

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.47.AT.Proc.Inf.Inst

<p>Área Temática: Processos e Informações Institucionais</p> <p>Prioridade: 09</p>	<p>Atividade: Gerenciamento e registro do compartilhamento de produtos entre Unidades.</p> <p>Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).</p>
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021).	
<p>Descrição das tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN).• Realizar o mapeamento do processo.• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 46.	
<p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapa conceitual• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)	
<p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Instrução Normativa Nº 10, de 12 de novembro de 2012</u>	
<p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOK	