

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.47.AT.Proc.Inf.Inst

| | |
|---|---|
| <p>Área Temática: Processos e Informações Institucionais</p> <p>Prioridade: 09</p> | <p>Atividade: Gerenciamento e registro do compartilhamento de produtos entre Unidades.</p> <p>Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).</p> |
| <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021). | |
| <p>Descrição das tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN).• Realizar o mapeamento do processo.• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade. <p>Observações:</p> | |
| <p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapa conceitual• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi) | |
| <p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Instrução Normativa Nº 10, de 12 de novembro de 2012 | |
| <p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOK | |