

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.28.AT.Proc.Inf.Inst

Área Temática: Processos e Informações Institucionais Prioridade: 21	Atividade: Definição de solução para atendimento à portaria que regulamenta o acervo acadêmico digital. Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).
Entradas: <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021).	
Descrição das tarefas: <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA).• