

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.52.AT.Proc.Inf.Inst

<p>Área Temática: Processos e Informações Institucionais</p> <p>Prioridade: 15</p>	<p>Atividade: Emissão de alertas a partir do calendário acadêmico.</p> <p>Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).</p>
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021).	
<p>Descrição das tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA).• Realizar o mapeamento do processo. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 25.	
<p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Processo mapeado (TO BE).	
<p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolução COCEPE	
<p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOK	