições serão mais quantitativas, tendo em vista o principais objetos de aferição serem equipamentos e a rede lógica cabeada e wireless da UFPel.

Neste contexto, caberá perenemente ao GTAT de Governança de TIC a adoção de procedimentos que orientem a atuação dos atores responsáveis pela execução do PDTIC.

Reitera-se, por último, que a ideia é completar a coluna de Avaliação com um prefixo de Avaliação Intermediária (AI) ou Avaliação Final (AF), seguido de um percentual correspondente à(s) pendência(s), conforme exemplos na [Wiki Monitoramento](#).

6 Anexo I – Inventários de Necessidades

O material a seguir foi construído pelos seguintes **Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs)**.

GTAT de Aquisições e Contratações: Eduardo Maroñas Monks (coordenador), Christiano Martino Otero Avila, Diógenes Yuri Leal da Rosa, Henrique de Vasconcellos Rippel e Pablo de Chiaro Rosa.

GTAT de Desenvolvimento de Sistemas: José Hiram Salengue Noguez (coordenador), Fabrício Gonzales Scaglioni, Leandro Stachovski Garcia e Thomas Aguiar de Oliveira.

GTAT de Governança de TIC: Júlio Carlos Balzano de Mattos (coordenador), Alfredo Luiz da Costa Tillmann, Francisco de Paula Marques Rodrigues, Leandro Stachovski Garcia e Rafael Padilha da Silva.

GTAT de Informações Institucionais: Fabrício Gonzales Scaglioni (coordenador), Henrique Avila Vianna, Leandro Weige Dias e Thomas de Aguiar de Oliveira.

GTAT de Mapeamento de Processos: Milton Luis Rodrigues Bresque (coordenador), Clara Denise Kegles Porto, Eliara Santos da Silva, Emileni Tessmer, Jorge Luiz Moraes Pereira Jr, Paula Lemoes Haertel e Tiago Venzke Vahlo.

GTAT de Redes e Infraestrutura: Maroñas Monks (coordenador), Christiano Martino Otero Avila, Diógenes Yuri Leal da Rosa, Henrique de Vasconcellos Rippel, Pablo de Chiaro Rosa e Rafael Padilha da Silva.

GTAT Aquisições e/ou Contratações de TIC - Inventário de Necessidades

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
SGTIC	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	Computadores/Notebooks - atualização e expansão do parque de computadores	SGTIC/CREI
CREI	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	Switches - atualização e expansão dos ativos rede responsáveis pela interligação dos computadores aos serviços, sistemas e à Internet	SGTIC/CREI
SGTIC	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	APs - atualização e expansão da rede sem fios institucional (WUFPEL)	SGTIC/CREI
CREI	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	Servidores - atualização, expansão e licenciamento dos servidores responsáveis pela execução dos sistemas e serviços na UFPEL (Cobalto, e-AULA, SEI, Webconf, Portal...)	SGTIC/CREI
CREI	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	Storages - atualização, expansão e licenciamento dos equipamentos responsáveis pelo armazenamento e backup dos dados na UFPEL.	SGTIC/CREI
CREI	Gestão Administrativa	Aquis. Contratação TIC	Pregão Consumo - aquisição de materiais, ferramentas e insumos para a realização das atividades e prestação de suporte aos usuários na UFPEL	SGTIC/CREI
CREI	Gestão Administrativa	Aquis. Contratação TIC	Pregão Capital - aquisição de nobreaks de pequeno e grande porte, estabilizadores, gerador de energia, equipamento para datacenter	SGTIC/CREI
SGTIC	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	Licenças de software Oracle Database Enterprise Edition, MS Office e outros.	SGTIC/CREI
SGTIC	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	Rede lógica	SGTIC/CREI
SGTIC	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	Outsourcing	SGTIC/CREI
SGTIC	Comunidade Geral	Aquis. Contratação TIC	Links	SGTIC/CREI
PRE/NUPED	Comunidade Acadêmica	Aquis. Contratação TIC	Avaliar requisitos para implementar para cursos MOOC. e-MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada	PRE/NUPED
SGTIC	Gestão Administrativa	Capacitação do Quadro de TIC	Fomentar e promover a capacitação continuada dos servidores da SGTIC	

GTAT Desenvolvimento de Sistemas - Inventário de Necessidades

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
GR/CRINTER	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Gerenciamento e controle de acordos e convênios internacionais	CSI
GVR/CBib	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Atualização do Sistema Pergamum com informações de lotação (unidades), cursos e disciplinas	CSI
GVR/CBib	Gestão acadêmica e administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Integração dos planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto	CSI
PRA	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Informatização do processo de gestão de contratos, contemplando todas as fases do processo	CSI
PRA	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Informatização do acompanhamento dos processos de penalização de empresas privadas, interligado ao sistema de compras e contratos	CSI
PRA/SUINFRA	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Desenvolvimento de funcionalidade que permita aos usuários o acompanhamento do deslocamento do transporte de apoio	CSI
PRA/SUINFRA	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Controle dos pagamentos: bolsistas e PRAE	CSI
PRA/SUINFRA	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Solução para atender as necessidades de informações do E-Social	CSI
PRA/SUINFRA	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Solução para controle de fiscalização setorial	CSI
PRA/SUINFRA	Gestão acadêmica e administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Controle de acesso aos prédios fora do horário habitual	CSI
PRA/SUINFRA	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Cadastro geral (e consultas) de ocorrências diversas	CSI
PRA/SUINFRA	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Cadastro (e consulta) de achados e perdidos	CSI
PRAE	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Sistema especificamente elaborado para seleção de ingresso por cotas sociais e benefícios da PRAE	CSI
PRAE	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Automação dos relatórios de gestão do PNAES	CSI
PRAE	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Elaboração de um sistema para gestão de vagas na CEU	CSI
PRAE	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Automatização do processo de elaboração do cerimonial da formatura institucional	CSI
PRAE – CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358)	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Sistematização dos processos de gerenciamento dos pagamentos de benefícios pecuniários (PAM, PAPE, PAD, PNAE) no Cobalto	CSI
PRAE CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358)	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Elaboração de sistemas de controle e acompanhamento para avaliação do PNAES	CSI
PRAE CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358)	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Estudo da viabilidade quanto à qualificação das formas de acesso aos RU (biometria, catraca, pré-pagamento...)	CSI
PRE	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Registro e acompanhamento de estágios obrigatórios e não obrigatórios	CSI
PRE	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Digitalização do acervo acadêmico	CSI
PRE	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Registro e acompanhamento de monitorias (bolsas e voluntário)	CSI
PRE	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Registro de diploma digital de instituição isolada	CSI
PRE	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Sistema de gerenciamento de processos seletivos	CSI
PRE	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Emissão de alertas a partir do calendário acadêmico	CSI
PRE/CRA	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Disponibilização dos projetos pedagógicos dos cursos no Sistema Cobalto	CSI

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
PREC	Comunidade em geral	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Migração do sistema de inscrição em cursos de extensão para o Cobalto	CSI
PROGEP	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Cadastro de dados de cotas para os servidores: ingresso e opção	CSI
PROGEP/CAP	Gestão acadêmica e administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Processo de pagamento de exercícios anteriores	CSI
PROGEP/CAP	Gestão acadêmica e administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Gerenciamento e controle de acúmulo de cargos	CSI
PROGEP/CAP	Gestão acadêmica e administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Processo Desligamento (exoneração, vacância, demissão e rescisão)	CSI
PROGEP/CAP	Gestão acadêmica e administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Processo de Reposição ao erário	CSI
PROGEP/CAP	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Matriz de referência de servidores TAES que desempenham funções administrativas em unidades acadêmicas	CSI
PROGEP/CAP	Comunidade em geral	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Sistema completo para todo o fluxo de concursos, desde ambiente para acompanhamento dos candidatos aos fluxos internos dos certames.	CSI
PROGEP/CDP	Gestão administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Incentivo a qualificação de técnico administrativo	CSI
PROGEP/CDP	Gestão acadêmica e administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Licença para capacitação	CSI
PROGEP/CDP	Gestão acadêmica e administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Progressão, promoção e aceleração da promoção docente	CSI
PROGEP/CDP	Gestão administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Progressão por capacitação de servidor técnico administrativo	CSI
PROGEP/CDP	Gestão administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Progressão por mérito de técnico administrativo	CSI
PROGEP/CDP	Gestão acadêmica e administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Retribuição por titulação docente	CSI
PROGEP/CDP	Gestão administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Levantamento de necessidades de capacitação	CSI
PROGEP/CDP	Gestão acadêmica e administrativa	Prospecção de Sistemas de TI	Plano de desenvolvimento de pessoas	CSI
PROGEP/CDP	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Banco de Talentos - Gestão por Competências	CSI
PROGEP/CSQV	Gestão acadêmica e administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Prontuário eletrônico de registro e monitoramento da saúde dos servidores	CSI
PROGEP/CSQV	Gestão acadêmica e administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Informatização do instrumento de diagnóstico e monitoramento de QVT na UFPel	CSI
PROGEP/SPM	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Informatização da Seção de Perícia Médica	CSI
PROPLAN	Gestão administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Gerenciamento e registro do compartilhamento de produtos entre unidades	CSI
SGTIC/CSI	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Definição e publicação de política de acesso e perda de acesso ao sistema Cobalto	CSI
SGTIC/CSI	Comunidade acadêmica	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Reestruturação dos menus do Sistema Cobalto	CSI
SGTIC/CSI	Comunidade em geral	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Avaliação de uma solução informatizada para gerência de eventos	CSI
SGTIC/CSI	Gestão acadêmica e administrativa	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Elaboração de uma proposta de módulo de acompanhamento interno de indicadores avaliativos de cursos	CSI

GTAT Governança de TIC - Inventário de Necessidades

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
POSIC	Comunidade Acadêmica	Gestão Seg. Informação	Diagnósticos de segurança e privacidade	CREI/NGR
POSIC	Comunidade Acadêmica	Gestão Seg. Informação	Gestão de Riscos	CREI/NGR
POSIC	Comunidade Acadêmica	Gestão Seg. Informação	Identificação dos serviços críticos	CREI/NGR
LGPD	Comunidade Acadêmica	Aplic. Consolidação LGPD	Inventário de dados	Gestor SI
LGPD	Comunidade Geral	Aplic. Consolidação LGPD	Relatório de impacto (RIPD)	Gestor SI
LGPD	Comunidade Geral	Aplic. Consolidação LGPD	Termo de uso / Política de Privacidade	Gestor SI
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Geral	Gestão Gov. Dados	Plano de Dados Abertos (PDA)	SGTIC/GTIC
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Geral	Transformação Digital	Plano de Transformação Digital (PTD)	SGTIC/GTIC
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Acadêmica	Planejamento TIC	Plano Diretor de TIC (PDTIC)	SGTIC/GTIC
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Acadêmica	Planejamento TIC	Plano de Gestão de Pessoas	SGTIC/GTIC
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Acadêmica	Planejamento TIC	Plano de Gestão de Riscos	SGTIC/GTIC
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Acadêmica	Planejamento TIC	Plano Orçamentário	SGTIC/GTIC
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Acadêmica	Planejamento TIC	Plano de Metas e Ações	SGTIC/GTIC
SGD/ME nº 1 e SGD/ME nº 202	Comunidade Geral	Gestão Gov. Dados	Atualização do catálogo de serviços de TIC	SGTIC
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Acadêmica	Planejamento de TIC	Monitoramento do PDTIC	SGTIC
Decretos 10.332 e 10.996	Comunidade Acadêmica	Planejamento de TIC	Avaliação do PDTIC	SGTIC

GTAT Informações Institucionais - Inventário de Necessidades

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
CCS/CA (LABxD)	Comunidade Geral	Desenv. Sustentação portais	Desenvolvimento e implementação do novo portal web da UFPel	CSI/SPW
SGTIC	Gestão Admin. e Acadêmica	Internalização soluções serviços	Manutenção e atualização da plataforma WordPress Institucional UFPel	CSI/SPW
PREC (Rede de Museus)	Gestão Admin. e Acadêmica	Internalização soluções serviços	Manutenção e atualização da plataforma Acervos Virtuais UFPel	CSI/SPW
SGTIC	Comunidade Geral	Desenv. Sustentação portais	Aprimoramento do tema institucional da UFPel para WordPress	CSI/SPW
SGTIC	Comunidade Acadêmica	Desenv. Sustentação aplic. WEB	Aprimoramento da aplicação web da UFPel para o estudante	CSI/SPW
SGTIC	Gestão Admin. e Acadêmica	Desenv. Sustentação portais	Aprimoramento do plugin COBALTO para WordPress	CSI/SPW
SGTIC	Comunidade Geral	Desenv. Sustentação portais	Aprimoramento do Portal Institucional UFPel - https://institucional.ufpel.edu.br	CSI/SPW
PRPPG/PRE/PREC	Comunidade Geral	Desenv. Sustentação Sist. Inf.	Aprimoramento do sistema de inscrições da SIIEPE	CSI/SPW
PRPPG/PRE/PREC	Comunidade Geral	Desenv. Sustentação portais	Aprimoramento dos websites dos congressos integrantes da SIIEPE	CSI/SPW
SGTIC	Comunidade Acadêmica	Atenção ao usuário de TIC	Suporte técnico a usuários do WordPress Institucional	CSI/SPW
NAP/Comitê Gestor Periódicos	Gestão Admin. e Acadêmica	Internalização soluções serviços	Suporte técnico ao sistema de Periódicos da UFPel (OJS)	CSI/SPW
SGTIC	Comunidade Acadêmica	Elaboração material instrucional	Atualização e aprimoramento da documentação da plataforma WordPress Institucional	CSI/SPW
Imposição legal - Lei nº 10.098, de 19/12/2000. - Portaria SLTI nº 3, de 07/05/2007 - Lei nº 12.527, de 18/11/2011. - Lei nº 13.146, de 06/07/2015.	Comunidade Geral	Desenv. Sustentação portais	Aprimoramento da acessibilidade digital nos websites e sistemas de informação da UFPel	CSI/SPW
SGTIC	Comunidade Geral	Desenv. Sustentação portais	Agregar servidor(es) com formação na área de Design à equipe da CSI / SPW	CSI/SPW
Imposição legal	Gestão Administrativa	Informações Institucionais	Auxiliar na coleta de dados para preenchimento dos indicadores do TCU	CSI/SII
PRAE	Gestão Administrativa	Informações Institucionais	Dados para responder demanda da CGU	CSI/SII
Imposição legal - Portaria Normativa nº 40, de 12/12/2007. - Decreto nº 6.425, de 04/04/2008.	Gestão Administrativa	Informações Institucionais	Preenchimento dos dados do CENSO da graduação	CSI/SII
Imposição legal - - Lei nº 12.527, de 18/11/2011. - Decreto nº 7.724, de 16/05/2012. - Instrução Normativa SLTI nº 4, de 13/04/2012. - Decreto nº 8.777, de 11/05/2016.	Comunidade Geral	Informações Institucionais	Fornecimento de dados para o portal de dados abertos	CSI/SII
Imposição legal - Lei nº 12.527, de 18/11/2011.	Comunidade Geral	Informações Institucionais	Responder solicitações realizadas através do portal FALA.br/Ouvidoria	CSI/SII

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
CRINTER	Gestão Administrativa	Informações Institucionais	Fornecimento de dados para CRINTER preencher formulário do Times Higher Education (THE)	CSI/SII
PRAE	Gestão Admin. e Acadêmica	Informações Institucionais	Consulta de dados para o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)	CSI/SII
Ouvidoria	Comunidade Geral	Informações Institucionais	Solicitação de dados pelo portal da ouvidoria	CSI/SII
SGTIC	Comunidade Geral	Informações Institucionais	Criação de um portal de apresentação de dados no formato visual	CSI/SII
SGTIC	Comunidade Acadêmica	Informações Institucionais	Criação da nova página principal do sistema cobalto	CSI/SII
SGTIC	Comunidade Geral	Informações Institucionais	Criar fluxo para organizar as solicitações de informações e avaliação de criação de novos relatórios	CSI/SII
SGTIC	Comunidade Geral	Informações Institucionais	Verificação e validação dos relatórios existentes no Cobalto	CSI/SII

GTAT Mapeamento de Processos - Inventário de Necessidades

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
PRE/CRA PROPLAN/SACE	Gestão Admin. e Acadêmica	Mapeamento de Processo	Oferta de disciplina com ensalamento. Inclusão de funcionalidade para informação de sala de aula para cada turma (oferta) e para o gerenciamento da SACE	EP/CSI
PRE/CRA	Comunidade Geral	Mapeamento de Processo	Desenvolvimento de um sistema que possibilite a inscrição digital em processos seletivos com submissão de documentos	EP/CSI
PRE/CRA	Gestão Administrativa/ Comunidade Acadêmica	Mapeamento de Processo	Desenvolvimento de módulo que permita o registro dos estágios obrigatórios e não obrigatórios no sistema Cobalto	EP/CSI
PRE/CRA	Comunidade Acadêmica	Mapeamento de Processo	Emissão de alertas no sistema Cobalto a partir do calendário acadêmico (cancelamento, trancamento, etc.)	EP/CSI
PRE/CRA	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Desenvolvimento de funcionalidade que permita o registro de abandono de curso pelo colegiado	EP/CSI
PRE/CRA	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Inclusão dos colegiados no Atendimento UFPel	EP/CSI
PRE/CRA	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Revisão dos relatórios disponibilizados para os cursos	EP/CSI
PRE/CRA	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Geração de Atas de formatura pelo sistema	EP/CSI
PRE/CRA CODin/NUAAD	Gestão Administrativa/ Comunidade Acadêmica	Mapeamento de Processo	Disponibilização de módulo e/ou funcionalidade que permita o registro dos procedimentos para ingresso por cotas pelas bancas	EP/CSI
PRE/CRA	Comunidade Acadêmica	Mapeamento de Processo	Desenvolvimento de funcionalidade que possibilite ao aluno a conferência de dados cadastrais para diplomação (alunos de pós-graduação)	EP/CSI
PRE/CEC	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Implementação do cadastro do PPC no sistema Cobalto	EP/CSI
PREC	Comunidade Geral	Mapeamento de Processo	Migração do sistema de inscrição em cursos de extensão para o Sistema Cobalto	EP/CSI
CSI	Comunidade Geral	Mapeamento de Processo	Avaliação de uma solução informatizada para gerência de eventos	EP/CSI
PREC	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos da PREC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura)	EP
PREC	Comunidade Acadêmica	Mapeamento de Processo	Disponibilização de um banco de oportunidades em extensão para alunos voluntários em projetos cadastrados	EP/CSI
PRA/NUGEST	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Aprimoramento da gestão dos contratos de prestação de serviços	EP
PROGEP/CSQV	Comunidade Acadêmica	Mapeamento de Processo	Informatização da Seção de Perícia Médica	EP/CSI
PROGEP/CSQV	Gestão Administrativa/ Comunidade Acadêmica	Mapeamento de Processo	Informatização do instrumento de diagnóstico e monitoramento de QVT na UFPel	EP/CSI
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Informatização do processo de projetos institucionais (capacitação)	EP/CSI
PRA/SUINFRA	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Informatização da fiscalização setorial dos contratos terceirizados	EP/CSI
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Informatização do gerenciamento da progressão e promoção docente	EP/CSI
PROGEP/CSQV	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Definição de estrutura para o registro dos planos de riscos ambientais pelas Unidades	EP
PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 82/2022	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço	EP
PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 82/2022	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Afastamento para Pós-Graduação/Pós-Doutorado	EP

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Avaliação de Desempenho de Técnico-Administrativo	EP/CSI
PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 76/2022 Resolução CONSUN nº 13/2014	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Estágio Probatório de Docente levando em consideração as duas resoluções vigentes	EP
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Estágio Probatório de Técnico-Administrativo	EP
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Horário Especial ao servidor Estudante	EP
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Incentivo à Qualificação de Técnico-Administrativo	EP
PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 82/2022	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença para Capacitação	EP
PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 64/2021	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Progressão, Promoção e Aceleração da Promoção de Docente	EP/CSI
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Progressão por Capacitação de servidor Técnico-Administrativo	EP
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Progressão por Mérito de Técnico-Administrativo	EP/CSI
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Retribuição por Titulação de Docente	EP
PROGEP/CDP Decreto nº 9.991/2019	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Levantamento de Necessidades de Capacitação	EP
PROGEP/CDP Decreto nº 9.991/2019	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Plano de Desenvolvimento de Pessoas	EP
PROGEP/CDP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento de Processo do Relatório Anual de Atividades Docentes	EP/CSI
PROGEP Portaria GR nº 1.600/2022	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Programa de Gestão e Desempenho	EP/CSI
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Desenvolvimento de módulo que possibilite o Controle de Acúmulo de Cargos	EP/CSI
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Matriz de referência de servidores TAEs que desempenham funções administrativas nas Unidades Acadêmicas	EP/CSI
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Processo de Pagamento de Exercícios Anteriores	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Processo Desligamento (exoneração, vacância, demissão e rescisão)	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Processo de Reposição ao Erário	EP
PROGEP/CSQV	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Disponibilizar solução que possibilite o Prontuário Eletrônico de Registro e Monitoramento da Saúde dos/as Servidores/as	EP/CSI

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos fluxos de vagas desocupadas de TAEs para aprimorar os andamentos	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos fluxos de vagas desocupadas de Docentes para aprimorar os andamentos.	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Alteração de Carga Horária	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Solicitação de Atestados e Declarações	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Atualizações Cadastrais	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Cedência e Requisição	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Colaboração Técnica	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Designação e Dispensa de Chefias	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Exercício Provisório	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Inclusão e Exclusão de Médicos Residentes	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Nomeação e Exoneração de Cargos de Direção	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Nomeação e Posse de Cargos Efetivos	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento de processos de Contratações Temporárias diversas	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento de processos de Contratações de Professores Substitutos	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento de processos de Contratações de Professores Visitantes	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Recondução	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Redistribuição	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Reintegração	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Remoção	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Reversão	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Substituição de Chefias	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Vacância	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Alteração de Dados Bancários	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento dos processos de Alteração de Localização de Exercício	EP

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Aposentadoria	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Abono Permanência	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Averbação de Tempo de Contribuição	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Contagem de Tempo de Serviço	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Recadastramento de Aposentados	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Concessão de Pensão	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Auxílio Pré-escolar	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Auxílio Natalidade	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Auxílio-funeral	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Alteração de Férias	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Interrupção de Férias	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Cadastro de Homologador de Férias	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença Gala	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença Nojo	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Ausência para Doação de Sangue	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença para Atividade Política	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença por Interesse Particular	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença Gestante + Prorrogação	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença Maternidade + Prorrogação (para contratadas temporariamente)	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença Paternidade + Prorrogação	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença Adotante + Prorrogação	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Afastamento para Mandato Eletivo	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Afastamento para Acompanhamento de Cônjuge	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Ausência por Serviço prestado à Justiça Eleitoral	EP

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Ausência para Alistamento ou Recadastramento Eleitoral	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença para o Serviço Militar	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença para Servir como Jurado	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença Prêmio por Assiduidade	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Auxílio Reclusão	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Licença para Desempenho de Mandato Classista	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Ajuda de Custo	EP
PROGEP/CAP	Gestão Administrativa	Mapeamento de Processo	Mapeamento do processo de Auxílio Transporte	EP

GTAT Redes e Infraestrutura - Inventário de Necessidades

Requisitante ou Imposição legal	Público beneficiado	Tipo de necessidade	Descrição da necessidade	Responsável
SGTIC/CREI	Comunidade geral	Operação de infraestrutura	Atualizar, qualificar e manter os ativos de TIC da UFPel	SGTIC/CREI
SGTIC/CREI	Gestão administrativa	Ger. Ativos de TIC	Inventariar os ativos de rede, identificando e catalogando-os	SGTIC/CREI
SGTIC/CREI	Comunidade geral	Operação de infraestrutura	Reestruturar a infraestrutura de rede lógica dos prédios, isolando logicamente as malhas	SGTIC/CREI
SGTIC/CREI	Comunidade geral	Ger. Ativos de TIC	Monitorar a utilização dos computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia.	SGTIC/CREI
PRE/NUPED	Comunidade Acadêmica	Ger. Identidade acesso	Disponibilizar pontos de acesso para estudantes de disciplinas e cursos EaD da UFPel: equipamentos e espaço físico adequado	PRE/NUPED

7 Anexo II – Planos de metas e ações; de pessoal e orçamentário

O material a seguir foi construído pelos seguintes **Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs)**.

GTAT de Aquisições e Contratações: Eduardo Maroñas Monks (coordenador), Christiano Martino Otero Avila, Diógenes Yuri Leal da Rosa, Henrique de Vasconcellos Rippel e Pablo de Chiaro Rosa.

GTAT de Desenvolvimento de Sistemas: José Hiram Salengue Noguez (coordenador), Fabrício Gonzales Scaglioni, Leandro Stachovski Garcia e Thomas Aguiar de Oliveira.

GTAT de Governança de TIC: Júlio Carlos Balzano de Mattos (coordenador), Alfredo Luiz da Costa Tillmann, Francisco de Paula Marques Rodrigues, Leandro Stachovski Garcia e Rafael Padilha da Silva.

GTAT de Informações Institucionais: Fabrício Gonzales Scaglioni (coordenador), Henrique Avila Vianna, Leandro Weige Dias e Thomas de Aguiar de Oliveira.

GTAT de Mapeamento de Processos: Milton Luis Rodrigues Bresque (coordenador), Clara Denise Kegles Porto, Eliara Santos da Silva, Emileni Tessmer, Jorge Luiz Moraes Pereira Jr, Paula Lemoes Haertel e Tiago Venzke Vahlo.

GTAT de Redes e Infraestrutura: Maroñas Monks (coordenador), Cauê Duarte, Christiano Martino Otero Avila, Diógenes Yuri Leal da Rosa, Henrique de Vasconcellos Rippel, Pablo de Chiaro Rosa e Rafael Padilha da Silva.

Plano de metas, ações, gestão de pessoas e orçamentário do GTAT de Aquisições e Contratações.

GN: Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais					
Plano de Metas e Ações		Plano de Gestão de Pessoas		Plano Orçamentário	
Metas	Ações	Quantitativo	Competência	Investimento	Custeio
Atualizar a infraestrutura tecnológica, de acordo com as necessidades institucionais, anualmente, até dez 2027	Atualizar e expandir o parque computacional com a compra de, no mínimo, 100 unidades (desktops e notebooks)	1 Analista de TI 2 Técnicos de TI	CREI/NGR	R\$ 500.000,00	
	Atualizar e expandir os switches dos ativos de rede - responsáveis pela interligação dos computadores aos serviços, sistemas e à Internet - com a compra de, no mínimo, 40 unidades	1 Analista de TI 2 Técnico de TI	CREI/NGR	R\$ 200.000,00	
	Atualizar e expandir os APs da rede sem fios institucional (WUFPEL), com a compra de, no mínimo, 70 unidades	1 Analista de TI 2 Técnicos de TI	CREI/NGR	R\$ 200.000,00	
	Atualizar, expandir e licenciar os servidores - responsáveis pela execução dos sistemas e serviços na UFPEL (Cobalto, e-AULA, SEI, Webconf etc) - com a compra de, no mínimo, duas unidades	2 Analistas de TI	CREI/NGR	R\$ 200.000,00	
	Atualizar, expandir e licenciar os equipamentos de Storages - responsáveis pelo armazenamento e backup dos dados na UFPEL - com a compra de, no mínimo, uma unidade	2 Analistas de TI	CREI/NGR	R\$ 260.000,00	
	Adquirir diversos itens (materiais, ferramentas e insumos), para realização das atividades e prestação de suporte aos usuários na UFPEL, por meio de Pregão de Consumo	2 Analistas de TI 3 Técnicos de TI	CREI/NGR		R\$ 200.000,00
	Adquirir diversos itens (nobreaks de pequeno e grande porte, estabilizadores, geradores de energia, equipamentos para datacenter), por meio de Pregão de Capital	2 Analistas de TI 2 Técnicos de TI	CREI/NGR	R\$ 200.000,00	
	Atualizar e expandir licenças de soft: Oracle Database, MS Office e outras, com a compra de, no mínimo, 100 unidades	2 Analistas de TI	CREI/NGR	R\$ 200.000,00	R\$ 50.000,00
	Contratar serviço de Rede lógica	2 Analistas de TI 2 Técnicos de TI	CREI/NGR		R\$ 200.000,00
	Contratar serviço de Outsourcing de impressão	2 Analistas de TI 2 Técnicos de TI	CREI/NGR		R\$ 400.000,00
Contratar serviço de Links	3 Analistas de TI	CREI/NGR		R\$ 30.000,00	
Estruturar a Educação a Distância na UFPEL, até dez 2025	Disponibilizar espaço físico de pontos de acesso (com equipamentos) para estudantes de disciplinas e cursos EaD nas bibliotecas da UFPEL, até dez/2025	Chefe da SATE Coord das bibliotecas 1 Téc. de TI (NGR) 2 Téc. de TI (NUPED)	Coord. de Bibliotecas NUPED/PRE CREI/NGR	R\$ 60.000,00	
	Implementar estrutura para cursos MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada, até dez/2023	Chefe da SATE Coord da CDP 1 Téc. de TI (NGR) 2 Téc. de TI (NUPED)	Coord. Des. Pessoal NUPED/PRE CREI/NGR	R\$ 200.000,00	
Fomentar a capacitação dos servidores da SGTIC, até dez/2027	Participar de eventos de capacitação e aperfeiçoamento, até dez/27	Quadro de pessoal	SGTIC		R\$ 50.000,00

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Desenvolvimento de Sistemas.

