

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.33.AT.Proc.Inf.Inst

Área Temática: Processos e Informações Institucionais	Atividade: Desenvolvimento de funcionalidade para o aluno confirmar seus dados cadastrais (relacionado com a homologação para a diplomação)
	Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).
Prioridade: 10	
Entradas: <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021).	
Descrição das tarefas: <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA).• Realizar o mapeamento do processo.• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade. Observações: <ul style="list-style-type: none">• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 41.	
Saídas: <ul style="list-style-type: none">• Mapa conceitual• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)	
Referências: <ul style="list-style-type: none">• <u>Regulamento do Ensino de Graduação</u>	
Materiais auxiliares: <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOK	