

Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Resolução n° 28, de 19 de dezembro de 2019

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Comitê de TIC

Comitê de TI

Portaria nº 928, de 14 de abril de 2019

Representantes da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação

Júlio Carlos Balzano de Mattos – presidente

Paulo de Almeida Afonso

Francisco de Paula Marques Rodrigues

Representante do Curso de Ciência da Computação

Guilherme Ribeiro Corrêa

Representante do Curso de Engenharia de Computação

Ricardo Matsumura de Araújo

Representante da Administração Central

Felipe de Souza Marques

Representante do Conselho Universitário

Tiago Veiras Collares

Representante da Educação a Distância

Edgar Ávila Gandra

Sumário

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Introdução | 04 |
| 2 Contextualização | 06 |
| 3 Metodologia | 09 |
| 3.1 Subprocesso de Preparação | 09 |
| 3.2 Subprocesso de Diagnóstico | 12 |
| 3.3 Subprocesso de Planejamento | 14 |
| 4 Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação | 16 |
| 4.1 Área Temática: Comunicação Social | 17 |
| 4.2 Área Temática: Governança de TIC | 19 |
| 4.3 Área Temática: Processos e Informações Institucionais | 20 |
| 4.4 Área Temática: Redes e Infraestrutura | 23 |
| 4.5 Área Temática: Segurança da Informação | 24 |
| 4.6 Área Temática: Sistemas de Informação | 25 |
| 4.7 Área Temática: TIC na Educação | 29 |
| 5 Anexo I – Inventário de Necessidades (parcial) | 30 |
| 6 Anexo II – Avaliação do PDTI (2017-2018) | 46 |
| 7 Anexo III – Inventário de Necessidades (consolidado) | 50 |

1 Introdução

Este documento segue o referencial sugerido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (STI/MP), na condição de órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), consolidando-se como um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Segundo a Instrução Normativa SLTI/MP nº 4 de 11 de setembro de 2014, artigo 2º, inciso XXVII; o PDTIC deve ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que visa atender as necessidades de um órgão ou entidade para um determinado período.

Nesse sentido, este PDTIC é mais uma estratégia que visa aprimorar a governança e a gestão de TIC na Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), no período compreendido entre 2019 e 2021. De acordo com STI (2016, p.12)¹, “pode ser entendido como um processo gerencial administrativo, de identificação e organização de pessoal, aplicações e ferramentas baseadas em TIC, necessário para apoiar a instituição na execução de seu plano de negócios e no cumprimento de seus objetivos institucionais”.

Em conformidade com outras iniciativas nesse sentido, o planejamento em geral corrobora-se como um significativo instrumental à tomada de decisões, repercutindo de modo favorável aos constantes desafios dos gestores, especialmente, na priorização de metas (eficácia), na otimização de recursos disponíveis (economicidade), no refinamento da aprendizagem institucional e nas mudanças do ambiente.

Em relação às TIC, poderiam destacar-se, ainda, alguns benefícios específicos como, por exemplo, contratações mais adequadas de soluções às prioridades institucionais, disciplina na utilização dos recursos orçamentários, obtenção de propostas mais vantajosas à Administração Pública, fortalecimento das ações (efetividade), satisfação dos clientes (comunidade acadêmica e sociedade em geral), além de maior transparência e compartilhamento de informações.

Quanto a sua forma, o referencial sugere que o Plano – no nível tático – consolide a tradução dos objetivos gerais e das estratégias da alta administração em objetivos e atividades mais específicas. O principal desafio neste nível, portanto, é promover um contato eficiente e eficaz entre o nível estratégico e o nível operacional, trabalhando com a decomposição dos objetivos, estratégias e políticas estabelecidas no planejamento estratégico.

Preliminarmente, ratifica-se que, no caso da UFPEL, o nível estratégico relacionado às TIC estaria contido em seu vigente Plano Diretor Institucional – PDI (2015-2020), no tema destinado à Gestão Institucional, em seu 9º Objetivo Específico.

¹ STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). **Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0)**. Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133p. MP, 2016.

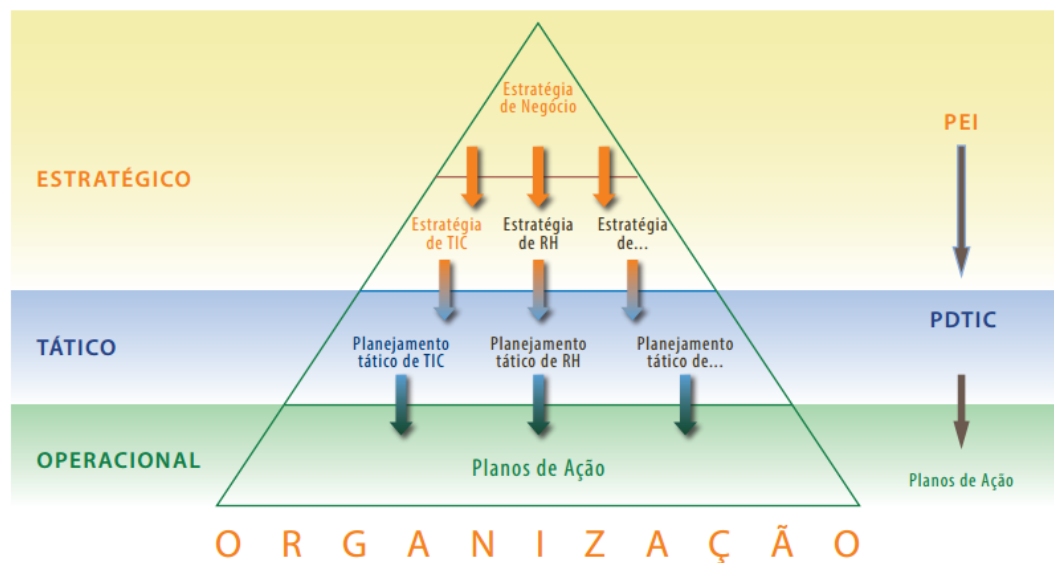
Observe-se:

“Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais”, propondo as seguintes ações:

- Aperfeiçoar a equipe de TI, em termos qualitativos e quantitativos, para que integre as competências necessárias ao atendimento da comunidade acadêmica;
- Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica (software e hardware), de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TI compatíveis com as necessidades institucionais;
- Desenvolver processos, projetos e ações de TI de forma integrada e colaborativa com as unidades acadêmicas e administrativas, com base em procedimentos, padrões e arquiteturas tecnológicas institucionalizadas;
- Garantir o acesso às informações institucionais;
- Estabelecer modelo de governança de TI, que seja alinhado às diretrizes, aos modelos, às normas, aos padrões de referência e à legislação vigente.

Por fim, reitera-se que, em nível operacional a ser sistematizado posteriormente, o presente PDTIC (2019-2021) deverá apresentar a sua projeção de necessidades por meio de planos de ações específicos.

Observem-se essas relações entre níveis e instrumentos de planejamento na figura a seguir.



(STI, 2016, p.23)

Sendo assim, como forma de apresentação deste PDTIC (2019-2021), além desta seção introdutória, optou-se por uma breve contextualização, seguida da descrição metodológica e do plano propriamente dito.

2 Contextualização

A história da área de TI na UFPEL teve seu início em 1976, como consequência da aquisição de um computador IBM 1130 (16 Kbytes de RAM e 6 Mbytes de memória em disco) e a criação do Núcleo de Processamento de Dados (NPD), como órgão suplementar do Instituto de Física e Matemática.

Devido ao acréscimo da demanda de serviços às unidades acadêmicas e administrativas, o NPD passou a vincular-se ao Gabinete do Reitor, como Centro de Processamento de Dados (CPD) em 1982, quando os diversos sistemas desenvolvidos eram codificados nas linguagens FORTRAN e COBOL.

Em substituição ao IBM 1130, cuja garantia de manutenção seria descontinuada pela IBM, foi instalado no CPD um mainframe IBM 360, doado pela Universidade do Paraná, o qual não teve sua utilização potencializada por não ser dotado de terminais para acesso remoto. Posteriormente, foi adquirido um minicomputador SID 5800, com 512 Kbytes de RAM, 160 Mbytes de memória em disco e oito terminais. No entanto, devido às potencialidades dos recursos computacionais do SID 5800 adequarem-se especificamente às áreas administrativas e considerando-se a desativação gradativa do IBM 1130, os usuários de *stricto sensu* acadêmico (ensino e pesquisa), já naquela época, passaram a buscar o atendimento de suas demandas de computação científica fora do CPD.

Em 1988, após diversos estudos sobre a instalação de um mainframe na UFPEL, foi adquirido por meio de um projeto apoiado financeiramente pela SESU-MEC, em conjunto com a Fundação Universidade do Rio Grande (FURG), um computador IBM 4341/M02, com 8 Mbytes de RAM e 3.2 Gbytes de memória em discos.

Torna-se oportuno destacar no mesmo período, que para equipar o Radar Meteorológico foram adquiridos um computador CYBER 930, com 16 Mbytes de RAM e discos magnéticos de 12,4 Gbytes, duas estações de trabalho e 19 microcomputadores, ampliando o interesse pela descentralização e reorganização de espaços destinados à infraestrutura computacional na Instituição.

Em 1991, o Centro de Processamento de Dados (CPD) passou a chamar-se Centro de Informática (CI).

Dentre essas novas possibilidades organizativas, deve enfatizar-se o chamado Projeto Cone Sul, apoiado pela IBM em 1991, que, objetivando atualizar tecnologicamente as principais universidades do interior do Rio Grande do Sul, interligou a rede de terminais do IBM 4341 da UFPEL, à FURG, à Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), à Universidade da Região da Campanha (URCAMP) dentre outras IES. O ápice de expansão dessa rede na UFPEL deu-se em 1993, quando houve a interligação e o acesso a 60 terminais na Universidade, por meio da contratação de um canal Transdata da Embratel.

Por conta, também, da Fase I do Projeto Cone Sul houve a substituição do IBM 4341 por uma CPU IBM 4381, com 16 Mbytes de RAM e 8 Gbytes de memória em discos. Destaca-se nessa época, ainda, a aquisição de uma impressora a laser IBM 3827 de última geração.

Em 1994, a UFPEL interligou-se à Rede Tchê, denominação da rede de computadores que conectava as universidades e centros de pesquisas localizados no Estado do Rio Grande do Sul, possibilitando à comunidade acadêmica o acesso irrestrito à Internet.

Como consequência e consolidação da microinformática, houve a substituição gradativa das arquiteturas caracterizadas como mais centralizadas, pelas chamadas configurações clientes-servidor, que exploravam as redes de computadores para oferta de soluções computacionais aos usuários.

Essa tendência, associada ao desejo cada vez maior de usuários acessarem terminais de pontos geograficamente distantes e ao baixo custo da microinformática se comparada à geração dos mainframes, transformou a perspectiva global de uso de computadores, permitindo também que a UFPel passasse a ampliar o seu parque computacional, interligado via Internet, e com equipamentos computacionais distribuídos nas suas diversas unidades acadêmicas e administrativas.

Em 2006, tiveram início as ações que visavam a interligação da UFPel à Rede Metropolitana de Pelotas – RECOP – versão local da Redecomep nacional, iniciativa da RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa).

Em 2011, o Centro de Informática foi incorporado ao Centro Especializado em Seleção (CES), passando a denominar-se Centro de Gerenciamento de Informações e Concursos (CGIC) e transferindo parte da equipe desde o campus do Capão-do-Leão até o centro, onde se localizava o CES.

Em 2012, foi institucionalizado o primeiro Plano Diretor de TI da UFPel.

Em 2013, após outra reconfiguração, o CGIC passou a ser designado como Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI), mudando-se para o prédio do Anglo, junto à Reitoria.

Em 2017, a Administração Superior da UFPel resolveu promover a Coordenação de TI (CTI) à Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC). Nesse mesmo ano, a PROGIC viabilizou a inauguração da RECOP, interligando diversas instituições por meio de fibras ópticas. Além da conexão das unidades do Centro ao campus Capão-do-Leão, a rede contemplou, preliminarmente, a Embrapa, a Prefeitura e o IFSul.

Em 2018, foi aprovado pelo Conselho Superior da UFPel o segundo Plano Diretor de TI da Instituição, concedendo à PROGIC o protagonismo acerca dos processos de avaliação, direcionamento e monitoramento dos projetos e operações, envolvendo as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) na Universidade.

O presente PDTIC (2019-2021) é, portanto, a sistematização do terceiro plano diretor de Tecnologia da Informação da UFPel, considerando-se o PDTI (2012-2015) e o PDTI (2017-2018). Reitera-se que houve a agregação desta vez da Comunicação, em sentido *lato*, no planejamento.

O primeiro PDTI (2012-2015), pensado inicialmente para vigor no período 2012-2013 e que foi instituído no Conselho Universitário da UFPel por meio da Resolução nº 01, de 19 janeiro de 2012, teve seu prazo alterado até o final de 2015, conforme a Resolução nº 29, de 1º de agosto de 2015. Esse PDTI (2012-2015) deve ser destacado por ter sugerido, a partir de criteriosa análise de fatores críticos, os principais focos que se desdobraram posteriormente nas diretrizes e grupos temáticos dos demais planos. Eis os focos: Legislação e Governança; Recursos Humanos; Infraestrutura - espaço físico, software e hardware; Desenvolvimento de Sistemas; Redes, Manutenção e Suporte; Orçamento e Alocação de Recursos.

O segundo PDTI (2017-2018) foi também importante, pois, devido à ausência de iniciativas correlatas na UFPel no período entre 2013 e 2016, propôs a construção de um plano emergencial à Universidade, privilegiando a intersecção do subprocesso de Preparação do processo de Elaboração do PDTIC (2019-2021) em seu escopo.

Sendo assim, na medida em que se encerravam as atividades desse “subprocesso”, em plena vigência do PDTI (2017-2018), no final de 2018, estavam efetivando-se, concomitantemente, as ações deste terceiro PDTIC (2019-2021).

Parece também relevante ressaltar, que nesse mesmo contexto foi implementado o Guia de Governança da UFPel², constituído por um conjunto de 10 (dez) práticas relacionadas à governança de TIC, justamente, para que a Universidade desenvolva, aperfeiçoe e socialize este tema institucionalmente.

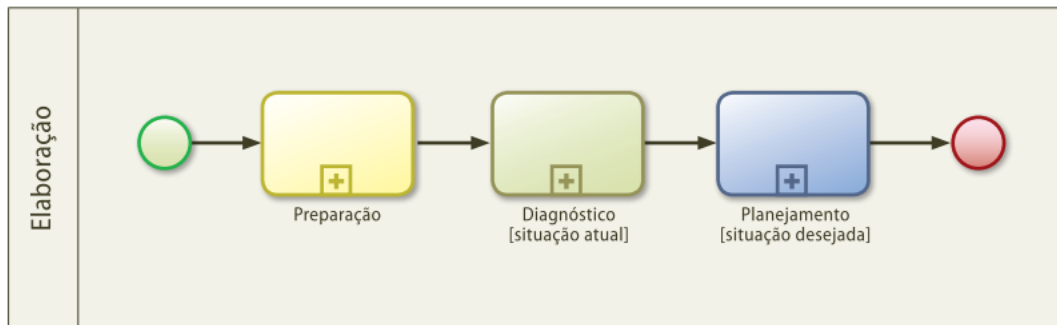
Por fim, enfatiza-se que as áreas temáticas deste PDTIC (2019-2021) são as seguintes: Comunicação Social; Governança de TIC; Processos e Informações Institucionais; Redes e Infraestrutura; Segurança da Informação; Sistemas de Informação; e TIC na Educação.

Esses temas conjugam de algum modo a Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC), incluída pela atual Administração Superior da UFPel em sua estrutura organizacional, conforme Resolução nº 06, de 23/06/2017. A PROGIC apresenta-se constituída essencialmente por quatro coordenações: Comunicação Social (CCS), Sistemas de Informação (CSI), Processos e Informações Institucionais (CPI) e Redes e Infraestrutura (CREI).