GN: Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico.			
Plano de Metas e Ações		Plano de Gestão de Pessoas	
Metas	Ações	Quantitativo	Competência
Ampliar, no mínimo em 10%, o uso de sistemas integrados e de gestão, com foco na expansão do Sistema Cobalto, até dez/2027	Gerenciar o controle de acordos e convênios internacionais, até dez/2026	1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI/SPAd
	Atualizar o Sistema Pergamum com informações de lotação (unidades), cursos e disciplinas, até dez/2024	1 Analista de TI e 1 Técnico de TI	CSI/SPAc
	Integrar os planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto, até dez 2025	1 Analista de TI e 1 Técnicos de TI	CSI/SPAc
	Desenvolver sistemas de TI à gestão administrativa (PRA), até dez/2026	1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI/SPAd
	Controlar o acesso aos prédios, fora do horário habitual, até dez/2025	1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico de TI	CSI/SPAd
	Desenvolver sistemas de TI à comunidade acadêmica (PRA), até dez 2024	2 Analista de TI e 2 Técnicos de TI	CSI
	Desenvolver sistemas de TI à comunidade acadêmica (PRAE), até dez 2024	2 Analista de TI e 2 Técnicos de TI	CSI/SPAc
	Desenvolver sistemas de TI à gestão administrativa (PRAE), até dez/2026	1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI/SPAd
	Cadastrar dados de cotas aos servidores: ingresso e opção, até dez 2026	1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI/SPAd
	Implementar matriz de referência de servidores TAES que desempenham funções administrativas em unidades acadêmicas, até dez/2026	1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico de TI	CSI/SPAd
	Desenvolver sistema para o fluxo de concursos, desde o ambiente para acompanhamento dos candidatos até o final dos certames, até dez/2023	2 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI
	Implementar o Banco de Talentos – Gestão por Competências, até dez/2026	1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 1 Técnicos de TI	CSI/SPAd
	Informatizar a Seção de Perícia Médica, até dez/2024	1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico de TI	CSI/SPAd
	Desenvolver sistemas de TI à gestão acadêmica e administrativa (PROGEP), até dez/2025	2 Analista sde TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI
	Gerenciar o registro do compartilhamento de produtos entre unidades, até dez/2026	2 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI/SPAd
	Desenvolver sistemas de TI à gestão da PRE, até dez/2026	4 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 4 Técnicos de TI	CSI
	Desenvolver sistemas de TI à gestão acadêmico e administrativa (SGTIC), até dez/2025	2 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI
	Desenvolver sistemas de TI à comunidade em geral (SGTIC), até dez/2023	2 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI	CSI
Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou	Estudo do caso da PROGEP/CDP, até dez/2023	1 Analista de TI e 1 Técnicos de TI	CSI

GN: Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico.

desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto para as unidades demandantes, até dez/2023	Estudo do caso da PROGEP/CAP, até dez/2023	1 Analista de TI e 1 Técnicos de TI	CSI
Dotar o Sistema Cobalto com, no mínimo, dois módulos que incorporem inteligência nos processos	Recomendar rematrículas inteligentes, até dez/2026	O Superintendente, 1 Analista de TI e 1 Técnico de TI	CSI/SPAc
	Predizer indícios de evasão na graduação, até dez/2027	O Superintendente, 1 Analista de TI e 1 Técnico de TI	CSI/SPAc

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Governança de TIC

GN: Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente			
Plano de Metas e Ações		Plano de Gestão de Pessoas	
Metas	Ações	Quantitativo	Competência
Concretizar a Estratégia de Governo Digital (Decreto 10.332, de 28/04/2020 e subsequentes), a partir da instituição do Comitê de Governança Digital da UFPel, apresentando os "entregáveis" exigidos pela legislação	Elaborar e aprovar, bianualmente, no CGD, o Plano de Transformação Digital (PTD)	O Superintendente, 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e outros	SGTIC/GTIC e outros
	Elaborar e aprovar, bianualmente, no CGD, o Plano de Dados Abertos (PDA)	O Superintendente, 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e outros	SGTIC/GTIC e outros
	Elaborar e aprovar, quinquenalmente, no CGD, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	O Superintendente, 7 analistas de TI, 2 Assistentes em Administração e outros	EqEPDTIC
Manter os portfólios de serviços, de sistemas e aplicações atualizados, nos próximos cinco anos	Promover, bianualmente, a atualização do Portfólio de Serviços da SGTIC	1 Analista de TI e 1 Assistente em Administração	SGTIC/GTIC
	Atualizar, bianualmente, o Portfólio de Sistemas e Aplicações	1 Analista de TI e 1 Assistente em Administração	SGTIC/GTIC
Colaborar com a Comissão de Adequação à LGPD (Portaria UFPel n° 640, de 08/04/2022) em temas da área de TIC, até dez/2027	Participar, ocasionalmente, das reuniões da Comissão, até dez/2027	O Superintendente, 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração	SGTIC/GTIC
	Elaborar conteúdos pertinentes à área de TIC	1 Superintendente, 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração	SGTIC/GTIC
Corporificar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC), incrementando novas normas às existentes na UFPel, até dez/2024	Normatizar a Gestão de Riscos nos termos do Art. 15 da POSIC-UFPel, até dez/2023	O Superintendente e 1 Analista de TI	SGTIC/CREI
	Identificar necessidade de termos auxiliares à POSIC, até dez/2023	O Superintendente e 1 Analista de TI	SGTIC/CREI
	Aprovar termos auxiliares, até dez/2024	O Superintendente e 1 Analista de TI	SGTIC/CREI
Corroborar a Gestão de Segurança da Informação, incrementando novas ações às existentes na UFPel, até dez/2027	Instituir a identificação dos serviços críticos, até dez/2027	O Superintendente e 1 Analista de TI	SGTIC/CREI
	Promover diagnósticos de segurança e privacidade, até dez/2024	O Superintendente e 1 Analista de TI	SGTIC/CREI
	Implementar Processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação, até dez/2027 (FA-SISP)	O Superintendente e 1 Analista de TI	SGTIC/CREI
	Definir destinação orçamentária interna para demandas e contratações de Segurança da Informação (FA-SISP)	O Superintendente e 1 Analista de TI	SGTIC/CREI
Estudar estratégia para implantar o Plano de Contratação de Soluções de TIC (PCSTIC), pertencente ao PAC (Plano Anual de Contratações), com as necessidades institucionais, até dez/2024	Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023	O Superintendente, 1 Analista de TI e 1 Assistente em Administração	SGTIC/CREI
	Implementar estratégia, até dez/2024	O Superintendente, 1 Analista de TI e 1 Assistente em Administração	SGTIC/CREI

