

**Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.49.AT.Proc.Inf.Inst**

|   |  |
|---|--|
| <b>Área Temática:</b><br>Processos e Informações<br>Institucionais  | <b>Atividade:</b><br>Automatização do cálculo da CH de extensão e ACE no histórico do aluno para contagem dos 10%.   |
|   | <b>Responsável(eis):</b><br>Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI).<br>Coordenação de Sistemas de Informação (CSI). |
| <b>Prioridade:</b><br><b>15</b>   |  |
| <b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>   |  |
| <b>Descrição das tarefas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PREC).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo.</li><li>• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.</li><li>• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade.</li></ul> <b>Observações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 23.</li></ul> |  |
| <b>Saídas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processo mapeado (TO BE).</li><li>• Mapa conceitual elaborado.</li></ul>   |  |
| <b>Referências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018</u></li><li>• <u>Resolução COCEPE Nº 42, de 18 de dezembro de 2018</u></li></ul>   |  |
| <b>Materiais auxiliares:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOOK</li></ul>   |  |