

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.44.AT.Proc.Inf.Inst

<p><b>Área Temática:</b> Processos e Informações Institucionais</p> <p><b>Prioridade:</b> <b>11</b></p>	<p><b>Atividade:</b> Informatização do processo de projetos institucionais (capacitação).</p> <p><b>Responsável(eis):</b> Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>	
<p><b>Descrição das tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo.</li><li>• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.</li><li>• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p>	
<p><b>Saídas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mapa conceitual</li><li>• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)</li></ul>	
<p><b>Referências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Lei Nº 8.112/1990</a></li><li>• <a href="#">Resolução CONSUN nº 02/2008 – Programa de Capacitação</a></li><li>• <a href="#">Portaria nº 740/2009 – Normas Complementares da Capacitação</a></li><li>• <a href="#">Decreto Nº 9.991/2019</a></li><li>• <a href="#">Instrução Normativa Nº 201/2019</a></li><li>• <a href="#">Portaria Nº 5.258/2019</a></li></ul>	
<p><b>Materiais auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOOK</li></ul>	