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Informações Institucionais

GN: Consolidar e aprimorar a publicação de inf. institucionais, contribuindo com a política de comunicação da UFPel e seus públicos internos e externos			
Plano de Metas e Ações		Plano de Gestão de Pessoas	
Metas	Ações	Quantitativo	Competência
Prover dados e informações institucionais a órgãos de controle internos e externos, de acordo com cronogramas pré-estabelecidos entre 2023 e 2027.	Responder manifestações do portal FALA.br/Ouvidoria, ocasionalmente, até dez/2027	1 Analista de TI e o Superintendente	SGTIC/SII
	Prover dados às pesquisas interinstitucionais, ocasionalmente, até dez/2027	1 Analista de TI e o Superintendente	SGTIC/SII
	Responder demandas da CGU (no que couber), até dez/2027	1 Analista de TI e o Superintendente	SGTIC/SII
	Atualizar as bases de dados do portal de dados abertos, semestralmente, até dez/2027	1 Analista de TI	SGTIC/SII
	Auxiliar a PROPLAN no provimento de informações para gerar os indicadores do TCU, anualmente, até dez/2027	1 Analista de TI e o Superintendente	SGTIC/SII
	Prover dados do CENSO da graduação, anualmente, até dez/2027	2 Analistas de TI, o Superintendente e 5 Auxiliares institucionais	SGTIC/SII, SGTIC/NRC e outros
	Fornecer dados às demandas da CRINTER, anualmente, até dez/2027	1 Analista de TI e o Superintendente	SGTIC/SPW
Aprimorar os portais e plataformas de hospedagem de websites institucionais da UFPel, de acordo com cronogramas preestabelecidos entre 2023 e 2027	Desenvolver e disponibilizar à comunidade geral, o novo portal web da UFPel, até dez/2023	1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI	SGTIC/SPW
	Desenvolver e disponibilizar à comunidade acadêmica o novo tema institucional da UFPel para WordPress, até dez/2024	1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI	SGTIC/SPW
	Atualizar, mensalmente, as instalações de WordPress nas plataformas de hospedagem de sites institucionais, até dez/2027	1 Analista de TI	SGTIC/SPW
	Adicionar funcionalidades, conforme demanda, ao plugin COBALTO para WordPress, até dez/2027	1 Analista de TI e 1 Técnico de TI	SGTIC/SPW
	Adicionar funcionalidades, conforme demanda, ao Portal de Informações Institucionais da UFPel, até dez/2027	1 Analista de TI e 1 Técnico de TI	SGTIC/SPW
	Orientar a comunidade acadêmica, capacitando-a para a utilização da plataforma WordPress Institucional, cotidianamente, até dez/2027	1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI	SGTIC/SPW
	Atualizar e aprimorar a documentação da plataforma WordPress Institucional, periodicamente, até dez/2027	1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI	SGTIC/SPW
	Aprimorar a interface de usuário (UI), experiência de usuário (UX) e acessibilidade digital em websites e sist. de inf. institucionais, até dez/2027	1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI	SGTIC/SPW

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Mapeamento de Processos.

