

## Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.37.AT.Proc.Inf.Inst

<p><b>Área Temática:</b> Processos e Informações Institucionais</p> <p><b>Prioridade:</b> <b>08</b></p>	<p><b>Atividade:</b> Informatização do acompanhamento e gestão patrimonial dos bens da Instituição</p> <p><b>Responsável(eis):</b> Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>	
<p><b>Descrição das tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com o Núcleo de Patrimônio (NUPAT) e a Coordenação de Material e Patrimônio (CMP).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo.</li><li>• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.</li><li>• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p>	
<p><b>Saídas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mapa conceitual</li><li>• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)</li></ul>	
<p><b>Referências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Lei Nº 8.666/1993</a></li><li>• <a href="#">Decreto Nº 9.373/2018</a></li><li>• <a href="#">Portaria STN Nº 448/2002</a></li></ul>	
<p><b>Materiais auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOK</li><li>• <a href="#">Manual de Gestão Patrimonial de Bens Móveis da UFPEl</a></li></ul>	