² <https://wikigovernanca.ufpel.edu.br>

3 Metodologia

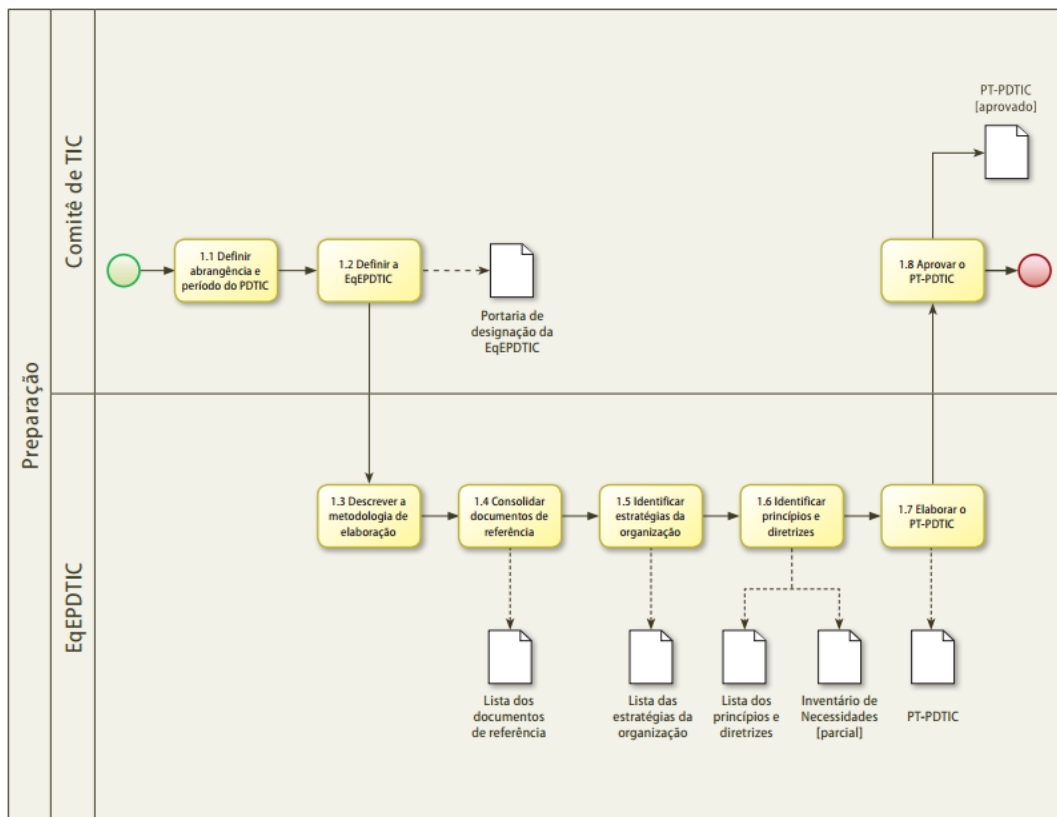
A metodologia adotada para a construção deste PDTIC (2019-2021) encontra acolhida teórica no Guia de PDTIC do SISP, STI (2016), que sugere para sua Elaboração os seguintes subprocessos: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, conforme a figura a seguir.



(STI, 2016, p.27)

Para cada subprocesso, o guia apresenta um mapeamento, sugerindo uma Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC), além do Comitê de TIC.

3.1 Subprocesso de Preparação



(STI, 2016, p. 29)

A execução desse subprocesso de Preparação iniciou-se, efetivamente, em reunião do Comitê de TI da UFPel, conforme a Ata de 28/05/2018.

Como já descrito, “Implementar o subprocesso de Preparação do processo de Elaboração do PDTIC (SISP)” era o Objetivo 2 da Diretriz 1 – Legislação e Governança – do PDTI (2017-2018) da UFPel.

Sendo assim, nessa mesma reunião do Comitê de TI ficou estabelecido que: “a abrangência do PDTIC seria 2019-2021 (considerando um ano além do PDI da UFPel)” e a equipe de elaboração (EqEPDTIC) seria composta pelos seguintes servidores: Júlio Carlos Mattos, Hiram Noguez, Eduardo Monks, Paulo Afonso, Ricardo Zimmermann, Alfredo Tillmann, Leandro Garcia, Ricardo Araújo e Francisco Rodrigues.

Logo após a publicação da Portaria UFPel, 1880/2018, designando a EqEPDTIC e se considerando as diferenças e particularidades de focos previstos ao presente PDTIC (2019-2021), a Equipe valeu-se, assim como sugerido no PDTI (2016-2021) da UFRGS³, da assessoria de “grupos de trabalho das áreas temáticas” (GTAT) como estratégia para a execução de algumas atividades.

Esses GTAT formaram-se com as seguintes denominações:

- Comunicação Social;
- Governança de TIC;
- Processos e Informações Institucionais;
- Redes e Infraestrutura;
- Segurança da Informação;
- Sistemas de Informação;
- TIC na Educação.

A ideia foi responsabilizar cada um desses grupos pela elaboração dos inventários de necessidades, bem como pela essência do planejamento. Eles foram constituídos por membros da comunidade universitária, selecionados pela expertise e disponibilidade.

Na medida em que a EqEPDTIC passou a reunir-se com os GTAT foram sendo apresentados os principais documentos de referência, dentre esses: leis, decretos, instruções normativas, acordãos e demais regulamentações; estratégias de governança digital; modelos e padrões de governo eletrônico; o guia de governança e os PDTI da UFPel, o Guia de PDTIC do SISP, o PDTI (2016-2021) da UFRGS, além de outros documentos pertinentes.

Foram discutidos também no âmbito dos GTAT várias possibilidades de usos de técnicas de coleta e análise, destacando-se: a elaboração e aplicação de questionários quantitativos com perguntas pontuais do tipo *survey*; a utilização de instrumentos qualitativos propostos por órgãos auditores e reguladores; a estratégia de grupos focais; entrevistas semi estruturadas; a criação de mapas conceituais para identificação de relacionamentos entre necessidades e ações sugeridas. O uso dessa variedade de técnicas deveu-se, logicamente, às diferenças e particularidades inerentes a cada uma das áreas temáticas.

³ UFRGS (Universidade Federal do Rio Grande do Sul). **Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) 2016-2021**. Porto Alegre: UFRGS. 184 p. UFRGS, 2016.

Em relação aos princípios e diretrizes, foi apresentada a concepção dessa idéia a partir do Guia de PDTIC da SISP:

Princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim. Ou seja, são os alicerces de um assunto. Os princípios e diretrizes representam as estratégias relevantes com as quais a TIC deve se alinhar. Por exemplo: políticas públicas, uso de software livre, aderência a padrões de governo e governo eletrônico brasileiro e boas práticas. STI (2016, p. 35).

Reitera-se que, concomitante a definição desses princípios, foram sugeridos alguns critérios de priorização para posterior validação pelo Comitê de TIC. Essas regras atrelaram-se, preliminarmente como um ensaio, às origens das requisições (imposição legal ou não) e à abrangência das necessidades (comunidade em geral, comunidade acadêmica, gestão acadêmica e administrativa e, por último, gestão administrativa).

Como estratégias de sistematização ao Inventário de Necessidades (parcial) foram sendo apresentadas e discutidas gradativamente nos GTAT várias formas de planilhas, definindo-se, por fim, um modelo que contemplou, de certo modo, subsídios a respeito da inclusão de novas regras subjacentes às priorizações.

Eis o modelo:

PDTIC (2019-2021) – Inventário de Necessidades e Ações Sugeridas

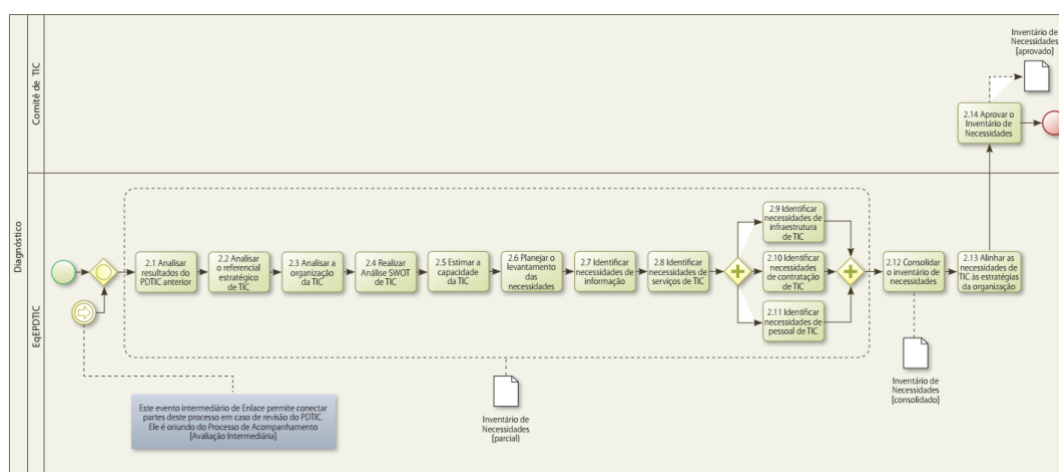
| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

O resultante do preenchimento dessas planilhas encontra-se no Anexo I do presente PDTIC (2019-2021).

Por fim, entendendo que havia as “entradas” necessárias à aprovação do Plano de Trabalho do PDTIC (STI, 2016, p. 36), a EqEPDTIC encaminhou o documento para apreciação pelo Comitê de TI, o qual foi aprovado, de acordo com a Ata de 24/04/2019.

Considerando-se essa aprovação do Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC) como a última etapa do chamado subprocesso de Preparação, passou-se, então, a tratar do subprocesso de Diagnóstico.

3.2 Subprocesso de Diagnóstico



(STI, 2016, p. 38)

Na realidade, comprovou-se na prática que esse subprocesso de Diagnóstico foi mesmo um “evento” de interação entre vários indicadores de avaliação do PDTI (2017-2018) e a identificação de necessidades emergentes em um nível posterior de organização do conhecimento.

Deve admitir-se, inicialmente, a realização da quase totalidade daquilo que foi previsto no PDTI (2017-2018), conforme o Anexo II. Há que se reconhecer, também, alguns incrementos infraestruturais, como o significativo acréscimo de pessoal da área de TIC no período e a própria institucionalização da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação, que conectaram e amplificaram capacidades.

Um exemplo dessa nova contextualização foi a construção de uma base comum à Matriz SWOT entre os grupos temáticos:

PDTIC (2019-2021) – Matriz SWOT

| Ambiente Interno | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Pontos Fracos | Pontos Fortes |
| Incultura institucional quanto a Governança de TIC | Suporte institucional à Governança de TIC |
| Ambiente Externo | |
| Ameaças | Oportunidades |
| Contexto sociopolítico-econômico | Imposições legais |

Houve, também, convergência à maioria dos princípios e diretrizes elencados pelos “grupos de trabalho das áreas temáticas” (GTAT). Exemplos: “aderência a padrões de governo”, “governo eletrônico brasileiro”, “boas práticas (Guia de Governança do SISP)”, “uso de software livre”, “eficiência”, “economicidade”, “legalidade”, “publicidade”, “transparência” dentre outros.

No entanto, embora decorrentes de princípios e diretrizes até certo ponto comuns, os inventários de necessidades (parcial e consolidado) produzidos pelos GTAT divergiram em níveis de especificidade, amplitude e abrangência.

Por um lado, os grupos de trabalho constituídos pela primeira vez sistematizaram inventários de necessidades mais específicos, como foram os casos do GTAT de Comunicação Institucional e do GTAT de TIC na Educação.

Por outro lado, os inventários produzidos pelos grupos correspondentes às áreas que já pertenciam aos planos (PDTI) anteriores, como o GTAT de Governança, o GTAT de Redes e Infraestrutura e o GTAT de Sistemas de Informação, pareceram abarcar espaços institucionais mais abrangentes.

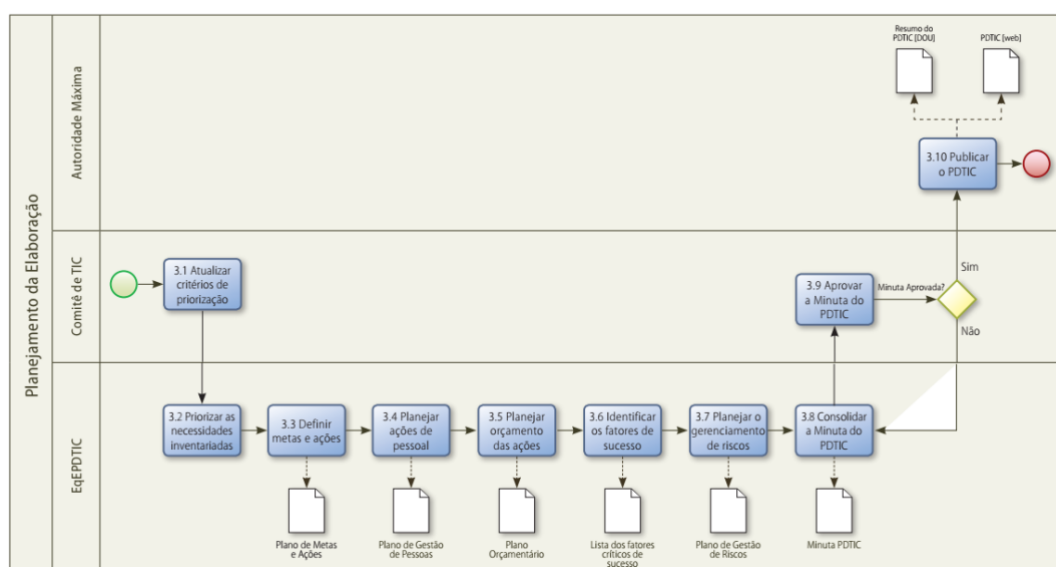
Além disso, devido a seu histórico de atuação na Universidade, o GTAT de Sistemas de Informação privilegiou maior amplitude, inclusive compartilhando demandas com os demais grupos, especialmente com o campo do conhecimento de “mapeamento de processos”, vinculado ao GTAT de Processos e Informações Institucionais. Esse mesmo GTAT de Sistemas de Informação optou por também amplificar a abrangência do seu diagnóstico, promovendo uma nova rodada de entrevistas, especificamente, com as pró-reitorias da UFPel.

O produto correspondente ao preenchimento dessas planilhas encontra-se no Anexo III do presente PDTIC (2019-2021). Reitera-se, considerando o nível de maturidade institucional em relação a esse alinhamento, que o rol de necessidades inventariadas apresentou-se razoável e/ou justificável, conjugando contribuições efetivas direta ou indiretamente à UFPel.

Sendo assim, entendendo que havia os “quesitos” pertinentes à aprovação do Inventário de Necessidades (STI, 2016, p. 57), a EqEPDTIC encaminhou a planilha para apreciação pelo Comitê de TI, a qual foi aprovada, de acordo com a Ata de 11/09/2019.

Considerando-se, então, essa como a última etapa do chamado subprocesso de Diagnóstico, passou a tratar-se do subprocesso de Planejamento.

3.3 Subprocesso de Planejamento



(STI, 2016, p. 58)

Do mesmo modo como nos subprocessos de Preparação e Diagnóstico, as etapas “mapeadas” ao Planejamento na figura acima, especialmente as atribuídas à EqEPDTIC, não se verificaram necessariamente em uma sequência ordenada. Deve admitir-se que durante o subprocesso de Planejamento elas passaram por uma fase de acabamento.

Reitera-se que ao longo dos processos de elaboração dos PDTI anteriores e mesmo na construção do presente PDTIC (2019-2021) já se havia interagido com questões relacionadas a priorizações de necessidades, definição de metas e ações, planejamento de pessoal, orçamento de recursos, fatores de sucesso, gerenciamento de riscos, dentre outros. Em relação à gestão de pessoas, inclusive, destacam-se a Portaria UFPel 1881/2018, constituindo a equipe de dimensionamento do quadro de TI da Universidade e o próprio relatório UFPel (2018)⁴, contendo o planejamento de pessoal.

A sistematização dos inventários de necessidades (parcial e consolidado) por meio de uma planilha cujas colunas guardaram subsídios à priorização, a definição de planos de ações e a uma base comum à Matriz SWOT entre os grupos temáticos, contendo fatores de sucesso e de risco, também, são indicadores de interação entre a EqEPDTIC e as questões elencadas no esquema anterior.

Nesse sentido, a reformulação e/ou complementação da planilha do Inventário de Necessidades, passando a contemplar o mapeamento sugerido em STI (2016, p.58), sistematizou-se a partir dos pressupostos subjacentes aos fatores críticos de sucesso e ao gerenciamento de riscos elencados pelos GTAT, ou seja, a base comum à Matriz SWOT utilizada pelos grupos temáticos.

⁴ UFPel (Universidade Federal de Pelotas). **Dimensionamento do Quadro de Pessoal de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) da Universidade Federal de Pelotas**. Pelotas: UFPel. 11 p. UFPel. 2018.

Em relação aos fatores críticos de sucesso, ratificaram-se os dois critérios: “requisitante e/ou imposição legal” e “público beneficiado”. Quanto ao gerenciamento de riscos, optou-se por considerar outros dois parâmetros: necessidade de recursos (orçamentários e/ou técnicos e/ou de pessoal) e tempo para conclusão.