GN: Implementar uma política de gestão por processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos como pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI			
Plano de Metas e Ações		Plano de Gestão de Pessoas	
Metas	Ações	Quantitativo	Competência
Consolidar a política de Gestão de Processos até dez/2027	Definir solução para atendimento as portarias que regulamentam o acervo acadêmico digital até dez/2023	O Coordenador da CRA, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração da CRA	EP/SGTIC CRA/PRE
	Mapear o processo do PGD – Programa de Gestão e Desempenho até jun/2023	O Coordenador da CSI, O Coordenador da CDP, O Chefe de Núcleo/Seção: NUCAD, SPM, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração, 1 Analista em TI e 1 Técnico em TI	EP/SGTIC CDP/PROGEP CAP/PROGEP CSQV/PROGEP CSI/SGTIC
	Mapear o processo para desenvolvimento do Sistema completo para todo o fluxo de concursos, desde ambiente para acompanhamento dos candidatos aos fluxos internos dos certames da Coordenação de Administração de Pessoal até dez/2023	O Coordenador da CSI, O Coordenador da CAP, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico em TI	EP/SGTIC CAP/PROGEP CSI/SGTIC
	Mapear o processo para desenvolvimento de um sistema que possibilite a inscrição digital em processos seletivos com submissão de documentos até dez/2023	O Coordenador da CSI, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico em TI	EP/SGTIC CRA/PRE CSI/SGTIC
	Mapear o processo para implementação do cadastro do PPC no sistema Cobalto até jun/2024	O Coordenador da CSI, O Coordenador da CEC, 2 Auxiliares em Administração, 1 Técnico em TI e 1 Analista em TI	CSI/SGTIC CEC/PRE EP/SGTIC
	Mapear os processos dos núcleos NUGEST e NUSEG da Superintendência de Infraestrutura até jun/2026	O Superintendente da SUINFRA, O Chefe de Núcleo, 1 Assistente em Administração do NUGEST, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração	EP/SGTIC SUINFRA/PRA
	Mapear os processos da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal até dez/2024	O Coordenador da CDP, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração da CDP	EP/SGTIC CDP/PROGEP
	Mapear os processos da Coordenação de Administração de Pessoal até dez/2026	O Coordenador da CAP, 2 Auxiliares em Administração, O Chefe do Núcleo de Benefícios e 1 Assistente em Administração da CAP	EP/SGTIC CAP/PROGEP NUB/CAP/PROGEP
	Mapear os processos da Coordenação de Registros Acadêmicos para o desenvolvimento de sistemas, módulos, e/ou funcionalidades no COBALTO até dez/2027	O Coordenador da CS, O Coordenador da CRA, 2 Auxiliares em Administração, 1 Técnico em TI e 1 Analista em TI	CSI/SGTIC CRA/PRE EP/SGTIC
	Mapear os processos da Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida até	O Coordenador da CSQV, 2 Auxiliares	CSQV/PROGEP

GN: Implementar uma política de gestão por processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos como pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI

	dez/2025	em Administração e O Chefe da Perícia Médica	EP/SGTIC PM/CSQV
	Mapear os processos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura até jun/2027	O Coordenador da CACP, O Coordenador da CEDS, O Coordenador da CSE, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração	EP/SGTIC CACP/PREC CEDS/PREC CSE/PREC
	Mapear os processos da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil até jun/2026	O Coordenador da CIB, O Coordenador da CP, O Coordenador da CPE, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração, 1 Técnico em TI e 1 Analista em TI	EP/SGTIC CIB/PRAE CP/PRAE CPE/PRAE CSI/SGTIC
	Atualizar processos mapeados quando solicitado pela área de negócio responsável pelo processo até dez/2027	2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração e 1 Coordenador, Superintendente ou Chefe de Núcleo	EP/SGTIC Área de Negócio responsável pelo processo
	Atualizar todos os processos impactados por mudanças nas Normas legais quando solicitado pela área de negócio responsável pelo processo até dez/2027	2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração e 1 Coordenador, Superintendente ou Chefe de Núcleo	EP/SGTIC Área de Negócio responsável pelo processo
	Ampliar a divulgação do mapeamento de processos na instituição até dez/2027	O Coordenador da CCS, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração, 1 Jornalista e 1 Designer	EP/SGTIC CCS/GR
	Criar a cultura de consulta aos procedimentos dos processos das unidades	2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração	EP
	Discutir a formalização da Gestão de Processo de Desenvolvimento de Software na UFPel até dez/2023	O Superintendente, O Coordenador da CSI, O Chefe de Núcleo da CSI, 1 Analista de TI, 1 Técnico de TI, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração	SGTIC CSI/SGTIC EP/SGTIC
Promover ações contínuas para sensibilização e capacitação nas unidades acadêmicas/administrativas	Promover cursos de formação, oficinas, rodas de conversa sobre mapeamento de processos até dez/2027	O Coordenador da CDP, 2 Assistentes em Administração e 2 Auxiliares em Administração	CDP/PROGEP EP/SGTIC
	Formar multiplicadores em mapeamento de processos até dez/2027	1 Coordenador, 2 Assistentes em Administração e 2 Auxiliares em Administração	EP/CDP

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Redes e Infraestrutura.

GN: Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless			
Plano de Metas e Ações		Plano de Gestão de Pessoas	
Metas	Ações	Quantitativo	Competência
Dar sustentação aos ativos de TIC da UFPel, por meio de atendimentos remotos e presenciais, cotidianamente, até dez/2027	Manter os atendimentos protagonizados pelo Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI), até dez/2027	1 Técnico de Laboratório 6 Técnicos de TI	CREI/NSMI
	Propor à SGTIC os projetos de qualificação e ampliação dos ativos, conforme as necessidades institucionais, até dez/2027	4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI	CREI/NGR
Implementar estratégia metodológica para inventariar os ativos de redes, identificando-os e catalogando-os, até dez/2027	Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023	1 Técnico de Laboratório 6 Técnicos de TI	CREI/NSMI
	Implementar estratégia metodológica, até dez/2026	4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI	CREI/NGR
Implementar estratégia metodológica para reestruturar a infraestrutura de rede lógica dos prédios, isolando logicamente as malhas, até dez/2027	Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023	4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI	CREI/NGR
	Implementar estratégia metodológica, até dez/2026	4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI	CREI/NGR
Implementar estratégia metodológica para monitorar a utilização de computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia, até dez/2027	Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023	1 Técnico de Laboratório 6 Técnicos de TI	CREI/NSMI
	Implementar estratégia metodológica, até dez/2026	1 Técnico de Laboratório 6 Técnicos de TI	CREI/NSMI
Atualizar e expandir todo o parque de dispositivos da rede sem fios institucional, até dez/2027	Elaborar edital para aquisição de equipamentos para rede sem fios institucional, até jan/2023	3 Analistas de TI 1 Técnicos de TI	CREI/NGR
	Realizar a troca e a expansão dos dispositivos existentes, até dez/2024	4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI	CREI/NGR
Aprimorar a infraestrutura de TIC à Educação a Distância na UFPel, até dez/2025	Elaborar projeto para implementação de estrutura para cursos MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada, até dez/2025	Chefia SATE/NUPED e outros 1 Técnico de TI (NGR) 2 Técnicos de TI (SATE)	CREI/NGR e Seção de apoio a Tecnologia Educacional (SATE)