

**Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.38.AT.Proc.Inf.Inst**

<b>Área Temática:</b> Processos e Informações Institucionais	<b>Atividade:</b> Informatização do processo de gestão de contratos, contemplando todas as fases do processo
	<b>Responsável(eis):</b> Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).
<b>Prioridade:</b> <b>08</b>	
<b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>	
<b>Descrição das tarefas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com o Núcleo de Contratos e Coordenação de Licitações e Contratos (COLICON).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo.</li><li>• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.</li><li>• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade.</li></ul> <b>Observações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 49.</li></ul>	
<b>Saídas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mapa conceitual</li><li>• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)</li></ul>	
<b>Referências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Lei 8.666/1993</a></li></ul>	
<b>Materiais auxiliares:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOOK</li></ul>	