Sendo assim, após o estudo de algumas propostas semelhantes de gerenciamento de portfólios, baseadas no referencial do SISP (STI, 2011)⁵, estipularam-se os seguintes pesos aos critérios:

| Fatores críticos de sucesso (critérios contidos no Inventário de Necessidades) | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Requisitante e/ou Imposição legal (L) | Público beneficiado (B) |
| <u>Pesos:</u> 4 Imposição legal 2 Outros | <u>Pesos:</u> 4 Comunidade em geral (público interno e externo) 3 Comunidade acadêmica (Tas, docentes e discentes) 2 Gestão administrativa e acadêmica (Tas e docentes) 1 Gestão administrativa (Tas) |
| Gerenciamento de riscos (critérios não contidos no Inventário de Necessidades) | |
| Necessidade de recursos (R) | Tempo para conclusão (T) |
| <u>Pesos:</u> 3 Depende de recursos 2 Depende de parte de recursos 0 Não depende de recursos | <u>Pesos:</u> 4 Um ano ou mais 3 Entre seis e 12 meses 2 Entre dois e seis meses 1 Até dois meses |

Por fim, propôs-se a expressão aritmética $P = (4L+3B) - (2R+T)$, a fim de atualizar os critérios de priorização ao Planejamento (aprovados pelo Comitê de TIC, conforme a Ata de 11/09/2019). Os resultados dessas sistematizações encontram-se parametrizados na próxima seção, de acordo com o modelo a seguir:

PDTIC (2019-2021)

| Requisitante (L) | Beneficiado (B) | Recursos (R) | Tempo (T) | Priorização (4L+3B) - (2R+T) | Descrição da Necessidade |
|-------------------------|------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Reitera-se que, dependendo dos fatores considerados pelos GTAT, haverá 27 possibilidades de resultados para P. Conforme convencionado, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores de P (máximo, 27 e mínimo, 1).

⁵ STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). **Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP (MGP-SISP)**. Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 130p. MP, 2011.

4 Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Nesta última seção encontram-se descritos os resultados das sistematizações construídas pelos grupos de trabalho das áreas temáticas (GTAT). Para cada GTAT são apresentados os itens considerados de maior relevância, como a identificação de seus protagonistas, os princípios e diretrizes de cada área temática, bem como o plano propriamente dito.

Reitera-se que estas planilhas representam o desdobramento dos inventários de necessidades (Anexos I e III) sistematizados a partir das compilações descritas na seção destinada à Metodologia no presente PDTIC (2019-2021). Em outras palavras, o conjunto formado por essas planilhas consolida a Minuta do PDTIC aprovada, respectivamente, pelo Comitê de TI (Ata de 06/11/2019) e Autoridade Máxima, conforme pressupõe o Subprocesso de Planejamento.

Ratifica-se, igualmente, que a constituição destes grupos de trabalho das áreas temáticas (GTAT) conjuga a concepção de Gestão de TIC da Universidade, ou seja, como pensa a Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC) a respeito de Governança de TIC, isto é, *“o sistema pelo qual o uso atual e futuro da TIC é dirigido e controlado, mediante avaliação e direcionamento [...] para dar suporte à organização e monitorar seu uso para realizar os planos, incluída a estratégia e as políticas de uso da TIC dentro da organização”* (STI, 2017, p.19)⁶.

Nesse sentido, agregando o GTAT de TIC na Educação a seus quadros a partir de uma perspectiva infraestrutural, a PROGIC assumiu o protagonismo desse “sistema”, elegendo o seu pró-reitor e suas coordenações como mediadores entre a comunidade e a Gestão de TIC da UFPel acerca do processo de avaliação, direcionamento e monitoração dos projetos e operações, envolvendo as tecnologias de informação e comunicação na Universidade.

⁶ STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). **Guia de Governança de TIC do SISP (versão 2.0)**. Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 64p. MP, 2017.

4.1 Área Temática: Comunicação Social

Grupo de Trabalho da Área Temática – GTAT

| Nome | Papel |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ricardo Zimmermann Fiegenbaum | Coordenador |
| André Barcellos | Colaborador |
| Jerusa de Oliveira Michel | Colaboradora |
| Lucas Mello Ness | Colaborador |
| Márcia Elena Vieira Marangon | Colaboradora |
| Rafael Fagundes Cavalheiro | Colaborador |
| Raquel Neutzling Bierhals | Colaboradora |
| Sérgio Sarkis Yunes | Colaborador |
| Silvana de Araújo Moreira | Colaboradora |
| Thiago Bergmann Araújo | Colaborador |
| Princípios e diretrizes: gestão de pessoas, infraestrutura, publicidade e transparência. | |

Este segmento representa a Coordenação de Comunicação Social, que é responsável por planejar e coordenar as políticas e ações de comunicação da UFPel, desenvolvendo atividades de comunicação institucional, de radiodifusão pública e de apoio à qualificação profissional de acadêmicos em sua área de atuação. Sua estrutura é composta por: Núcleo de Comunicação Institucional, Seção de Jornalismo e Relações Públicas, Seção de Publicidade e Design, Seção Gráfica, Núcleo de Radiodifusão Pública e Núcleo de Relacionamento Acadêmico.

Conforme descrito na Metodologia, apresenta-se a seguir a sistematização do GTAT de Comunicação Social.

PDTIC (2019-2021) – Comunicação Social

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 4 | 0 | 1 | 27 | Novo portal da UFPel focado na comunicação com o público externo |
| 2 | 4 | 0 | 3 | 17 | Criação do portal do egresso |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Criação da <i>intranet</i> da UFPel |
| 2 | 4 | 2 | 3 | 13 | Repositório fotográfico com identificação por metadados |
| 2 | 1 | 3 | 1 | 4 | Institucionalização do backup de arquivos de design, áudio e vídeo |
| 2 | 4 | 3 | 3 | 11 | Implementação de estrutura para produção e edição audiovisual |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 9 | Serviço de <i>design</i> digital |
| 2 | 4 | 0 | 3 | 17 | Divulgação de programas e projetos da UFPel (ENADE, Mostra de Cursos, SIIPE, SiSU, PAVE, matrículas e outros) |
| 2 | 4 | 3 | 3 | 11 | Projeto e execução de produção de material promocional e brindes com a marca da UFPEL |
| 4 | 4 | 3 | 2 | 20 | Aquisição e instalação de cabo e transmissor para a antena principal |
| 4 | 4 | 3 | 2 | 20 | Regularização do sítio e renovação da outorga da Rádio Federal FM |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 14 | Definição das atribuições da Gráfica |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Construção da Política de Comunicação da UFPel |

PDTIC (2019-2021) – Comunicação Social (continuação)

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 0 | 3 | 14 | Desenvolvimento de estratégias e práticas de comunicação com os públicos das unidades acadêmicas e administrativas |
| 2 | 4 | 0 | 3 | 17 | Desenvolvimento de estratégias para qualificar a comunicação com a imprensa |
| 2 | 4 | 0 | 3 | 17 | Desenvolvimento de estratégias de comunicação nas redes sociais (<i>Facebook, Instagram, Twiter, Whatsapp</i> e outras) |
| 2 | 4 | 3 | 3 | 11 | Estabelecimento de processos e sistemas de atendimento centralizado ao público da UFPEL |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 8 | Alocação da Seção Gráfica no campus ANGLO |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 8 | Aquisição de equipamento de acabamento |
| 2 | 3 | 3 | 4 | 7 | Aquisição de máquina de impressão para suprir as necessidades institucionais |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 8 | Renovação do parque computacional |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 17 | Aquisição de programas como Adobe PDF profissional, Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign, Corel Draw e Microsoft Office |
| 2 | 4 | 2 | 3 | 13 | Viabilização de uma estratégia para prestação de serviços à comunidade em geral |
| 2 | 4 | 2 | 4 | 12 | Integração com gráficas de outras IFES |

Reitera-se que $P = (4L+3B) - (2R+T)$ e, conforme convenicionado, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores (máximo, 27 e mínimo, 1).

4.2 Área Temática: Governança de TIC

Grupo de Trabalho da Área Temática – GTAT

| Nome | Papel |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Júlio Carlos Balzano de Mattos | Coordenador |
| Alfredo Luiz da Costa Tillmann | Colaborador |
| Francisco de Paula Marques Rodrigues | Colaborador |
| Leandro Stachovski Garcia | Colaborador |
| Princípios e diretrizes: aderência a padrões de governo, governo eletrônico brasileiro, boas práticas (Guia de Governança do SISP). | |

Este segmento representa o espaço privilegiado pela Gestão de TIC da UFPel, reservado à avaliação e aos possíveis redirecionamentos relacionados ao uso destas tecnologias na Universidade. As práticas deste acompanhamento incluem a construção de planos, as estratégias e as políticas de utilização de TIC na Instituição.

Enfatiza-se, portanto, que as atividades essenciais da gestão de TIC na UFPel como o planejamento, o desenvolvimento, a execução e o monitoramento deverão estar em consonância com a direção definida pela função de Governança, a fim de que sejam atingidos os objetivos institucionais.

Conforme descrito na Metodologia, apresenta-se a seguir a sistematização do GTAT de Governança de TIC.

PDTIC (2019-2021) – Governança de TIC

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|---|---|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Definição, validação e institucionalização dos processos fundamentais de governança de TIC para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel |
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Implementação do subprocesso de Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) |
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Aprovação da sistematização do subprocesso de Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) |
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Atualização dos critérios de priorização das necessidades |
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Implementação do subprocesso de Planejamento do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) |
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Aprovação da sistematização do subprocesso de Planejamento do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) |
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Institucionalização do Planejamento de Elaboração do PDTIC (SISP) |
| 4 | 2 | 0 | 3 | 19 | Sequência do processo de dimensionamento do quadro de pessoal de TIC da UFPel a partir do referencial sugerido pelo SISP |
| 4 | 3 | 0 | 2 | 23 | Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC |
| 4 | 3 | 0 | 4 | 21 | Adesão às recomendações quanto a aquisição, substituição e descarte das soluções de TIC |
| 2 | 4 | 0 | 4 | 16 | Aprimoramento do Guia de Governança da UFPel |

Reitera-se que $P = (4L+3B) - (2R+T)$ e, conforme convencionado, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores (máximo, 27 e mínimo, 1).

4.3 Área Temática: Processos e Informações Institucionais

Grupo de Trabalho da Área Temática – GTAT

| Nome | Papel |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Paulo de Almeida Afonso | Coordenador |
| Aline Elias Lamas | Colaboradora |
| Carlos Arthur Saldanha Dias | Colaborador |
| Clara Denise Kegles Porto | Colaboradora |
| Eduardo Barros da Cunha | Colaborador |
| Eliara Santos da Silva | Colaboradora |
| Emileni Tessmer | Colaboradora |
| Matheus da Silva Cardoso | Colaborador |
| Milton Luis Rodrigues Bresque | Colaborador |
| Princípios e diretrizes: publicidade, regulação externa, prestabilidade, eficiência. | |

Este segmento representa a Coordenação de Processos e Informações Institucionais, que é responsável pelos processos de busca, acesso, reuso e cruzamento de dados públicos, bem como pelo mapeamento de processos da UFPel. Sua estrutura é composta por: Escritório de Processos, Núcleo de Regulação de Cursos, Núcleo de Informações Institucionais e Central de Identificação e Atendimento.

Conforme descrito na Metodologia, apresenta-se a seguir a sistematização do GTAT de Processos e Informações Institucionais.

PDTIC (2019-2021) – Processos e Informações Institucionais

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 4 | 0 | 4 | 24 | Acompanhamento e gestão dos processos regulatórios institucional e dos cursos de graduação da UFPel |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 13 | Mapeamento dos processos de licitação |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Mapeamento dos processos de reconhecimento de dívida, de indenização, de solicitação de empenho para pagamento de anuidades, inscrições em eventos, taxas diversas |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Mapeamento processo de transferência da URDB para as Unidades |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 14 | Aprimoramento da gestão dos contratos de prestação de serviços |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Mapeamento do processo de manutenção dos veículos oficiais |
| 2 | 4 | 0 | 1 | 19 | Mapeamento do processo de matrícula dos ingressantes, incluindo o trabalho de análise das comissões para acesso às vagas reservadas, visando a possibilidade de realização de uma matrícula digital, com submissão de documentos |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 14 | Mapeamento das rotinas que envolvem os colegiados de curso, possibilitando o desenvolvimento de sistemas que atendam a necessidade dos cursos, reduzindo o trabalho manual (Exemplo: Oferta de disciplinas, matrícula especial, aproveitamento de disciplinas, trancamento de matrícula, cadastro de formandos etc) |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 14 | Mapeamento dos processos realizados na CRA, que tem impacto direto nos colegiados de curso, atingindo assim a comunidade acadêmica |
| 2 | 1 | 0 | 4 | 7 | Mapeamento das Competências de cada subunidade da PROGEP |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 14 | Informatização da Seção de Perícia Médica |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Inclusão de funcionalidade para informação de sala de aula para cada turma (oferta) e para o gerenciamento da SACE |

PDTIC (2019-2021) – Processos e Informações Institucionais (cont.)

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 4 | 0 | 2 | 26 | Informatização dos registros de pagamentos efetuados no âmbito do PNAES |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Migração do sistema de inscrição em cursos de extensão para o Sistema Cobalto |
| 2 | 2 | 0 | 3 | 11 | Informatização do acompanhamento das entradas e saídas de materiais, do estoque constante nos almoxarifados e das solicitações das unidades |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Informatização do processo de solicitação de serviços à gráfica da UFPel |
| 4 | 1 | 0 | 1 | 18 | Gerenciamento e controle da taxa de evasão e retenção dos beneficiados pelo PNAES |
| 4 | 1 | 0 | 2 | 17 | Desenvolvimento de funcionalidade no Sistema Cobalto para apoiar o acompanhamento do cumprimento das condições de benefício do PNAES |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 14 | Controle biométrico nos acessos aos RU para todos os usuários |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Integração dos planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Reestruturação do sistema de ficha catalográfica |
| 2 | 4 | 0 | 3 | 17 | Solução para controle e comercialização de produtos da marca UFPel pela editora |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Gerenciamento da produção editorial |
| 2 | 2 | 0 | 3 | 11 | Cadastro de planos de atividades docentes |
| 4 | 3 | 0 | 2 | 23 | Atendimento à portaria que regulamenta a utilização e disponibilização de diploma digital |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades complementares |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades de formação livre |
| 4 | 3 | 0 | 4 | 21 | Definição de solução para atendimento à portaria que regulamenta o acervo acadêmico digital |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Desenvolvimento de funcionalidade para que os alunos ingressantes possam fazer a submissão de documentos diretamente no sistema Cobalto |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno solicitar aproveitamento de disciplinas |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de matrícula especial on-line |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Informatização do processo de cadastro de atestado médico e/ou exercícios domiciliares a partir do colegiado |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno confirmar seus dados cadastrais (relacionado com a homologação para a diplomação) |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Adequação do Sistema Acadêmico ao novo Regimento da UFPel |
| 4 | 4 | 0 | 2 | 26 | Informatização do gerenciamento de processos, controle e disponibilização de informações sobre convênios e contratos junto a Fundação |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Informatização da fiscalização setorial dos contratos terceirizados |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Informatização do acompanhamento e gestão patrimonial dos bens da instituição |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Informatização do processo de gestão de contratos, contemplando todas as fases do processo |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Informatização do acompanhamento dos processos de penalização de empresas privadas, interligado ao sistema de compras e contratos |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Informatização do gerenciamento da progressão e promoção docente |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Definição de estrutura para o registro dos planos de riscos ambientais pelas unidades |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Informatização do instrumento de diagnóstico e monitoramento de QVT na UFPel |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Informatização do processo de registro e envio de questões das bancas de processos seletivos, com o devido controle e sigilo |
| 2 | 2 | 0 | 3 | 11 | Informatização do processo de projetos institucionais (capacitação) |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Informatização do planejamento e acompanhamento orçamentário |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Informatização dos processos de acompanhamento e gerência do PDI |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Gerenciamento e registro do compartilhamento de produtos entre unidades |
| 2 | 2 | 0 | 3 | 11 | Desenvolvimento de funcionalidade para o gerenciamento das bolsas de extensão |

PDTIC (2019-2021) – Processos e Informações Institucionais (cont.)

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Automatização do cálculo da CH de extensão e ACE no histórico do aluno para a contagem dos 10% |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Disponibilização de um banco de oportunidades em extensão para alunos voluntários em projetos cadastrados |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 17 | Disponibilização de documentos para alunos egressos |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Emissão de alertas a partir do calendário acadêmico |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Desenvolvimento de funcionalidade para o registro de dispensas automaticamente no Sistema Cobalto, em substituição ao trânsito de notas |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Gerenciamento e controle de acordos e convênios internacionais |
| 4 | 1 | 0 | 3 | 16 | Implantação do Sistema SISREF de controle de ponto eletrônico |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Avaliação de uma solução informatizada para gerência de eventos |

Reitera-se que $P = (4L+3B) - (2R+T)$ e, conforme convenção, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores (máximo, 27 e mínimo, 1).

4.4 Área Temática: Redes e Infraestrutura

Grupo de Trabalho da Área Temática – GTAT

| Nome | Papel |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Eduardo Maroñas Monks | Coordenador |
| Diorgenes Yuri Leal da Rosa | Colaborador |
| Henrique de Vasconcellos Rippel | Colaborador |
| Jerônimo Feijó Noble da Rosa | Colaborador |
| Rafael Padilha da Silva | Colaborador |
| Thiago Baneiro Cardoso | Colaborador |
| Tiago Camargo Al-Alam | Colaborador |
| Princípios e diretrizes: aderência a padrões de governo, governo eletrônico brasileiro, boas práticas e legalidade. | |

Este segmento representa a Coordenação de Redes e Infraestrutura, que é responsável por oferecer as unidades acadêmicas e administrativas soluções em informática e comunicação de dados, bem como planejar e executar os procedimentos referentes à segurança da informação aos sistemas e serviços da Instituição. Sua estrutura é composta por: Núcleo de Gerência de Redes e Núcleo de Suporte e Manutenção.

Conforme descrito na Metodologia, apresenta-se a seguir a sistematização do GTAT de Redes e Infraestrutura.

PDTIC (2019-2021) – Redes e Infraestrutura

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|---|---|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 3 | 3 | 8 | Redundância de link de acesso internet devido à interligação de instituições |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 6 | Ampliação da capacidade de armazenamento dos backups dos serviços oferecidos pela PROGIC, cuja capacidade esgota-se em 15 dias |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Reestruturação da infraestrutura de rede lógica dos prédios da UFPel, isolando logicamente as malhas: administrativa, acadêmica e de uso público (convidados, laboratórios e outros) |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Controle da utilização dos computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia, sem a necessidade de suporte técnico |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Inventário dos ativos de rede, identificando e catalogando-os |
| 2 | 3 | 2 | 1 | 12 | Ativação do POA (Ponto de Agregação) da rede COMEP, objetivando prestar serviços às instituições usuárias da rede COMEP |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Avaliação das atividades ocupacionais dos servidores técnico-administrativos lotados no Núcleo de Gerência de Redes por especialistas em Segurança do Trabalho para possível intervenção e/ou capacitação |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Avaliação dos contratos de TIC |

Reitera-se que $P = (4L+3B) - (2R+T)$ e, conforme convencionado, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores (máximo, 27 e mínimo, 1).

4.5 Área Temática: Segurança da Informação

Grupo de Trabalho da Área Temática – GTAT

| Nome | Papel |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Eduardo Maroñas Monks | Coordenador |
| Diorgenes Yuri Leal da Rosa | Colaborador |
| Henrique de Vasconcellos Rippel | Colaborador |
| Jerônimo Feijó Noble da Rosa | Colaborador |
| Rafael Padilha da Silva | Colaborador |
| Thiago Baneiro Cardoso | Colaborador |
| Tiago Camargo Al-Alam | Colaborador |
| Princípios e diretrizes: aderência a padrões de governo, governo eletrônico brasileiro, boas práticas, segurança e legalidade. | |

Este segmento representa o Comitê de Segurança de TIC da UFPel, que é a instância consultiva e propositiva, de caráter permanente, que estabelece políticas e diretrizes para a segurança de TIC da Universidade.

Conforme descrito na Metodologia, apresenta-se a seguir a sistematização do GTAT de Segurança da Informação.

PDTIC (2019-2021) – Segurança da Informação

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|---|---|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 3 | 2 | 3 | 18 | Definição, validação e institucionalização dos processos fundamentais de segurança da informação para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel |
| 4 | 3 | 0 | 3 | 22 | Construção da POSIC - UFPel (Política de Segurança da Informação e Comunicação da UFPel) |
| 4 | 4 | 0 | 4 | 24 | Estudo da adequação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) |

Reitera-se que $P = (4L+3B) - (2R+T)$ e, conforme convencionado, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores (máximo, 27 e mínimo, 1).

4.6 Área Temática: Sistemas de Informação

Grupo de Trabalho da Área Temática – GTAT

| Nome | Papel |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| José Hiram Salengue Noguez | Coordenador |
| Cássio Soares Carvalho | Colaborador |
| Diego Saraiva de Oliveira | Colaborador |
| Henrique Ávila Viana | Colaborador |
| Thomas de Aguiar de Oliveira | Colaborador |
| Princípios e diretrizes: uso de software livre, eficiência e economicidade. | |

Este segmento representa a Coordenação de Sistemas de Informação, que é responsável por soluções de tecnologia da informação que promovam a disponibilidade, a integridade, a confiabilidade, a autenticidade e a transparência das informações dos ativos relacionados aos sistemas informatizados da UFPel. Sua estrutura é formada por: Seção de Projetos Acadêmicos, Seção de Projetos Administrativos e Seção de Projetos de Websites.

Conforme descrito na Metodologia, apresenta-se a seguir a sistematização do GTAT de Sistemas de Informação.

PDTIC (2019-2021) – Sistemas da Informação

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|---|---|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 2 | 1 | 12 | Adequação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades acadêmicos disponíveis no Sistema Cobalto |
| 2 | 3 | 2 | 1 | 12 | Adequação, ampliação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades acadêmicos disponíveis no Sistema Cobalto |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 9 | Adequação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades administrativos disponíveis no Sistema Cobalto |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 9 | Adequação, ampliação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades administrativos disponíveis no Sistema Cobalto |
| 2 | 4 | 2 | 1 | 15 | Manutenção contínua dos softwares e serviços disponibilizados pela CSI |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 13 | Pesquisa sobre demandas nas unidades acadêmicas |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Aprimoramento das metodologias de desenvolvimento de sistemas |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 14 | Informatização da Seção de Perícia Médica |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Inclusão de funcionalidade para informação de sala de aula para cada turma (oferta) e para o gerenciamento da SACE |
| 2 | 4 | 0 | 1 | 19 | Definição e publicação de política de utilização de funcionalidades no WP institucional |
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Definição e publicação de política de acesso e perda de acesso ao sistema Cobalto |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Informatização do atendimento e acompanhamento dos casos e processos atendidos pelo Serviço de Assistência Jurídica |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Informatização do processo de solicitação de manutenção da frota veicular da UFPel |
| 4 | 4 | 0 | 2 | 26 | Informatização dos registros de pagamentos efetuados no âmbito do PNAES |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Visualização de todas as informações sobre a vida acadêmica e de benefícios dos alunos beneficiários da PRAE em um único local |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Reestruturação dos menus do Sistema Cobalto |

PDTIC (2019-2021) – Sistemas da Informação (continuação)

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Migração do sistema de inscrição em cursos de extensão para o Cobalto |
| 2 | 2 | 2 | 3 | 7 | Informatização do acompanhamento das entradas e saídas de materiais, do estoque constante nos almoxarifados e das solicitações das unidades |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Informatização do processo de solicitação de serviços à gráfica da UFPel |
| 4 | 1 | 0 | 1 | 18 | Gerenciamento e controle da taxa de evasão e retenção dos beneficiados pelo PNAES |
| 4 | 1 | 0 | 2 | 17 | Desenvolvimento de funcionalidade no sistema Cobalto para apoiar o acompanhamento do cumprimento das condições de benefício do PNAES |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Controle biométrico nos acessos aos RU para todos os usuários |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Atualização do Sistema Pergamum com informações de lotação (unidades), cursos e disciplinas |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Integração dos planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de ambiente para acesso direto à plataforma Minha Biblioteca, com as devidas validações |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Reestruturação do sistema de ficha catalográfica |
| 2 | 4 | 2 | 3 | 13 | Solução para controle e comercialização de produtos da marca UFPel pela editora |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | Gerenciamento da produção editorial |
| 2 | 2 | 0 | 3 | 11 | Cadastro de planos de atividades docentes |
| 4 | 1 | 0 | 1 | 18 | Desenvolvimento de funcionalidade para registro de concessão de novos benefícios a partir da seleção de um aluno. |
| 4 | 3 | 0 | 1 | 24 | Adequação dos históricos e diplomas de graduação à nova legislação |
| 4 | 4 | 0 | 1 | 27 | Disponibilização pública de informações sobre registro de diplomas |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Informatização dos planos de ensino da graduação |
| 4 | 3 | 0 | 2 | 23 | Atendimento à portaria que regulamenta a utilização e disponibilização de diploma digital |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Implementação de bloqueio (advertência) de alunos com débitos na biblioteca (Pergamum) |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Finalização dos módulos de registro de diplomas (FUNDASUL) |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades complementares |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades de formação livre |
| 4 | 3 | 2 | 3 | 18 | Definição de solução para atendimento à portaria que regulamenta o acervo acadêmico digital |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 14 | Desenvolvimento de funcionalidade para que os alunos ingressantes possam fazer a submissão de documentos diretamente no Sistema Cobalto |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno solicitar aproveitamento de disciplinas |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para matrícula automática dos ingressantes nas turmas do primeiro período |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de matrícula especial on-line |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de trancamento de disciplinas on-line |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Informatização do processo de cadastro de atestado médico e/ou exercícios domiciliares a partir do colegiado |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 13 | Adequação de funcionalidade de transito das vagas nos processos de transferência, reopção, reingresso e portador de títulos |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Desenvolvimento de funcionalidade para inclusão de atividades curriculares diretamente nos currículos dos cursos a partir do cadastro de atividades |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 13 | Criação do tipo de crédito “créditos de extensão” e adequação do Sistema Cobalto |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno candidatar-se como provável formando no período |

PDTIC (2019-2021) – Sistemas da Informação (continuação)

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno confirmar seus dados cadastrais (relacionado com a homologação para a diplomação) |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 13 | Disponibilização da integralização curricular do aluno aos coordenadores de curso, permitindo a confirmação das informações e/ou observações |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Adequação do Sistema Acadêmico ao novo Regimento da UFPel |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Disponibilização dos projetos pedagógicos dos cursos no Sistema Cobalto |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Adequação da funcionalidade de correção de matrícula para permitir quebra de pré-requisito e matrícula em disciplinas de outra versão do curso |
| 4 | 4 | 0 | 2 | 26 | Informatização do gerenciamento de processos, controle e disponibilização de informações sobre convênios e contratos junto a Fundação |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para registro de benefício dos alunos contemplados nos editais da PRAE, em lote, a partir dos resultados publicados |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para desligamento em lote de benefícios conforme situação acadêmica do aluno |
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Desenvolvimento de funcionalidade para o registro de ocorrências de atendimento aos alunos (prontuário) no sistema Cobalto |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Acompanhamento de avaliações e frequências |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 09 | Informatização da fiscalização setorial dos contratos terceirizados |
| 2 | 3 | 2 | 2 | 11 | Desenvolvimento de funcionalidade que permita aos usuários o acompanhamento do deslocamento do transporte de apoio |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | Informatização do acompanhamento e gestão patrimonial dos bens da instituição |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Informatização do processo de gestão de contratos, contemplando todas as fases do processo |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Informatização do acompanhamento dos processos de penalização de empresas privadas, interligado ao sistema de compras e contratos |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Informatização do controle e acompanhamento de TED |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Desenvolvimento de funcionalidade para agilizar o cadastro de substitutos de chefias |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Cadastro de dados de cotas para os servidores: ingresso e opção |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Informatização do gerenciamento da progressão e promoção docente |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 10 | Disponibilização de material referente à promoção de saúde |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Definição de estrutura para o registro dos planos de riscos ambientais pelas unidades |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Informatização do instrumento de diagnóstico e monitoramento de QVT na UFPel |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | Informatização do processo de registro e envio de questões das bancas de processos seletivos, com o devido controle e sigilo |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Disponibilização do gerenciamento dos sistemas de abertura e processamento de concursos para a COODEC (com total independência) |
| 2 | 2 | 0 | 3 | 11 | Informatização do processo de projetos institucionais (capacitação) |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Registro de outras atividades remuneradas do servidor |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Informatização do planejamento e acompanhamento orçamentário |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Informatização dos processos de acompanhamento e gerência do PDI |
| 2 | 1 | 0 | 2 | 9 | Gerenciamento e registro do compartilhamento de produtos entre unidades |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Desenvolvimento de solução para integração entre os sistemas Cobalto e SEI |
| 2 | 2 | 0 | 3 | 11 | Desenvolvimento de funcionalidade para o gerenciamento das bolsas de extensão |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Automatização do cálculo da CH de extensão e ACE no histórico do aluno para a contagem dos 10% |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Definição de uma ferramenta para a organização e divulgação do acervo dos museus da UFPel |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Criação de uma agenda institucional para registro de eventos acadêmicos |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Disponibilização de um banco de oportunidades em extensão para alunos voluntários em projetos cadastrados |

PDTIC (2019-2021) – Sistemas da Informação (continuação)

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 0 | 1 | 16 | Disponibilização da matrícula em atividades de estágio antes mesmo da virada do semestre |
| 2 | 4 | 0 | 3 | 17 | Disponibilização de documentos para alunos egressos |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Emissão de alertas a partir do calendário acadêmico |
| 2 | 1 | 0 | 3 | 8 | Desenvolvimento de funcionalidade para o registro de dispensas automaticamente no Sistema Cobalto, em substituição ao trânsito de notas |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | Gerenciamento e controle de acordos e convênios internacionais |
| 2 | 4 | 0 | 1 | 19 | Desenvolvimento de funcionalidade para a internacionalização das disciplinas |
| 4 | 1 | 0 | 3 | 16 | Implantação do Sistema SISREF de controle de ponto eletrônico |
| 2 | 4 | 0 | 1 | 19 | Avaliação da solução de registro de presença do CDTEC para utilização na UFPel de forma institucional |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Avaliação de uma solução informatizada para gerencia de eventos |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | Elaboração de uma proposta de módulo de acompanhamento interno de indicadores avaliativos de cursos |
| 2 | 4 | 0 | 3 | 17 | Novo portal da UFPel focado na comunicação com o público externo |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Criação do portal do egresso |
| 2 | 4 | 0 | 2 | 18 | Criação da intranet da UFPel |
| 2 | 3 | 2 | 2 | 11 | Informatização da gestão de empréstimos de equipamentos audiovisuais (CLC) |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | Informatização do controle de pagamento do Teto Institucional |
| 4 | 1 | 0 | 1 | 18 | Ferramenta para auxiliar na coleta de inventário de bens patrimoniais |

Reitera-se que $P = (4L+3B) - (2R+T)$ e, conforme convencionado, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores (máximo, 27 e mínimo, 1).

4.7 Área Temática: TIC na Educação

Grupo de Trabalho da Área Temática – GTAT

| Nome | Papel |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Júlio Carlos Balzano de Mattos | Coordenador |
| Christiano Ávila | Colaborador |
| Cristiane Hoffmann | Colaboradora |
| Eduardo Ferreira das Neves Filho | Colaborador |
| Eleonora Campos da Motta Santos | Colaboradora |
| Regina Trilho Otero Xavier | Colaboradora |
| Rozane da Silveira Alves | Colaboradora |
| Sílvia Meirelles | Colaboradora |
| Princípios e diretrizes: gestão de pessoas, infraestrutura, metodologias ativas e cooperação. | |

Este segmento representa a quase totalidade da comunidade acadêmica que atualmente vem refletindo sobre a chamada “cultura digital” que permeia grande parte das relações, inclui a escrita e a oralidade, mas, também, as linguagens midiáticas e todas as suas possibilidades de sensações, intervenções, transmissões e armazenagens.

Conforme descrito na Metodologia, apresenta-se a seguir a sistematização do GTAT de TIC na Educação.

PDTIC (2019-2021) – TIC na Educação

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Formação didático-pedagógica de professores, estudantes e técnico-administrativos para o uso de TIC |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Qualificação para o uso de TIC na educação de pessoas com deficiência |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Disseminação de pesquisas na UFPel a partir de TIC inovadoras aplicadas ao ensino e aprendizagem |
| 2 | 4 | 3 | 3 | 11 | Transmissão e disponibilização de eventos via web em tempo real nas unidades da UFPel, supervisionadas por uma UORG |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 8 | Alinhamento da questão relativa à infraestrutura (salas de aula e outros espaços) para o uso de TIC |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Consulta na comunidade sobre o uso de dispositivos digitais na educação |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 14 | Atualização, suporte e manutenção das plataformas institucionais (Moodle, Wordpress etc) para uso no contexto educacional |

Reitera-se que $P = (4L+3B) - (2R+T)$ e, conforme convencionado, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores (máximo, 27 e mínimo, 1).

5 Anexo I - Inventário de Necessidades (parcial)

GTAT Comunicação Social - Inventário de Necessidades (parcial)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CCS | Comunidade em geral | Sistema de TIC (web) | Novo portal da UFPel focado na comunicação com o público externo | - Definir os conteúdos segundo o público-alvo - Desenvolver novo <i>layout</i> com foco no público externo. | CCS CSI/SPW |
| CCS | Comunidade em geral | Sistema de TIC (web) | Criação do portal do egresso | - Desenvolver portal do egresso | CCS CSI/SPW |
| CCS | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (web) | Criação da <i>intranet</i> da UFPel | - Desenvolver página do servidor - Desenvolver página do aluno | CCS CSI/SPW |
| CCS | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Repositório fotográfico com identificação por metadados | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CCS |
| CCS | Gestão administrativa | Infraestrutura | Aquisição de HD Externo para backup de arquivos de design, áudio e vídeo | - Tramitar processo de aquisição para tal solução de TIC | CCS |
| CCS | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Implementação de estrutura para produção e edição audiovisual | - Tramitar processos de aquisição para tais soluções de TIC - Adequação do espaço para gravação de entrevistas em vídeo | CCS |
| CCS | Comunidade acadêmica | Gestão de Pessoas | Serviço de <i>design</i> digital | - Tramitar processos para contratação de pessoal (servidor e bolsista) | CCS |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Divulgação de programas e projetos da UFPel (ENADE, Mostra de Cursos, SIIPEPE, SiSU, PAVE, matrículas e outros) | - Produzir materiais de publicidade - Realizar matérias jornalísticas - Produzir conteúdo audiovisual | CCS |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Projeto e execução de produção de material promocional e brindes com a marca da UFPEL | - Tramitar processo de aquisição para tais soluções de TIC - Distribuir tais soluções | CCS GVR/Editora |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Aquisição e instalação de cabo e transmissor para a antena principal | - Tramitar processo de aquisição para tais soluções de TIC | CCS |
| Legislação | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Regularização do sítio e renovação da outorga da Rádio Federal FM | - Tramitar processo para a regularização do sítio e para a renovação da outorga | CCS |
| CCS | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Definição das atribuições da Gráfica | - Readequar as atividades da gráfica de acordo com as condições de impressão | CCS |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CCS | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Definição do novo local e realocação da Gráfica | <ul style="list-style-type: none"> - Retirar maquinário gráfico obsoleto do prédio da Lagoa Mirim - Redimensionar espaço da gráfica no prédio da Lagoa Mirim - Realocar gráfica no prédio da Agência Lagoa Mirim | CCS PROPLAN |
| CCS | Comunidade acadêmica | Comunicação institucional | Construção da Política de Comunicação da UFPel | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnóstico da comunicação - Identificar públicos e modelos de interação nas unidades da UFPel - Redigir o documento - Submeter o documento à consulta pública - Submeter o documento ao Conselho Universitário - Elaborar manuais e orientações | CCS |
| CCS | Comunidade acadêmica | Comunicação institucional | Desenvolvimento de estratégias e práticas de comunicação com os públicos das unidades acadêmicas e administrativas | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar formas de comunicação interna entre coordenações de cursos, colegiados, alunos, técnicos e docentes - Elaborar estratégias comuns de endomarketing e de comunicação com os públicos internos - Qualificar meios e processos de comunicação nas unidades - Organizar processos de solicitação de serviços de apoio a eventos, de cerimonial e protocolo e de sonorização | CCS |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Desenvolvimento de estratégias para qualificar a comunicação com a imprensa | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar catálogo de fontes - Desenvolver rotinas de proposição de pautas e de divulgação de <i>releases</i> - Produzir documentos audiovisuais (para rádio, web e impresso) de divulgação da ciência, tecnologia, inovação e extensão da UFPEL. - Realizar cursos de <i>Media Training</i> com servidores da UFPel | CCS |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Desenvolvimento de estratégias de comunicação nas redes sociais (<i>Facebook, Instagram, Twiter, Whatsapp</i> e outras) | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar planos e estratégias de divulgação da UFPel pelas redes sociais - Potencializar processos de interação com o público pelas redes sociais | CCS |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Estabelecimento de processos e sistemas de atendimento centralizado ao público da UFPEL | <ul style="list-style-type: none"> - Criar Central de Atendimento - Integrar serviços de atendimento com a Ouvidoria | CCS |

GTAT Governança de TIC - Inventário de Necessidades (parcial)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Regimento do Comitê de TIC da UFPel | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Definição, validação e institucionalização dos processos fundamentais de governança de TIC para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel | <ul style="list-style-type: none"> - Propor a renovação da constituição do Comitê de TIC, com base na Portaria 1545-UFPel - Aprovar as adequações propostas ao Regimento do Comitê de TIC - Ratificar a constituição e o regulamento do Comitê de Governança Digital | Comitê de TIC |
| Portaria UFPel 1.880, 2018, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Implementação do subprocesso de Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | <ul style="list-style-type: none"> - Selecionar ações sugeridas para o contexto de cada GTAT de acordo com o Guia de PDTIC do SISP, p. 38 (Diagnóstico) | EqEPDTIC |
| Portaria UFPel 631, 2017, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Aprovação da sistematização do subprocesso de Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | <ul style="list-style-type: none"> - Aprovar o Inventário de Necessidades | Comitê de TIC |
| Portaria UFPel 631, 2017, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Atualização dos critérios de priorização das necessidades | <ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar os subprocessos de Preparação e Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | Comitê de TIC |
| Portaria UFPel 1.880, 2018, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Implementação do subprocesso de Planejamento do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | <ul style="list-style-type: none"> - Selecionar ações sugeridas para o contexto da UFPel, de acordo com o Guia de PDTIC do SISP, como: priorizar as necessidades inventariadas, definir metas e ações etc | EqEPDTIC |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Portaria UFPel 631, 2017, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Aprovação da sistematização do subprocesso de Planejamento do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | - Consolidar a Minuta do PDTIC | Comitê de TIC |
| Decreto 8.638, 2016, art. 8º, I. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Institucionalização do Planejamento de Elaboração do PDTIC (SISP) | - Aprovar a Minuta do PDTIC (2019-2021) | Reitor |
| Portaria 1.881, 2018, UFPel, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP. Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 61 p. MP, 2015. | Gestão acadêmica e administrativa | Gestão de pessoas | Sequência do processo de dimensionamento do quadro de pessoal de TIC da UFPel a partir do referencial sugerido pelo SISP | - Repetir roteiro utilizado nos PDTIC anteriores, quantificando-se as pessoas ocupantes de cargos de TIC na Universidade - Analisar, in loco, as práticas do pessoal de TIC na UFPel - Redimensionar pessoal dedicado as diferentes atividades de TIC | Equipe de dimensionamento do quadro de pessoal de TIC da UFPel |
| Portaria MP, STI 40, 2016 | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC | - Inventariar a infraestrutura de TIC - Redimensionar a infraestrutura de TIC - Elaborar o PCTIC (anualmente) | PROGIC |
| Portaria MP, STI 20, 2016 | Comunidade em geral | Governança de TIC | Adesão às recomendações quanto a aquisição, substituição e descarte das soluções de TIC | - Definir as especificações técnicas de modo a posicionar as aquisições, adequadamente, em relação aos ciclos de vida das categorias dos bens - Adequar a garantia dos fornecedores em relação aos bens adquiridos - Definir a política de realocação e descarte do parque de ativos de TIC | PROGIC |

GTAT Processos e Informações Institucionais - Inventário de Necessidades (parcial)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004 | Comunidade acadêmica | Acesso à Informação/ Transparência | Acompanhamento e gestão dos processos regulatórios institucional e dos cursos de graduação da UFPel | <ul style="list-style-type: none"> - Planejar, dirigir, coordenar e orientar as atividades de gestão dos atos regulatórios emitidos pelo Ministério da Educação e suas autarquias - Apoiar as atividades desenvolvidas pela comissão permanente de avaliação - Apoiar e coordenar as ações das coordenações de curso em relação ao ENADE - Informar o interesse em aderir ao SISU e informar as vagas dos cursos que serão ofertados, após resolução do COCEPE - Informar os dados institucionais ao Censo Superior e acompanhar os avaliadores do INEP durante as auditorias de verificação - Prover, monitorar e manter atualizados os dados da instituição junto aos diversos órgãos de regulação e supervisão do ensino superior - Orientar as coordenações quando da ocorrência de diligências ou Protocolos de compromisso - Orientar e Acompanhar os cursos durante as visitas in loco | CPII |
| NULIC | Gestão acadêmica e administrativa | Mapeamento de processo | Mapeamento dos Processos de Licitação | - Definir de plano de trabalho com metas e cronograma de execução | Escritório de Processos |
| NUMAT | Gestão acadêmica e administrativa | Mapeamento de processo | Mapeamento dos processos de Reconhecimento de Dívida, de Indenização, de solicitação de empenho para pagamento de anuidades, inscrições em eventos, taxas diversas | - Definir de plano de trabalho com metas e cronograma de execução | Escritório de Processos |
| Núcleo de Patrimônio | Gestão acadêmica e administrativa | Mapeamento de processo | Mapeamento processo de transferência da URDB para as Unidades | - Definir do processo de transferência de Bens da URDB para as unidades | Escritório de Processos |
| NUGEST | Comunidade acadêmica | Mapeamento de processo | Aprimoramento da gestão dos contratos de prestação de serviços | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar atribuições do fiscal setorial - Mapear o processo de fiscalização | CPI |
| NUTRANS | Gestão administrativa | Mapeamento de processo | Mapeamento do processo de manutenção dos veículos oficiais | - Detectar pontos frágeis (do ponto de vista de controle e agilidade das ações) do atual processo de manutenção de frota. Elaborar relatórios que permitam uma avaliação do processo de manutenção de frota | Escritório de Processos |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| PRE - CRA | Comunidade em geral | Mapeamento de processos | Mapeamento do processo de matrícula dos ingressantes, incluindo o trabalho de análise das comissões para acesso às vagas reservadas, visando a possibilidade de realização de uma matrícula digital, com submissão de documentos. | <ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento do processo de matrícula em todas as etapas - Levantamento da necessidade de infraestrutura - Estudo das exigências legais - Definição de um cronograma de implantação | Escritório de processos CSI |
| PRE CRA Colegiados de curso | Comunidade acadêmica | Mapeamento de processos | Mapeamento das rotinas que envolvem os colegiados de curso, possibilitando o desenvolvimento de sistemas que atendam a necessidade dos cursos, reduzindo o trabalho manual (Exemplo: Oferta de disciplinas, matrícula especial, aproveitamento de disciplinas, trancamento de matrícula, cadastro de formandos, etc...) | - Mapear os processos interagindo com os envolvidos, partindo do Regulamento do Ensino de Graduação (Resolução nº 29/2018) | Escritório de processos |
| PRE CRA | Comunidade acadêmica | Mapeamento de processos | Mapeamento dos processos realizados na CRA, que tem impacto direto nos colegiados de curso, atingindo assim a comunidade acadêmica | - Mapear os processos com base no Regulamento do Ensino de Graduação (Resolução nº 29/2018) | Escritório de Processos |
| CDP/PROGEP | Gestão administrativa | Acesso à Informação/ Transparência | Mapeamento das Competências de cada Unidade. | | |

GTAT Redes e Infraestrutura - Inventário de Necessidades (parcial)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| CREI | Comunidade em geral | Infraestrutura | Redundância de link de acesso internet devido à interligação de instituições | - Tramitar processo de aquisição para tal solução de TIC | CREI |
| CREI | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Ampliação da capacidade de armazenamento dos backups dos serviços oferecidos pela PROGIC, cuja capacidade esgota-se em 15 dias | - Tramitar processos de aquisição e implementação de novos <i>storage</i> | CREI |
| CREI | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Reestruturação da infraestrutura de rede lógica dos prédios da UFPel, isolando logicamente as malhas: administrativa, acadêmica e de uso público (convivados, laboratórios e outros) | - Estudar as possibilidades de adequação da infraestrutura lógica - Analisar tecnologias que atendam às necessidades da ação anterior - Criar políticas para uso das redes - Ampliar e avaliar a adequação da cobertura da rede sem fio | CREI |
| CREI | Gestão administrativa | Infraestrutura | Controle da utilização dos computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia, sem a necessidade de suporte técnico | - Verificar a possibilidade de incluir os computadores da rede administrativa em um domínio - Normalizar o uso de recursos computacionais da Instituição - Capacitar as pessoas para o uso dos recursos computacionais da Instituição | CREI |
| CREI | Gestão administrativa | Infraestrutura | Inventário dos ativos de rede, identificando e catalogando-os | - Refinar o catálogo de todo e qualquer equipamento que utilize os recursos de rede da UFPel objetivando referenciar o PCTIC | CREI |
| CREI | Comunidade em geral | Infraestrutura | Ativação do POA (Ponto de Agregação) da rede COMEP, objetivando prestar serviços às instituições usuárias da rede COMEP | - Analisar os pressupostos de adesão ao projeto POA - Prospectar a implementação do POA | PROGIC |
| CREI | Gestão administrativa | Gestão de pessoas | Avaliação das atividades ocupacionais dos servidores técnico-administrativos lotados no Núcleo de Gerência de Redes por especialistas em Segurança do Trabalho para possível intervenção e/ou capacitação | - Adequar a realidade de trabalho dos servidores às atividades enumeradas nas descrições dos cargos de tecnologia da informação e às normas de segurança do trabalho vigentes | PROGIC/PROGEP |
| CREI | Gestão administrativa | Contratos de TIC | Avaliação dos contratos de TIC | - Estudar a adequação e possíveis inovações dos processos de contratação de prestadores de serviços de soluções de TIC - Verificar vigência e necessidade de renovação dos contratos de TIC | PROGIC |

GTAT Segurança da Informação - Inventário de Necessidades (parcial)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Lei 12.527, 2011 | Comunidade acadêmica | Segurança da informação | Definição, validação e institucionalização dos processos fundamentais de segurança da informação para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel | - Propor a renovação da constituição do Comitê de TIC, com base no Memorando CTI/UFPel 53, 2013, citado na portaria 2.393, 2013 da UFPel - Resgatar e Avaliar o Regimento do Comitê Gestor de Segurança da Informação | Comitê Gestor de Segurança da Informação |
| Decreto 3.505, 2000 | Comunidade acadêmica | Segurança da informação | Construção da POSIC - UFPel (Política de Segurança da Informação e Comunicação da UFPel) | - Propor a institucionalização da POSIC – UFPel | Comitê Gestor de Segurança da Informação |

