

**Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.52.AT.Proc.Inf.Inst**

<p><b>Área Temática:</b> Processos e Informações Institucionais</p> <p><b>Prioridade:</b> <b>15</b></p>	<p><b>Atividade:</b> Emissão de alertas a partir do calendário acadêmico.</p> <p><b>Responsável(eis):</b> Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>	
<p><b>Descrição das tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p>	
<p><b>Saídas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processo mapeado (TO BE).</li></ul>	
<p><b>Referências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Resolução COCEPE</a></li></ul>	
<p><b>Materiais auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOOK</li></ul>	