

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.36.AT.Proc.Inf.Inst

| | |
|---|--|
| <p>Área Temática: Processos e Informações Institucionais</p> <p>Prioridade: 09</p> | <p>Atividade: Informatização da fiscalização setorial dos contratos terceirizados</p> <p>Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).</p> |
| <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021). | |
| <p>Descrição das tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com Núcleo de Gestão de Serviços Terceirizados (NUGEST).• Realizar o mapeamento do processo.• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 42. | |
| <p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapa conceitual• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi) | |
| <p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lei Nº 8.666/1993• Instrução Normativa Nº 5/2017 | |
| <p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOK• Manual de Fiscalização | |