GTAT Sistemas de Informação - Inventário de Necessidades (parcial)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRE/CRA PRPPGI PREC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (manutenção) | Adequação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades disponíveis no sistema Cobalto | - Classificar as demandas cadastradas no módulo específico do Sistema Cobalto até 31/12/2018 - Construir planos de ações específicos para as demandas do Anexo X | CSI |
| PRE/CRA PRPPGI PREC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação, ampliação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades disponíveis no sistema Cobalto | - Classificar as demandas cadastradas no módulo específico do Sistema Cobalto até 31/12/2018 - Construir planos de ações específicos para as demandas do Anexo X | CSI |
| PRA PROGEP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (manutenção) | Adequação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades disponíveis no sistema Cobalto | - Classificar as demandas cadastradas no módulo específico do Sistema Cobalto até 31/12/2018 - Construir planos de ações específicos para as demandas do Anexo X | CSI |
| PRA PROGEP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação, ampliação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades disponíveis no sistema Cobalto | - Classificar as demandas cadastradas no módulo específico do Sistema Cobalto até 31/12/2018 - Construir planos de ações específicos para as demandas do Anexo X | CSI |
| CSI | Comunidade em geral | Sistema de TIC (manutenção) | Manutenção contínua dos <i>softwares</i> e serviços disponibilizados pela CSI | - Manter as ferramentas atualizadas e em funcionamento em acordo com os planos de ações que serão desenvolvidos - Prover suporte ao usuário conforme necessidades | CSI |
| SPM | Gestão administrativa | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Informatização da Seção de Perícia Médica | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PROPLAN - SACE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (aprimoramento) | Inclusão de funcionalidade para informação de sala de aula para cada turma (oferta) e para o gerenciamento da SACE | - Desenvolver a funcionalidade no Sistema Cobalto | CSI |
| CSI | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Definição e publicação de política de utilização de funcionalidades no WP institucional | - Constituir grupo para elaboração de proposta de política | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| FD | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do atendimento e acompanhamento dos casos e processos atendidos pelo Serviço de Assistência Jurídica | - Desenvolver o módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRA | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de solicitação de manutenção da frota veicular da UFPEI | - Desenvolver o módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRAE – CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Controle administrativo dos pagamentos efetuados no âmbito do PNAES | - Desenvolver funcionalidade que atenda às necessidades de gerenciamento dos pagamentos no Sistema Cobalto | CSI |
| PRAE | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Funcionalidade que sistematize a vida acadêmica e os benefícios dos alunos | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Funcionalidade para aprovação das solicitações das UGR envolvidas no pedido SRP | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Funcionalidade para informar o "impedimento de aquisição" permitindo cancelar itens dos pedidos | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PREC | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Reformulação da funcionalidade para acompanhamento financeiro do plano de trabalho nos projetos unificados | - Definir e desenvolver a nova funcionalidade | CSI |
| NINFI | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Implantação do Portal de Indicadores Institucional | - Definição de um grupo de trabalho para desenvolvimento do projeto e estruturação do Portal | CSI |
| NINFI | Comunidade acadêmica e órgãos de controle | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Integração do Portal de dados abertos com o Cobalto Uso de API? | - Definição da forma de integração e cronograma de atividades | CSI |
| NULIC | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (manutenção) | Complementação sistema de compras | - Desenvolver no sistema de compras um campo para informação das marcas homologadas nos pregões para cada item de aquisição | CSI |
| NUMAT | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (manutenção) | Adicionar ao sistema de compras as funcionalidades: aquisição de pregão SRP vigente, dados referentes ao empenho e acompanhamento de entrega | - Definição de plano de trabalho com metas e cronograma de execução | CSI |
| NUMAT | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (manutenção) | Manutenção no Sistema de compras | - Definição de plano de trabalho com metas e cronograma de execução | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NUMAT | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informações quanto aos processos relativos as despesas realizadas pela UFPEL em licitações, Dispensa de Licitação, Inexigibilidade, pagamentos diversos e seus empenhos, hoje já disponível no Portal da Transparência (LC nº 131/2009 e Decreto nº 7185/2010) LC 101/2000, | - Implementar o mecanismo para incluir as informações no site da UFPEL | CSI |
| Núcleo de Patrimônio | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Sistema para registro e controle patrimonial | - Implementar o sistema SIADS | CSI |
| SAPA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (aprimoramento) | Sistema de acompanhamento dos Processos de penalização de empresas privadas | - Permitir o acompanhamento de todos os processos que passaram pela SAPA | CSI |
| Almoxarifado | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Controlar as saídas e entradas de materiais, bem como o estoque constante no almoxarifado e as solicitações das Unidades | - Desenvolver um sistema de almoxarifado no Cobalto ou implantar o SIADS | CSI |
| Imposição Legal Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – IN 02 de 06/12/2016 – Ordem Cronológica de Pagamentos | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Atendimento à determinação legal para dar transparência administrativa, o órgão ou entidade deverá disponibilizar, mensalmente, na seção específica de acesso à informação de seu sítio na Internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentam a eventual quebra da ordem | - Implantar de uma ferramenta disponibilizada pela UNIPAMPA | CSI |
| PRA CFC | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Acompanhamento dos TED firmados pela UFPel | - Implementar uma ferramenta com o objetivo de controlar e acompanhar os TED a receber e a repassar | CSI |
| Imposição Legal 1-Portaria STN 157, de 09/03/2011 2- Portaria STN 716 ,de 24/10/2011 3- NBCT 16.11 | Gestão administrativa | Sistema (manutenção) | Apuração dos custos | - Dar manutenção no Software já existente | CSI |
| NUTRANS | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Implantação de Sistema Informatizado que permita ao usuário, através do celular, acompanhar o deslocamento de cada veículo do transporte de apoio | - Definir e desenvolver a nova funcionalidade | CSI |
| CGM | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (aprimoramento) | Aprimoramento constante do Sistema de Manutenção via Cobalto | - Implementar novas funcionalidades no sistema com o objetivo de dar mais transparência ao serviço prestado | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| NUTRANS | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (aprimoramento) | Aprimoramento constante do Sistema de Transporte via Cobalto | - Implementar novas funcionalidades no sistema com o objetivo de dar mais transparência ao serviço prestado | CSI |
| Portaria 1095, 2018 | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Criação de uma plataforma para publicização dos registros de diplomas da Instituição | - Adequar o sistema para cadastro e disponibilização das informações exigidas na normativa | CSI |
| PRE CRA | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de um sistema que possibilite a realização da matrícula sem o deslocamento dos aprovados, com a postagem de documentos no COBALTO, conforme mapeamento. | - Ações dependem do mapeamento | CSI |
| Portaria 330, 2018 | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Viabilização da implantação do Diploma Digital conforme exigência legal. | - Aguardar regulamentação | CSI |
| PRE CRA | Gestão acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Automatização das rotinas para integralização curricular permitindo a agilidade no processo que possibilitará a entrega do diploma na data da colação | - Desenvolver e implementar as rotinas necessárias para automatização do processo, conforme mapeamento realizado | CSI |
| PRE CRA CEC | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Inserção dos planos de ensino no sistema acadêmico e automatização do processo de atualização curricular | - Mapear o processo - Desenvolver módulos que permitam o cadastro das as informações necessárias para disponibilização dos conteúdos - Disponibilizar a consulta pública dos planos com possibilidade de impressão com código verificador de autenticidade - Avaliar a possibilidade de inclusão dos PPCs no sistema acadêmico | CSI |
| PRE CRA | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Possibilitar o acesso ao sistema para os egressos, permitindo a consulta ou impressão do histórico com certificação digital | - Permitir aos egressos o acesso ao sistema acadêmico - Implantar a certificação do histórico final | PROGIC CSI |
| PRE CRA | Comunidade em geral | Mapeamento e sistema | Desenvolvimento de um sistema que possibilite a inscrição digital em processos seletivos para vagas remanescentes (reopção, reingresso, transferência e portador de diploma) com submissão de documentos | - Mapear o processo para ocupação de vagas remanescentes - Desenvolver um sistema que permita a submissão de documentos | Escritório de Processos |
| PRE UAB | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Integração das plataformas utilizadas ao sistema acadêmico | - Integrar os sistemas MOODLE e Cobalto, dispensando a necessidade de duplos registros | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PRE | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação do sistema às normativas existentes (Regulamento do Ensino de Graduação e Regimento Geral da Universidade) | - Adequar o sistema acadêmico ao Regimento Geral, principalmente no que se refere ao registro de frequência do aluno (aulas práticas x aulas teóricas) | CSI |
| PRE | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Finalização do módulo para registro de diplomas de instituições isoladas e revalidações de diplomas | - Finalizar o módulo para cadastro de Instituição - Finalizar o módulo para cadastro de pessoa apenas para registro de diploma - Incluir os dados de registro na plataforma digital exigida na Portaria nº 1.095/2018 | CSI |
| PRE NAI | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Aprimoramento da acessibilidade dos sistema | - Ampliar a atuação no atendimento a requisitos de acessibilidade, mediante o uso de recursos de TIC que atualmente surgem no mercado | CSI |
| PRE CEC CRINTER | Comunidade acadêmica | Mapeamento e Sistema | Automatizar o processo de mobilidade acadêmica (registro, acompanhamento, bolsas etc.). | - Mapear o processo de mobilidade acadêmica nacional e internacional - Implementar um módulo para registro e acompanhamento | CSI |
| PRE | Comunidade acadêmica | Mapeamento e Sistema | Automatizar a matrícula especial | - Mapear o processo - Desenvolver o módulo | CSI |
| PRE | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema | Aprimoramento do processo de matrícula on-line | - Mapear os processos e realizar as adequações necessária | Escritório de processos |
| PRE PREC | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação do sistema possibilitando o acompanhamento da curricularização da extensão | - Adequar o sistema à normativa vigente | CSI |
| PRE UAB | Gestão acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação do sistema acadêmico possibilitando o registro e visualização de um curso com vários polos | - Adequar o sistema e realizar o ajuste do cadastro de cursos | CSI |
| PRE PROPLAN | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Aprimoramento do sistema de ofertas e registro de salas no sistema acadêmico | - Mapear o processo; - Adequar o sistema acadêmico ao mapeamento realizado; - Possibilitar o cadastro dos espaços | Escritório de processos |
| CDP PROGEP | Gestão administrativa | Sistema Informatizado para manipulação de dados | O controle das datas de progressões/promoções funcionais docentes, até o presente momento, é realizado manualmente, o que pode ensejar erro | - Mapear o processo - Desenvolver o módulo | CSI |
| CAP PROGEP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Acompanhamento das situações de acúmulo de cargo/emprego público | - Criar módulo no cobalto nos moldes do SRH/UFRGS | CSI |

GTAT TIC na Educação - Inventário de Necessidades (parcial)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRE | Comunidade acadêmica | Capacitação | Formação didático-pedagógica de professores, estudantes e técnico-administrativos para o uso de TIC | <ul style="list-style-type: none"> - Projetar sala(s) modelo – tipo as “salas de aula do futuro” (Lisboa) – para imersão (capacitação) da comunidade acadêmica - Revitalizar a UORG (unidade organizacional) no CPED a fim de viabilizar e normatizar materiais didáticos e o uso das TIC | PROGIC/PRE |
| PRE | Comunidade acadêmica | Qualificação | Qualificação para o uso de TIC na educação de pessoas com deficiência | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e/ou criar uma UORG da UFPel capaz de operacionalizar a necessidade - Construir programa de capacitação específico | PROGIC/PRE |
| PROGIC | Comunidade acadêmica | Pesquisa | Disseminação de pesquisas na UFPel a partir de TIC inovadoras aplicadas ao ensino e aprendizagem | <ul style="list-style-type: none"> - Investigar entre os programas de pós-graduação práticas relativas à necessidade descrita - Divulgar as pesquisas realizadas em eventos científicos da UFPel | PRPPGI |
| PROGIC | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Transmissão e disponibilização de eventos via web em tempo real nas unidades da UFPel, supervisionadas por uma UORG | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e/ou criar uma UORG da UFPel capaz de operacionalizar a necessidade - Viabilizar a infraestrutura para tal | PROGIC |
| PROGIC | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Alinhamento da questão relativa à infraestrutura (salas de aula e outros espaços) para o uso de TIC | <ul style="list-style-type: none"> - Otimizar os espaços alinhados para que se obtenha o melhor desempenho possível direcionando as necessidades dos professores às salas selecionadas - Refinar o acesso à rede nas salas de aula selecionadas para o uso de TIC - Incentivar ao uso de recursos computacionais na Biblioteca, substituindo gradativamente a concepção do uso generalizado dos LIG | PROGIC/PRA |
| PRE | Comunidade acadêmica | Pesquisa | Consulta na comunidade sobre o uso de dispositivos digitais na educação | <ul style="list-style-type: none"> - Criar mecanismo para registro das atividades relacionadas à TIC na educação - Criar mecanismo para registro das necessidades de TIC na educação | PROGIC |
| PROGIC | Comunidade em geral | Infraestrutura | Atualização, suporte e manutenção das plataformas institucionais (Moodle, Wordpress etc) para uso no contexto educacional | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e/ou criar uma UORG da UFPel capaz de operacionalizar a necessidade | PROGIC/PRE |

6 Anexo II - Avaliação do PDTI (2017-2018)

Legislação e Governança

| Objetivo | Situação |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel | Realizado |
| Implementar o subprocesso de Preparação do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | Realizado |

Recursos Humanos

| Objetivo | Situação |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Adequar o quadro e as competências dos servidores de TI da UFPel às habilidades necessárias para o atendimento das demandas governamentais e da Instituição | Realizado |
| Institucionalizar processos internos de capacitação e qualificação | Parcialmente realizado |

Infraestrutura – espaço físico, software e hardware

| Objetivo | Situação |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Ratificar o projeto e as obras de instalação do segmento de TI da UFPel no Campus Porto | Parcialmente realizado |
| Inventariar continuamente a infraestrutura tecnológica (software e hardware), objetivando prover recursos de TI com qualidade à UFPel | Parcialmente realizado |
| Adequar a infraestrutura tecnológica de TI da UFPel, garantindo desempenho e acesso, conforme padrões definidos pela legislação e Comitê de TI | Parcialmente realizado |

Desenvolvimento de Sistemas

| Objetivo | Situação |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| Desenvolver o módulo de Solicitação de Serviços (Prefeitura) | Realizado |
| Desenvolver o módulo de Transportes | Realizado |
| Desenvolver o módulo de Emissão de Certificados | Realizado |
| Implantar o Sistema Eletrônico de Informações – SEI | Realizado |
| Desenvolver o módulo de Progressão por Mérito | Realizado |
| Desenvolver o módulo da Assistência Judiciária | Parcialmente realizado |

Desenvolvimento de Sistemas

| Objetivo | Situação |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Implementar o Portal Institucional | Realizado |
| Refinar o WordPress Institucional | Realizado |
| Dotar os sites institucionais de acessibilidade, conforme determinações legais | Realizado |
| Concluir o desenvolvimento do módulo de Projetos Unificados | Realizado |
| Atualizar o módulo do RAAD | Realizado |
| Desenvolver o módulo de Compras | Realizado |
| Desenvolver o módulo de Almoxarifado | Parcialmente realizado |
| Desenvolver o módulo de Solicitação de Bolsas de Pesquisa | Realizado |
| Desenvolver o módulo de Inscrição em Cursos de Extensão | Não realizado |
| Desenvolver o módulo Gerenciador de Perícias Médicas | Não realizado |
| Analisar as possibilidades de desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis | Realizado |
| Desenvolver Sistema de Acesso à Casa do Estudante | Não realizado |
| Desenvolver Sistema do Restaurante Universitário – RU | Realizado |
| Implementar novo Portal da UFPel | Parcialmente realizado |
| Desenvolver o módulo de Solicitação de Serviços à Gráfica | Não realizado |
| Aprimorar módulo acadêmico da Graduação | Parcialmente realizado |
| Aprimorar módulo Acadêmico da Pós-Graduação | Parcialmente realizado |
| Avaliar e adequar a infraestrutura para a EaD | Não realizado |

Redes, Manutenção e Suporte

| Objetivo | Situação |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Institucionalizar uma política de segurança da informação, que contemple o acesso, o tratamento e o armazenamento das informações da UFPel | Parcialmente realizado |
| Definir e institucionalizar uma política de manutenção e suporte aos recursos de TI da UFPel | Realizado |
| Qualificar a estrutura de rede da UFPel | Realizado |
| Implantar novos serviços para a comunidade da UFPel | Realizado |
| Implantar solução para documentação da rede | Parcialmente realizado |
| Disponibilizar o protocolo IPv6 em todas as unidades da UFPEL | Parcialmente realizado |
| Unificar os sistemas de gerenciamento do WUFPel | Realizado |
| Montar equipe para gerenciamento da rede COMEP | Parcialmente realizado |
| Expandir os recursos das nuvens computacionais | Realizado |

Orçamento e Alocação de Recursos

| Objetivo | Situação |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Definir e viabilizar orçamento e alocação de recursos de investimento e custeio para TI, que sejam compatíveis com as necessidades da UFPel | Parcialmente realizado |
| Refinar os processos de compartilhamento de recursos de TI às diversas unidades acadêmicas e administrativas | Realizado |

Processos e Informações Institucionais

| Objetivo | Situação |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Planejar e implementar mecanismos para recuperação e provimento de informações institucionais em atendimento a Lei no 12.527/2011 e a Política instituída pelo Decreto no 8.777/2016 | Realizado |
| Propor e coordenar a implantação, execução e acompanhamento do mapeamento de processos na Instituição | Realizado |
| Institucionalizar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) na UFPel | Realizado |

