

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de Pelotas**

## **Plano de Acompanhamento do PDTIC (2023-2027)**

**Equipe de Acompanhamento do PDTIC**

# Equipe de Acompanhamento do PDTIC (2023-2027)

---

Júlio Carlos Balzano de Mattos – presidente

Alfredo Luiz da Costa Tillmann

Christiano Martino Otero Avila

Eduardo Maroñas Monks

Fabício Gonzales Scaglioni

Francisco de Paula Marques Rodrigues

Henrique Avila Vianna

Henrique de Vasconcellos Rippel

José Hiram Salengue Noguez

Leandro Stachovski Garcia

Milton Luis Rodrigues Bresque

Rafael Padilha da Silva

Thomas de Aguiar de Oliveira

## Sumário

<b>1 Introdução</b>	04
<b>2 Metodologia</b>	04
<b>3 Responsabilidades</b>	04
<b>4 Execução</b>	05
<b>5 Monitoramento</b>	05
<b>6 Avaliação</b>	06
<b>7 Consolidação</b>	07

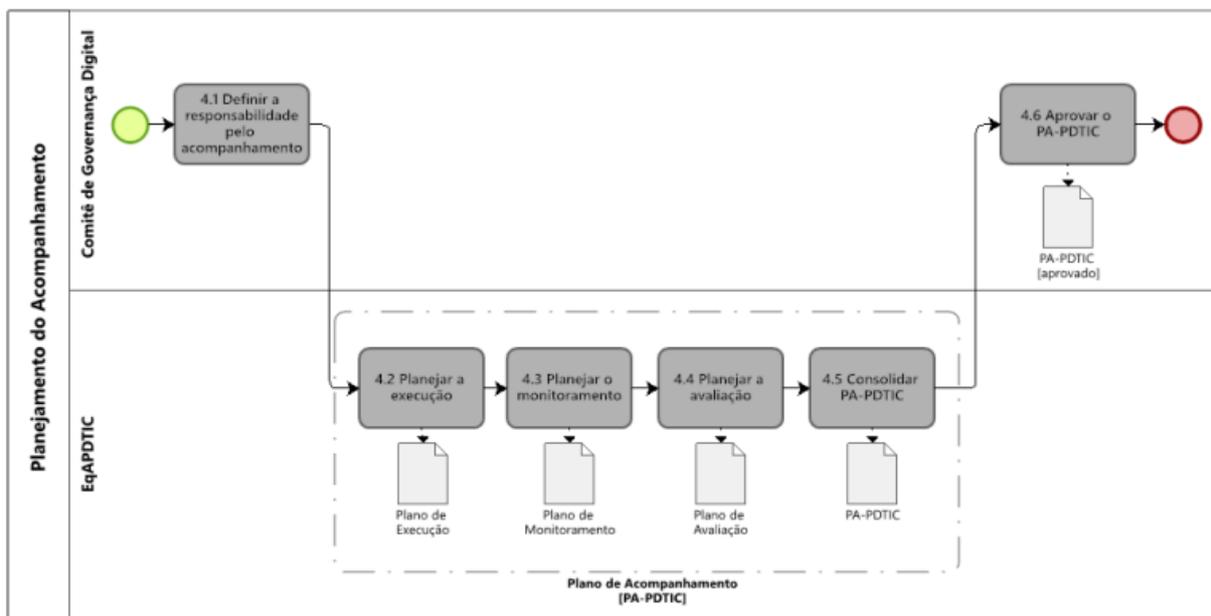
# 1 Introdução

O presente Plano segue as recomendações do Guia do SISP (STI, 2021)<sup>1</sup> no que se refere à incorporação do chamado Acompanhamento no [PDTIC \(2023-2027\)](#), cujo processo de Elaboração (Preparação, Diagnóstico e Planejamento) foi aprovado no dia 27/12/2022.

Denomina-se processo de Acompanhamento o fluxo que se inicia a partir da publicação do Planejamento do PDTIC, passa pela Execução, que envolve necessariamente o Monitoramento, e se encerra pela Avaliação.

## 2 Metodologia

De forma geral, a metodologia adotada para a construção deste Plano de Acompanhamento do PDTIC (2023-2027) segue o seguinte fluxo de atividades:



## 3 Responsabilidades

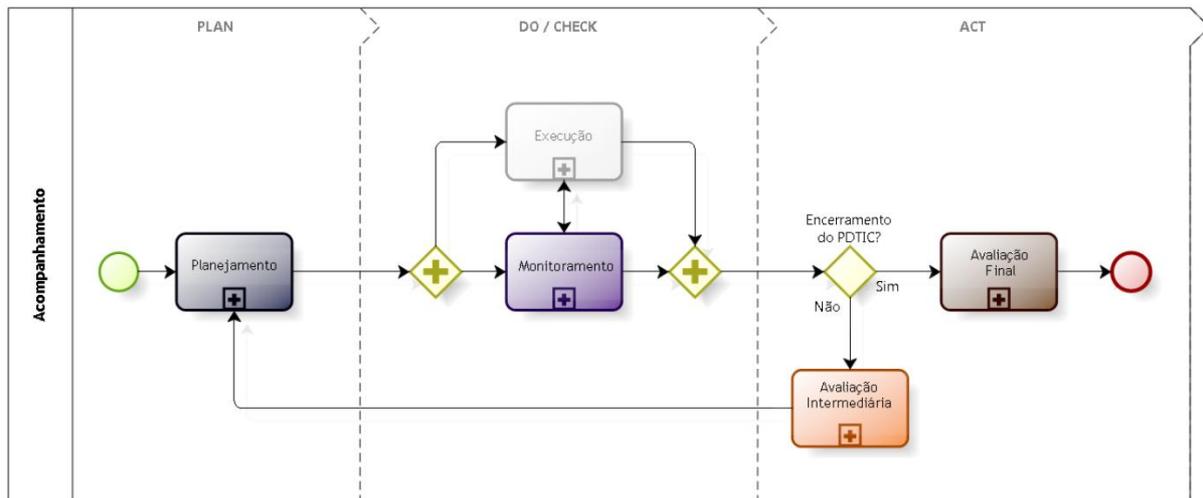
De acordo com a estratégia institucional adotada no PDTIC (2023-2027), as responsabilidades pelos processos de execução, monitoramento e avaliação, bem como pela consolidação do presente Plano serão da Equipe de Acompanhamento do PDTIC – EqAPDTIC, coordenada pelo Superintendente da SGTIC e constituída por representantes dos Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs): Aquisições e/ou Contratações; Desenvolvimento de Sistemas; Governança de TIC; Informações Institucionais, Mapeamento de Processos; e Redes e Infraestrutura.

Reitera-se que a identificação da EqAPDTIC encontra-se na página que antecede o Sumário do presente Plano.

<sup>1</sup> [STI \(Sistema de Administração dos Recursos da TI do Poder Executivo\). Guia de PDTIC do SISP \(versão 2.1\). Brasília/DF: Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia. 194p. ME, 2021.](#)

## 4 Execução

O processo de Acompanhamento consiste em auxiliar a Governança de TIC na mensuração que visa monitorar e avaliar a implementação das ações planejadas no PDTIC. A execução deste processo passa, necessariamente, pelo Monitoramento, que decorre do Planejamento e preside a Avaliação, conforme o fluxo a seguir:



## 5 Monitoramento

Como se observa na Figura anterior, o Monitoramento é a estratégia que permite aferir o ritmo em que as entregas dos serviços estão atendendo aos objetivos institucionais.

No caso da UFPel, optou-se por monitorar as ações planejadas por meio da *DokuWiki*, ou seja, uma ferramenta digital corporativa, acessível aos Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs), em que todos a qualquer tempo possam avaliar os seus desempenhos.

Na prática, a chamada [Wiki Monitoramento](#) foi projetada de acordo com a tabela a seguir:

### Monitoramento do PDTIC (2023-2027) - UFPel.

Grupos de Trabalho	Estratégias Institucionais
<a href="#">Aquisições e/ou Contratações</a>	Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais
<a href="#">Desenvolvimento de Sistemas</a>	Projetar novas soluções de TIC, com foco na expansão do Sistema Cobalto, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico
<a href="#">Governança de TIC</a>	Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente
<a href="#">Informações Institucionais</a>	Consolidar e aprimorar a publicação de informações institucionais, contribuindo com a política de comunicação da UFPel e seus públicos internos e externos
<a href="#">Mapeamento de Processos</a>	Implementar uma política de gestão de processos na UFPel, tomando o mapeamento de processos pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI
<a href="#">Redes e Infraestrutura</a>	Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless

A ideia é que o *link* de cada Grupo de Trabalho remeta ao Plano de Metas e Ações correspondente ao GTAT, e os atores envolvidos possam vistoriar o “estado da arte” dos entregáveis e avaliar o ritmo das ações: se finalizadas ou em avaliação intermediária.

A partir desse arcabouço teórico-prático, tornam-se imprescindíveis algumas reflexões sobre os indicadores de acompanhamento.

De acordo com o Guia do SISP (STI, 2021, p.98), pode-se dizer que os indicadores possuem, minimamente, duas funções básicas: a primeira é descrever por meio de geração de informações, o estado real dos acontecimentos e o seu comportamento; a segunda é de caráter valorativo, que consiste em analisar as informações presentes com base nas anteriores, viabilizando uma análise comparativa e a realização de proposições, identificando avanços, melhoria de qualidade, correção de problemas, necessidade de mudança etc.

De forma geral, os indicadores deverão permitir atribuições de valor a objetivos, acontecimentos ou situações, de acordo com regras, aos quais possam ser aplicados critérios de avaliação como, por exemplo, eficácia, efetividade e eficiência. Segundo o Guia do SISP, os indicadores servem para: mensurar resultados e gerir desempenhos, embasar a análise crítica do processo de tomada de decisão, contribuir para melhoria dos processos, facilitar o planejamento e o controle, e viabilizar a análise comparativa de desempenho interinstitucional.

No caso do presente PDTIC, haverá indicadores em distintas dimensões de esforços e resultados, com diferentes pesos entre estes, uma vez que representarão medidas de seis grupos temáticos diferentes.

Para o GTAT de Aquisições e/ou Contratações, os indicadores mais adequados serão os próprios processos gerados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), em que se poderá apurar o “estado” no ato da medição. Para os GTATs de Desenvolvimento de Sistemas, Informações Institucionais e Mapeamento de Processos os indicadores deverão coincidir com os roteiros utilizados, cotidianamente, pelas equipes. Para o GTAT de Redes e Infraestrutura, as medições serão mais quantitativas, tendo em vista o principais objetos de aferição serem equipamentos e a rede lógica cabeada e wireless da UFPel.

## **6 Avaliação**

Conforme exemplificado nos links anteriores, a ideia é que se complete a coluna de Avaliação com um prefixo de Avaliação Intermediária (AI) ou Avaliação Final (AF), seguido de um percentual correspondente à(s) pendência(s).

Relembre-se de uma analogia básica sobre como se pode avaliar um *objetivo*, uma *meta* e algumas *ações* correspondentes. *Objetivo*: emagrecer. *Meta*: 12 Kg em um ano. *Ações*: uma hora de academia, três vezes por semana; dieta com foco na reeducação alimentar, orientada por nutricionista; meia hora de caminhada, três vezes por semana.

Reitera-se que no exemplo anterior, os indicadores às avaliações dos entregáveis seriam, quem sabe, as performances na academia e nas caminhadas, bem como o número de calorias diárias economizadas.

Em alguns casos como, por exemplo, na instituição do PDTIC, os indicadores poderão coincidir com os entregáveis (vide [Portaria SGD/ME nº 18.152](#), de 04/08/2020).

Em relação às pendências, orienta-se desconsiderá-las (“0%”), quando as aferições forem realizadas antes dos prazos estipulados nas ações.

## 7 Consolidação

A consolidação do presente Plano irá efetivar-se na medida em que os GTATs passarem a construir os seus “planos”, conforme exemplos a seguir:

### [GTAT de Aquisições e Contratações \(Plano de Ações nº 6\)](#)

pa01\_06

### Adquirir diversos itens (materiais, ferramentas e insumos)

Estas aquisições são necessárias para realização das atividades e prestação de suporte aos usuários de TIC na UFPel. Em outras palavras, são ferramentas para uso nas rotinas de suporte aos usuários e a infraestrutura de redes

---

[ Editar ]

#### Entregáveis

---

- [Processo SEI nº 23110.009671/2022-16](#)

---

[ Editar ]

<Voltar à página inicial>

### [GTAT de Desenvolvimento de Sistemas \(Plano de Ações nº 10\)](#)

pa02\_10

### Cadastrar dados de cotas aos servidores: ingresso e opção.

Ação demandada pela Coordenação de Admissão de Pessoal (CAP) - PROGEP para atender a gestão administrativa da UFPel, que deverá ser disponibilizada no modo de produção, até dez/2026.

---

[ Editar ]

#### Entregáveis:

---

- Verificação dos requisitos do módulo
- Modelagem das bases de dados
- Codificação dos programas
- Testagem do módulo
- Treinamento dos usuários
- Implantação do módulo

---

[ Editar ]

<Voltar à página inicial>

## GTAT de Informações Institucionais (Plano de Ações nº 3)

pa04\_03

### Atualizar a base de dados do Portal de Dados Abertos

A implementação do Plano de Dados Abertos (PDA) passou a ser exigida, desde a publicação do Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que instituiu a Política de Dados Abertos do Poder Executivo. Reitera-se que dados são abertos, quando qualquer pessoa pode livremente acessá-los, utilizá-los, modificá-los e compartilhá-los para qualquer finalidade, estando sujeito a, no máximo, a exigências que visem preservar sua proveniência e sua abertura.

O Plano de Dados Abertos (PDA) é, portanto, o instrumento que operacionaliza essa Política de Dados Abertos na Universidade Federal de Pelotas (UFPel), projetando ações que visam a abertura e sustentação dos dados abertos da Instituição, com vigência de dois anos.

De acordo com o inventário que consta no [PDA \(2022-2024\)](#) existem hoje as seguintes bases abertas (a) ou parcialmente abertas (pa): o cadastro das unidades e chefias (pa), o Sistema Eletrônico de Informações – SEI (a), as inscrições de processos seletivos acadêmicos e administrativos (a), o sistema de gestão do almoxarifado central (a), os dados gerais dos estudantes e dos cursos de graduação e pós-graduação (pa), a gestão de cadastro de servidores e lotações (pa), o gerenciamento de programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão (a), e os convênios vigentes (a). Recomenda-se como indicador de avaliação deste Plano de Ações o próprio [Painel de Monitoramento da CGU](#).

Editar

#### Entregáveis

[Portal de Dados Abertos da UFPel](#)

[<Voltar à página inicial>](#)

Editar

## GTAT de Informações Institucionais (Plano de Ações nº 8)

pa04\_08

### Manutenção das instalações de WordPress nas plataformas de hospedagem de sites institucionais

A hospedagem de websites institucionais na UFPel atualmente utiliza seis instalações distintas do *software* [WordPress](#), nos seguintes servidores:

- [Portal UFPel](#)
- [WordPress Institucional](#)
- [Site da Coordenação de Comunicação Social](#)
- [Site do Núcleo de Gerenciamento de Concursos e Vagas](#)
- [Plataforma de Treinamento e Documentação do WP Institucional](#)
- [Plataforma do projeto Acervos Virtuais da Rede de Museus](#)

A manutenção destas instalações é realizada mensalmente, conforme [cronograma publicado no site principal do WordPress Institucional UFPel](#), atualizando-se tanto o núcleo do WordPres, quanto os temas e plugins instalados, para as últimas versões disponíveis no momento da manutenção.

No decorrer de cada mês, as atualizações são testadas em um servidor de homologação, conforme vão sendo disponibilizadas no repositório oficial, a fim de verificar seu correto funcionamento na plataforma institucional ou identificar potenciais falhas e incompatibilidades.

Editar

#### Entregáveis:

- [Histórico de atualizações do WordPress Institucional](#)

[<Voltar à página inicial>](#)

Editar

## GTAT de Governança de TIC (Plano de Ações nº 3)

pa03\_03

### PDTIC (2023-2027)

De acordo com o Art. 6º da [Portaria SGD/ME nº 18.152](#), de 04/08/2020, o PDTIC deverá ter um processo de acompanhamento formalizado para monitorar e avaliar a implementação das ações e **conter no mínimo**: o que couber no Guia de PDTIC do SISP (PT-PDTIC, EqEPDTIC etc); Inventário de Necessidades (priorizado); Plano de Metas e Ações (contendo uma ou mais metas para cada Objetivo Estratégico); Plano de Gestão de Pessoas; Plano Orçamentário; e Plano de Gestão de Riscos.

Editar

#### Entregáveis

- Constituição da EqEPDTIC: [Portaria 1231](#), de 27/06/2022.
- Plano de Trabalho: [PT-PDTIC \(2023-2027\)](#), contendo os prazos à Elaboração.
- Processo de Elaboração: [PDTIC \(2023-2027\)](#), contendo os demais planos.

[<Voltar à página anterior>](#)

Editar

## GTAT de Redes e Infraestrutura (Plano de Ações nº 3)

pa06\_03

### Implementar estratégia metodológica para inventariar os ativos de redes

Esta é uma demanda da Coordenação de Redes e Infraestrutura da SGTIC, que visa identificar e catalogar os ativos de rede da UFPel, atendendo a gestão administrativa.

Editar

#### Entregáveis

- [Ata do CGD](#), de 08/06/2022

[<Voltar à página inicial>](#)

Editar