7 Anexo III - Inventário de Necessidades (consolidado)

GTAT Comunicação Social - Inventário de Necessidades (consolidado)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| CCS | Comunidade em geral | Sistema de TIC (web) | Novo portal da UFPel focado na comunicação com o público externo | - Definir os conteúdos segundo o público-alvo - Definir novo <i>layout</i> com foco no público externo | CCS |
| PRE CCS | Comunidade em geral | Sistema de TIC (web) | Criação do portal do egresso | - Projetar portal do egresso | CCS |
| CCS | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (web) | Criação da <i>intranet</i> da UFPel | - Projetar página do servidor - Projetar página do aluno | CCS |
| CCS - NCI | Comunidade em geral | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Repositório fotográfico com identificação por metadados | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CCS |
| CCS | Gestão administrativa | Infraestrutura | Institucionalização do backup de arquivos de design, áudio e vídeo | - Tramitar processo de aquisição para tal solução de TIC | CCS |
| CCS – NCI e NRA | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Implementação de estrutura para produção e edição audiovisual | - Tramitar processos de aquisição para tais soluções de TIC - Adequação do espaço para gravação de entrevistas em vídeo | CCS |
| CCS | Comunidade acadêmica | Gestão de Pessoas | Serviço de <i>design</i> digital | - Tramitar processos para contratação de pessoal (servidor e bolsista) | CCS |
| CCS – NCI e NRA | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Divulgação de programas e projetos da UFPel (ENADE, Mostra de Cursos, SIIPE, SiSU, PAVE, matrículas e outros) | - Produzir materiais de publicidade - Realizar matérias jornalísticas - Produzir conteúdo audiovisual | CCS |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Projeto e execução de produção de material promocional e brindes com a marca da UFPel | - Tramitar processo de aquisição para tais soluções de TIC - Distribuir tais soluções | CCS GVR - Editora |
| CCS - NRP | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Aquisição e instalação de cabo e transmissor para a antena principal | - Tramitar processo de aquisição para tais soluções de TIC | CCS |
| Portaria Ministério das Comunicações 4335, 2015 | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Regularização do sítio e renovação da outorga da Rádio Federal FM | - Tramitar processo para a regularização do sítio e para a renovação da outorga | CCS |
| CCS - SG | Comunidade acadêmica | Comunicação institucional | Definição das atribuições da Gráfica | - Readequar as atividades da gráfica de acordo com as condições de impressão | CCS |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| CCS | Comunidade acadêmica | Comunicação institucional | Construção da Política de Comunicação da UFPel | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnóstico da comunicação - Identificar públicos e modelos de interação nas unidades da UFPel - Redigir o documento - Submeter o documento à consulta pública - Submeter o documento ao Conselho Universitário - Elaborar manuais e orientações | CCS |
| CCS - NRA | Comunidade acadêmica | Comunicação institucional | Desenvolvimento de estratégias e práticas de comunicação com os públicos das unidades acadêmicas e administrativas | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar formas de comunicação interna entre coordenações de cursos, colegiados, alunos, técnicos e docentes - Elaborar estratégias comuns de endomarketing e de comunicação com os públicos internos - Qualificar meios e processos de comunicação nas unidades - Organizar processos de solicitação de serviços de apoio a eventos, de cerimonial e protocolo e de sonorização | CCS |
| CCS - NCI | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Desenvolvimento de estratégias para qualificar a comunicação com a imprensa | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar catálogo de fontes - Desenvolver rotinas de proposição de pautas e de divulgação de <i>releases</i> - Produzir documentos audiovisuais (para rádio, web e impresso) de divulgação da ciência, tecnologia, inovação e extensão da UFPEL. - Realizar cursos de <i>Media Training</i> com servidores da UFPel | CCS |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Desenvolvimento de estratégias de comunicação nas redes sociais (<i>Facebook, Instagram, Twiter, Whatsapp</i> e outras) | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar planos e estratégias de divulgação da UFPel pelas redes sociais - Potencializar processos de interação com o público pelas redes sociais | CCS |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Estabelecimento de processos e sistemas de atendimento centralizado ao público da UFPEL | <ul style="list-style-type: none"> - Criar Central de Atendimento - Integrar serviços de atendimento com a Ouvidoria | CCS |
| CCS - SG | Comunidade acadêmica | Comunicação institucional | Alocação da Seção Gráfica no Câmpus ANGLO | <ul style="list-style-type: none"> - Reestruturar e adequar o novo prédio no Câmpus ANGLO com as necessidades dos equipamentos da gráfica - Transportar adequadamente o equipamento (guilhotina e dobradeira) com acompanhamento de um técnico especializado - Viabilizar um local adequado, dentro do novo prédio, para estocar insumos, como papel e especialmente produtos químicos | CCS |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CCS - SG | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Aquisição de equipamento de acabamento | - Tramitar processo de aquisição para tais soluções de TIC | CCS |
| CCS - SG | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Aquisição de máquina de impressão para suprir necessidades institucionais | - Tramitar processo de aquisição para tais soluções de TIC | CCS |
| CCS - SG | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Renovação do parque computacional | - Tramitar processo de aquisição para tais soluções de TIC | CCS |
| CCS - SG | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Aquisição de programas como Adobe PDF profissional, Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign, Corel Draw e Microsoft Office | - Tramitar processo de aquisição para tais soluções de TIC | CCS |
| CCS - SG | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Viabilização de uma estratégia para prestação de serviços à comunidade em geral | - Tramitar processo de viabilização da arrecadação (GRU ou outro) | CCS |
| CCS - SG | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Integração com gráficas de outras IFES | - Compartilhar serviços com gráficas de outras IFES | CCS |

GTAT Governança de TIC - Inventário de Necessidades (consolidado)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Regimento do Comitê de TIC da UFPel | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Definição, validação e institucionalização dos processos fundamentais de governança de TIC para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel | <ul style="list-style-type: none"> - Propor a renovação da constituição do Comitê de TIC, com base na Portaria 1545-UFPel - Aprovar as adequações propostas ao Regimento do Comitê de TIC - Ratificar a constituição e o Regimento do Comitê de Governança Digital | Comitê de TIC |
| Portaria UFPel 1.880, 2018, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Implementação do subprocesso de Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | <ul style="list-style-type: none"> - Selecionar ações sugeridas para o contexto de cada GTAT de acordo com o Guia de PDTIC do SISP, p. 38 (Diagnóstico) | EqEPDTIC |
| Portaria UFPel 631, 2017, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Aprovação da sistematização do subprocesso de Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | <ul style="list-style-type: none"> - Aprovar o Inventário de Necessidades | Comitê de TIC |
| Portaria UFPel 631, 2017, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Atualização dos critérios de priorização das necessidades | <ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar os subprocessos de Preparação e Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | Comitê de TIC |
| Portaria UFPel 1.880, 2018, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Implementação do subprocesso de Planejamento do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | <ul style="list-style-type: none"> - Selecionar ações sugeridas para o contexto da UFPel, de acordo com o Guia de PDTIC do SISP, como: priorizar as necessidades inventariadas, definir metas e ações etc | EqEPDTIC |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Portaria UFPel 631, 2017, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 133 p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Aprovação da sistematização do subprocesso de Planejamento do processo de Elaboração do PDTIC (SISP) | - Consolidar a Minuta do PDTIC | Comitê de TIC |
| Decreto 8.638, 2016, art. 8º, I. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Institucionalização do Planejamento de Elaboração do PDTIC (SISP) | - Aprovar a Minuta do PDTIC (2019-2021) | Reitor |
| Portaria 1.881, 2018, UFPel, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP. Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). 61 p. MP, 2015. | Gestão acadêmica e administrativa | Gestão de pessoas | Sequência do processo de dimensionamento do quadro de pessoal de TIC da UFPel a partir do referencial sugerido pelo SISP | - Repetir roteiro utilizado nos PDTIC anteriores, quantificando-se as pessoas ocupantes de cargos de TIC na Universidade - Analisar, <i>in loco</i> , as práticas do pessoal de TIC na UFPel - Redimensionar pessoal dedicado as diferentes atividades de TIC | Equipe de dimensionamento do quadro de pessoal de TIC da UFPel |
| Portaria MP, STI 40, 2016 | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC | - Inventariar a infraestrutura de TIC - Redimensionar a infraestrutura de TIC - Promover a ampliação do parque computacional - Elaborar o PCTIC (anualmente) | PROGIC |
| Portaria MP, STI 20, 2016 | Comunidade em geral | Governança de TIC | Adesão às recomendações quanto a aquisição, substituição e descarte das soluções de TIC | - Definir as especificações técnicas de modo a posicionar as aquisições, adequadamente, em relação aos ciclos de vida das categorias dos bens - Adequar a garantia dos fornecedores em relação aos bens adquiridos - Definir a política de realocação e descarte do parque de ativos de TIC | PROGIC |
| PROGIC | Comunidade em geral | Governança de TIC | Aprimoramento do Guia de Governança da UFPel | - Adequar o Guia de Governança da UFPel aos novos Kits de Governança de TI do SISP (MGP-SISP) | PROGIC |

GTAT Processos e Informações Institucionais - Inventário de Necessidades (consolidado)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Lei Nº 10861, 2004 | Comunidade acadêmica | Acesso à Informação/ Transparência | Acompanhamento e gestão dos processos regulatórios institucional e dos cursos de graduação da UFPel | <ul style="list-style-type: none"> - Planejar, dirigir, coordenar e orientar as atividades de gestão dos atos regulatórios emitidos pelo Ministério da Educação e suas autarquias - Apoiar as atividades desenvolvidas pela comissão permanente de avaliação - Apoiar e coordenar as ações das coordenações de curso em relação ao ENADE - Informar o interesse em aderir ao SISU e informar as vagas dos cursos que serão ofertados, após resolução do COCEPE - Informar os dados institucionais ao Censo Superior e acompanhar os avaliadores do INEP durante as auditorias de verificação - Prover, monitorar e manter atualizados os dados da instituição junto aos diversos órgãos de regulação e supervisão do ensino superior - Orientar as coordenações quando da ocorrência de diligências ou Protocolos de compromisso - Orientar e Acompanhar os cursos durante as visitas in loco | CPI |
| PRA - NULIC | Gestão acadêmica e administrativa | Mapeamento de processo | Mapeamento dos processos de licitação | - Definir plano de trabalho com metas e cronograma de execução | Escritório de Processos |
| PRA - NUMAT | Gestão acadêmica e administrativa | Mapeamento de processo | Mapeamento dos processos de reconhecimento de dívida, de indenização, de solicitação de empenho para pagamento de anuidades, inscrições em eventos, taxas diversas | - Definir plano de trabalho com metas e cronograma de execução | Escritório de Processos |
| PRA - NUPAT | Gestão acadêmica e administrativa | Mapeamento de processo | Mapeamento processo de transferência da URDB para as Unidades | - Definir processo de transferência de Bens da URDB para as unidades | Escritório de Processos |
| PRA - NUGEST | Comunidade acadêmica | Mapeamento de processo | Aprimoramento da gestão dos contratos de prestação de serviços | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar atribuições do fiscal setorial - Mapear o processo de fiscalização | CPI |
| PRA - NUTRANS | Gestão administrativa | Mapeamento de processo | Mapeamento do processo de manutenção dos veículos oficiais | <ul style="list-style-type: none"> - Detectar pontos frágeis (do ponto de vista de controle e agilidade das ações) do atual processo de manutenção de frota. - Elaborar relatórios que permitam uma avaliação do processo de manutenção de frota | Escritório de Processos |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| PRE - CRA | Comunidade em geral | Mapeamento de processos | Mapeamento do processo de matrícula dos ingressantes, incluindo o trabalho de análise das comissões para acesso às vagas reservadas, visando a possibilidade de realização de uma matrícula digital, com submissão de documentos | - Mapeamento do processo de matrícula em todas as etapas - Levantamento da necessidade de infraestrutura - Estudo das exigências legais - Definição de um cronograma de implantação | Escritório de processos CSI |
| PRE - CRA Colegiados de cursos | Comunidade acadêmica | Mapeamento de processos | Mapeamento das rotinas que envolvem os colegiados de curso, possibilitando o desenvolvimento de sistemas que atendam a necessidade dos cursos, reduzindo o trabalho manual (Exemplo: Oferta de disciplinas, matrícula especial, aproveitamento de disciplinas, trancamento de matrícula, cadastro de formandos etc) | - Mapear os processos interagindo com os envolvidos, partindo do Regulamento do Ensino de Graduação (Resolução nº 29/2018) | Escritório de processos |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Mapeamento de processos | Mapeamento dos processos realizados na CRA, que tem impacto direto nos colegiados de curso, atingindo assim a comunidade acadêmica | - Mapear os processos com base no Regulamento do Ensino de Graduação (Resolução nº 29/2018) | Escritório de Processos |
| PROGEP - CDP | Gestão administrativa | Acesso à Informação/ Transparência | Mapeamento das Competências de cada subunidade da PROGEP | - Mapear os processos referentes às atribuições de cada subunidade da PROGEP | Escritório de Processos |
| PROGEP - SPM | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Informatização da Seção de Perícia Médica | - Mapear os processos da unidade de Perícia Médica | Escritório de Processos |
| PROPLAN - SACE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (aprimoramento) | Inclusão de funcionalidade para informação de sala de aula para cada turma (oferta) e para o gerenciamento da SACE | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização dos registros de pagamentos efetuados no âmbito do PNAES | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PREC | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Migração do sistema de inscrição em cursos de extensão para o Sistema Cobalto | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRA | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do acompanhamento das entradas e saídas de materiais, do estoque constante nos almoxarifados e das solicitações das unidades | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROGIC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de solicitação de serviços à gráfica da UFPel | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Gerenciamento e controle da taxa de evasão e retenção dos beneficiados pelo PNAES | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade no Sistema Cobalto para apoiar o acompanhamento do cumprimento das condições de benefício do PNAES | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Controle biométrico nos acessos aos RU para todos os usuários | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| GVR - CBib | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Integração dos planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| GVR - CBib | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Reestruturação do sistema de ficha catalográfica | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| GVR - Editora | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Solução para controle e comercialização de produtos da marca UFPel pela editora | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| GVR - Editora | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Gerenciamento da produção editorial | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| GVR | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Cadastro de planos de atividades docentes | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA - Portaria 554, 2019 | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Atendimento à portaria que regulamenta a utilização e disponibilização de diploma digital | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades complementares | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades de formação livre | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PRE - CRA - Portaria MEC 315, 2018 | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Definição de solução para atendimento à portaria que regulamenta o acervo acadêmico digital | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para que os alunos ingressantes possam fazer a submissão de documentos diretamente no sistema Cobalto | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno solicitar aproveitamento de disciplinas | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de matrícula especial on-line | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de cadastro de atestado médico e/ou exercícios domiciliares a partir do colegiado | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno confirmar seus dados cadastrais (relacionado com a homologação para a diplomação) | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação do Sistema Acadêmico ao novo Regimento da UFPel | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| GR - ADI - CCONC | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do gerenciamento de processos, controle e disponibilização de informações sobre convênios e contratos junto a Fundação | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRA - SUINFRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização da fiscalização setorial dos contratos terceirizados | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do acompanhamento e gestão patrimonial dos bens da instituição | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de gestão de contratos, contemplando todas as fases do processo | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do acompanhamento dos processos de penalização de empresas privadas, interligado ao sistema de compras e contratos | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROGEP - CDP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do gerenciamento da progressão e promoção docente | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROGEP - CSQV | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Definição de estrutura para o registro dos planos de riscos ambientais pelas unidades | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROGEP - CSQV | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Informatização do instrumento de diagnóstico e monitoramento de QVT na UFPel | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROGEP - COODEC | Gestão administrativa | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Informatização do processo de registro e envio de questões das bancas de processos seletivos, com o devido controle e sigilo | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROGEP - CDP | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de projetos institucionais (capacitação) | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PROPLAN | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do planejamento e acompanhamento orçamentário | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROPLAN | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização dos processos de acompanhamento e gerência do PDI | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROPLAN | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Gerenciamento e registro do compartilhamento de produtos entre unidades | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PREC - Relatório AUDIN 01, 2017 | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o gerenciamento das bolsas de extensão | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PREC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Automatização do cálculo da CH de extensão e ACE no histórico do aluno para a contagem dos 10% | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PREC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Disponibilização de um banco de oportunidades em extensão para alunos voluntários em projetos cadastrados | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Disponibilização de documentos para alunos egressos | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PRE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Emissão de alertas a partir do calendário acadêmico | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PRE | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o registro de dispensas automaticamente no Sistema Cobalto, em substituição ao trânsito de notas | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| GR - CRINTER | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Gerenciamento e controle de acordos e convênios internacionais | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |
| PROGEP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Implantação do Sistema SISREF de controle de ponto eletrônico | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas à implantação do referido Sistema | Escritório de Processos |
| CSI | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Avaliação de uma solução informatizada para gerência de eventos | - Mapear o processo descrito na necessidade com vistas ao desenvolvimento de módulo e/ou funcionalidade no Sistema Cobalto | Escritório de Processos |

GTAT Redes e Infraestrutura - Inventário de Necessidades (consolidado)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| CREI | Comunidade em geral | Infraestrutura | Redundância de link de acesso internet devido à interligação de instituições | - Tramitar processo de aquisição para tal solução de TIC | CREI |
| CREI | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Ampliação da capacidade de armazenamento dos backups dos serviços oferecidos pela PROGIC, cuja capacidade esgota-se em 15 dias | - Tramitar processos de aquisição e implementação de novos <i>storage</i> | CREI |
| CREI | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Reestruturação da infraestrutura de rede lógica dos prédios da UFPel, isolando logicamente as malhas: administrativa, acadêmica e de uso público (convivados, laboratórios e outros) | - Estudar as possibilidades de adequação da infraestrutura lógica - Analisar tecnologias que atendam às necessidades da ação anterior - Criar políticas para uso das redes - Ampliar e avaliar a adequação da cobertura da rede sem fio | CREI |
| CREI | Gestão administrativa | Infraestrutura | Controle da utilização dos computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia, sem a necessidade de suporte técnico | - Verificar a possibilidade de incluir os computadores da rede administrativa em um domínio - Normalizar o uso de recursos computacionais da Instituição - Capacitar as pessoas para o uso dos recursos computacionais da Instituição | CREI |
| CREI | Gestão administrativa | Infraestrutura | Inventário dos ativos de rede, identificando e catalogando-os | - Refinar o catálogo de todo e qualquer equipamento que utilize os recursos de rede da UFPel objetivando referenciar o PCTIC | CREI |
| CREI | Comunidade em geral | Infraestrutura | Ativação do POA (Ponto de Agregação) da rede COMEP, objetivando prestar serviços às instituições usuárias da rede COMEP | - Analisar os pressupostos de adesão ao projeto POA - Prospectar a implementação do POA | PROGIC |
| CREI | Gestão administrativa | Gestão de pessoas | Avaliação das atividades ocupacionais dos servidores técnico-administrativos lotados no Núcleo de Gerência de Redes por especialistas em Segurança do Trabalho para possível intervenção e/ou capacitação | - Adequar a realidade de trabalho dos servidores às atividades enumeradas nas descrições dos cargos de tecnologia da informação e às normas de segurança do trabalho vigentes | PROGIC PROGEP |
| CREI | Gestão administrativa | Contratos de TIC | Avaliação dos contratos de TIC | - Estudar a adequação e possíveis inovações dos processos de contratação de prestadores de serviços de soluções de TIC - Verificar vigência e necessidade de renovação dos contratos de TIC | PROGIC |

GTAT Segurança da Informação - Inventário de Necessidades (consolidado)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Lei 12527, 2011 | Comunidade acadêmica | Segurança da informação | Definição, validação e institucionalização dos processos fundamentais de segurança da informação para o atendimento das diretrizes governamentais e da UFPel | <ul style="list-style-type: none"> - Propor a renovação da constituição do Comitê de TIC, com base no Memorando CTI/UFPel 53, 2013, citado na portaria 2.393, 2013 da UFPel - Resgatar e Avaliar o Regimento do Comitê Gestor de Segurança da Informação | Comitê Gestor de Segurança da Informação |
| Decreto 3505, 2000 | Comunidade acadêmica | Segurança da informação | Construção da POSIC - UFPel (Política de Segurança da Informação e Comunicação da UFPel) | <ul style="list-style-type: none"> - Propor a institucionalização da POSIC – UFPel - Propor os documentos complementares à POSIC – UFPel - Consolidar reflexões decorrentes como, por exemplo, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD | Comitê Gestor de Segurança da Informação |
| Lei 13709, 2018 | Comunidade em geral | Segurança da Informação | Estudo da adequação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) | <ul style="list-style-type: none"> - Estudar a LGPD e demais leis que regulamentam a Instituição - Mapear as entradas, o tratamento de dados e os riscos - Criar a política de proteção de dados e adaptar os documentos internos e externos - Treinar as equipes que tratam dados pessoais - Ser <i>compliance</i> com a proteção de dados, mediante governança e exigir o mesmo dos fornecedores | Comitê Gestor de Segurança da Informação |

GTAT Sistemas de Informação - Inventário de Necessidades (consolidado)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRE - CRA PRPPGI PREC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (manutenção) | Adequação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades acadêmicos disponíveis no sistema Cobalto | - Classificar as demandas cadastradas no módulo específico do Sistema Cobalto até 31/12/2018 - Construir planos de ações específicos para as demandas do Inventário de Necessidades Consolidado | CSI |
| PRE - CRA PRPPGI PREC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação, ampliação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades acadêmicos disponíveis no sistema Cobalto | - Classificar as demandas cadastradas no módulo específico do Sistema Cobalto até 31/12/2018 - Construir planos de ações específicos para as demandas do Inventário de Necessidades Consolidado | CSI |
| PRA PROGEP | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (manutenção) | Adequação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades administrativos disponíveis no sistema Cobalto | - Classificar as demandas cadastradas no módulo específico do Sistema Cobalto até 31/12/2018 - Construir planos de ações específicos para as demandas do Inventário de Necessidades Consolidado | CSI |
| PRA PROGEP | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação, ampliação e aprimoramento dos módulos e/ou funcionalidades administrativos disponíveis no sistema Cobalto | - Classificar as demandas cadastradas no módulo específico do Sistema Cobalto até 31/12/2018 - Construir planos de ações específicos para as demandas do Inventário de Necessidades Consolidado | CSI |
| CSI | Comunidade em geral | Sistema de TIC (manutenção) | Manutenção contínua dos softwares e serviços disponibilizados pela CSI | - Manter as ferramentas atualizadas e em funcionamento em acordo com os planos de ações que serão desenvolvidos - Prover suporte ao usuário conforme necessidades | CSI |
| CSI | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Pesquisa sobre demandas nas unidades acadêmicas | - Realizar pesquisa sobre demandas nas unidades acadêmicas | CSI |
| CSI | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Aprimoramento das metodologias de desenvolvimento de sistemas | - Pesquisar e adotar melhores metodologias de desenvolvimento de sistemas | CSI |
| PROGEP - SPM | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Informatização da Seção de Perícia Médica | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PROPLAN - SACE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (aprimoramento) | Inclusão de funcionalidade para informação de sala de aula para cada turma (oferta) e para o gerenciamento da SACE | - Desenvolver a funcionalidade no Sistema Cobalto | CSI |
| CSI | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Definição e publicação de política de utilização de funcionalidades no WP institucional | - Constituir grupo para elaboração de proposta de política | CSI |
| CSI | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Definição e publicação de política de acesso e perda de acesso ao sistema Cobalto | - Constituir grupo para elaboração de proposta de política | CSI |
| Faculdade de Direito | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do atendimento e acompanhamento dos casos e processos atendidos pelo Serviço de Assistência Jurídica | - Desenvolver o módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRA - SUINFRA - Mapeado no processo SEI 23110.059098/2018-05 | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de solicitação de manutenção da frota veicular da UFPel | - Desenvolver o módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização dos registros de pagamentos efetuados no âmbito do PNAES | - Desenvolver funcionalidade que atenda as necessidades de gerenciamento dos pagamentos no Sistema Cobalto | CSI |
| PRAE | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Visualização de todas as informações sobre a vida acadêmica e de benefícios dos alunos beneficiários da PRAE em um único local | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| CSI | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Reestruturação dos menus do Sistema Cobalto | - Implementar nova disposição dos programas e menus | CSI |
| PREC | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Migração do sistema de inscrição em cursos de extensão para o Cobalto | - Desenvolver módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRA | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do acompanhamento das entradas e saídas de materiais, do estoque constante nos almoxarifados e das solicitações das unidades | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição (SIADS) ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PROGIC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de solicitação de serviços à gráfica da UFPel | - Desenvolver módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Gerenciamento e controle da taxa de evasão e retenção dos beneficiados pelo PNAES | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade no sistema Cobalto para apoiar o acompanhamento do cumprimento das condições de benefício do PNAES | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Controle biométrico nos acessos aos RU para todos os usuários | - Adaptar funcionalidade já existente | CSI |
| GVR - CBib | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Atualização do Sistema Pergamum com informações de lotação (unidades), cursos e disciplinas | - Desenvolver funcionalidade para exportação dos dados necessários periodicamente | CSI |
| GVR - CBib | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Integração dos planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| GVR - CBib | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de ambiente para acesso direto à plataforma Minha Biblioteca, com as devidas validações | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| GVR - CBib | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Reestruturação do sistema de ficha catalográfica | - Adaptar/desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| GVR - Editora | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Solução para controle e comercialização de produtos da marca UFPel pela editora | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| GVR - Editora | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Gerenciamento da produção editorial | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| GVR | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Cadastro de planos de atividades docentes | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRAE - CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para registro de concessão de novos benefícios a partir da seleção de um aluno. | - Desenvolver novo cadastro de benefícios | CSI |
| Lei 9394, 1996 PRE - CRA - Portaria 1095/2018 | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (manutenção) | Adequação dos históricos e diplomas de graduação à nova legislação | - Adaptar funcionalidade já existente | CSI |
| Lei 9394, 1996 PRE - CRA - Portaria 1095/2018 | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Disponibilização pública de informações sobre registro de diplomas | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Lei 9394, 1996 PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização dos planos de ensino da graduação | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA - Portaria MEC 554, 2019 | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Atendimento à portaria que regulamenta a utilização e disponibilização de diploma digital | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRE - CRA GVR - CBib | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Implementação de bloqueio (advertência) de alunos com débitos na biblioteca (Pergamum) | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| Lei 9394, 1996 PRE - CRA | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Finalização dos módulos de registro de diplomas (FUNDASUL) | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades complementares | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades de formação livre | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA - Portaria MEC 315, 2018 | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Definição de solução para atendimento à portaria que regulamenta o acervo acadêmico digital | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para que os alunos ingressantes possam fazer a submissão de documentos diretamente no Sistema Cobalto | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno solicitar aproveitamento de disciplinas | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para matrícula automática dos ingressantes nas turmas do primeiro período | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de matrícula especial on-line | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de trancamento de disciplinas on-line | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de cadastro de atestado médico e/ou exercícios domiciliares a partir do colegiado | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRE - CRA | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (manutenção) | Adequação de funcionalidade de transito das vagas nos processos de transferência, reopção, reingresso e portador de títulos | - Adaptar funcionalidade já existente | CSI |
| PRE - CRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para inclusão de atividades curriculares diretamente nos currículos dos cursos a partir do cadastro de atividades | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Criação do tipo de crédito "créditos de extensão" e adequação do Sistema Cobalto | - Adaptar funcionalidade já existente | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno candidatar-se como provável formando no período | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno confirmar seus dados cadastrais (relacionado com a homologação para a diplomação) | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Disponibilização da integralização curricular do aluno aos coordenadores de curso, permitindo a confirmação das informações e/ou observações | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Adequação do Sistema Acadêmico ao novo Regimento da UFPel | - Adaptar funcionalidades existentes - Verificar a necessidade de novas implementações | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Disponibilização dos projetos pedagógicos dos cursos no Sistema Cobalto | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE - CRA | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (manutenção) | Adequação da funcionalidade de correção de matrícula para permitir quebra de pré-requisito e matrícula em disciplinas de outra versão do curso | - Adaptar funcionalidade existente | CSI |
| GR - ADI - CCONC | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do gerenciamento de processos, controle e disponibilização de informações sobre convênios e contratos junto a Fundação | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRAE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para registro de benefício dos alunos contemplados nos editais da PRAE, em lote, a partir dos resultados publicados | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRAE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para desligamento em lote de benefícios conforme situação acadêmica do aluno | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRAE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o registro de ocorrências de atendimento aos alunos (prontuário) no sistema Cobalto | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRAE | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Acompanhamento de avaliações e frequências | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRA - SUINFRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização da fiscalização setorial dos contratos terceirizados | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRA - SUINFRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade que permita aos usuários o acompanhamento do deslocamento do transporte de apoio | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento da solução | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do acompanhamento e gestão patrimonial dos bens da instituição | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição (SIADS) ou desenvolvimento da solução | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de gestão de contratos, contemplando todas as fases do processo | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do acompanhamento dos processos de penalização de empresas privadas, interligado ao sistema de compras e contratos | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do controle e acompanhamento de TED | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PROGEP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para agilizar o cadastro de substitutos de chefias | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PROGEP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Cadastro de dados de cotas para os servidores: ingresso e opção | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PROGEP - CDP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do gerenciamento da progressão e promoção docente | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PROGEP - CSQV | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Disponibilização de material referente à promoção de saúde | - Adaptar funcionalidades já existentes. - Verificar a necessidade de novas implementações | CSI |
| PROGEP - CSQV | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Definição de estrutura para o registro dos planos de riscos ambientais pelas unidades | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PROGEP - CSQV | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Informatização do instrumento de diagnóstico e monitoramento de QVT na UFPel | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PROGEP - COODEC | Gestão administrativa | Sistema de TIC (aquisição ou desenvolvimento) | Informatização do processo de registro e envio de questões das bancas de processos seletivos, com o devido controle e sigilo | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PROGEP - COODEC | Gestão administrativa | Sistema de TIC (manutenção) | Disponibilização do gerenciamento dos sistemas de abertura e processamento de concursos para a COODEC (com total independência) | - Adaptar funcionalidade já existente | CSI |
| PROGEP - CDP | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do processo de projetos institucionais (capacitação) | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PROGEP | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Registro de outras atividades remuneradas do servidor | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PROPLAN | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do planejamento e acompanhamento orçamentário | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PROPLAN | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização dos processos de acompanhamento e gerência do PDI | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PROPLAN | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Gerenciamento e registro do compartilhamento de produtos entre unidades | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PREC | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de solução para integração entre os sistemas Cobalto e SEI | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PREC - Relatório AUDIN 01, 2017 | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o gerenciamento das bolsas de extensão | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PREC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Automatização do cálculo da CH de extensão e ACE no histórico do aluno para a contagem dos 10% | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PREC | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Definição de uma ferramenta para a organização e divulgação do acervo dos museus da UFPel | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PREC | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Criação de uma agenda institucional para registro de eventos acadêmicos | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PREC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Disponibilização de um banco de oportunidades em extensão para alunos voluntários em projetos cadastrados | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (manutenção) | Disponibilização da matrícula em atividades de estágio antes mesmo da virada do semestre | - Adaptar funcionalidade já existente | CSI |
| PRE | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Disponibilização de documentos para alunos egressos | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Emissão de alertas a partir do calendário acadêmico | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRE | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para o registro de dispensas automaticamente no Sistema Cobalto, em substituição ao trânsito de notas | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| GR - CRINTER | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Gerenciamento e controle de acordos e convênios internacionais | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| GR - CRINTER | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Desenvolvimento de funcionalidade para a internacionalização das disciplinas | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PROGEP | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Implantação do Sistema SISREF de controle de ponto eletrônico | - Instalar e tornar operacional o sistema requisitado | CSI |
| CSI | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Avaliação da solução de registro de presença do CDTEC para utilização na UFPel de forma institucional | - Instalar e tornar operacional o sistema requisitado | CSI |
| CSI | Comunidade em geral | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Avaliação de uma solução informatizada para gerencia de eventos | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| CSI | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Elaboração de uma proposta de módulo de acompanhamento interno de indicadores avaliativos de cursos | - Elaboração e apresentação da proposta | CSI |
| CCS | Comunidade em geral | Sistema de TIC (web) | Novo portal da UFPel focado na comunicação com o público externo | - Desenvolver novo layout com foco no público externo. | CSI - SPW |
| PRE CCS | Comunidade em geral | Sistema de TIC (web) | Criação do portal do egresso | - Desenvolver portal do egresso | CSI - SPW |
| CCS | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (web) | Criação da intranet da UFPel | - Desenvolver página do servidor - Desenvolver página do aluno | CSI - SPW |
| CLC | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização da gestão de empréstimos de equipamentos audiovisuais | - Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto | CSI |
| PROGEP | Gestão acadêmica e administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Informatização do controle de pagamento do Teto Institucional | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Sistema de TIC (desenvolvimento) | Ferramenta para auxiliar na coleta de inventário dos bens patrimoniais | - Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade | CSI |

GTAT TIC na Educação - Inventário de Necessidades (consolidado)

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PRE | Comunidade acadêmica | Capacitação | Formação didático-pedagógica de professores, estudantes e técnico-administrativos para o uso de TIC | <ul style="list-style-type: none"> - Projetar sala(s) modelo – tipo as "salas de aula do futuro" (Lisboa) – para imersão (capacitação) da comunidade acadêmica - Revitalizar a UORG (unidade organizacional) no CPED a fim de viabilizar e normatizar materiais didáticos e o uso das TIC | PROGIC PRE |
| PRE | Comunidade acadêmica | Qualificação | Qualificação para o uso de TIC na educação de pessoas com deficiência | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e/ou criar uma UORG da UFPel capaz de operacionalizar a necessidade - Construir programa de capacitação específico | PROGIC PRE |
| PROGIC | Comunidade acadêmica | Pesquisa | Disseminação de pesquisas na UFPel a partir de TIC inovadoras aplicadas ao ensino e aprendizagem | <ul style="list-style-type: none"> - Investigar entre os programas de pós-graduação práticas relativas à necessidade descrita - Divulgar as pesquisas realizadas em eventos científicos da UFPel | PRPPGI |
| PROGIC | Comunidade em geral | Comunicação institucional | Transmissão e disponibilização de eventos via web em tempo real nas unidades da UFPel, supervisionadas por uma UORG | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e/ou criar uma UORG da UFPel capaz de operacionalizar a necessidade - Viabilizar a infraestrutura para tal | PROGIC |
| PROGIC | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Alinhamento da questão relativa à infraestrutura (salas de aula e outros espaços) para o uso de TIC | <ul style="list-style-type: none"> - Otimizar os espaços alinhados para que se obtenha o melhor desempenho possível direcionando as necessidades dos professores às salas selecionadas - Refinar o acesso à rede nas salas de aula selecionadas para o uso de TIC - Incentivar ao uso de recursos computacionais na Biblioteca, substituindo gradativamente a concepção do uso generalizado dos LIG | PROGIC PRA |
| PRE | Comunidade acadêmica | Pesquisa | Consulta na comunidade sobre o uso de dispositivos digitais na educação | <ul style="list-style-type: none"> - Criar mecanismo para registro das atividades relacionadas à TIC na educação - Criar mecanismo para registro das necessidades de TIC na educação | PROGIC |
| PROGIC | Comunidade em geral | Infraestrutura | Atualização, suporte e manutenção das plataformas institucionais (Moodle, Wordpress etc) para uso no contexto educacional | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e/ou criar uma UORG da UFPel capaz de operacionalizar a necessidade | PROGIC PRE |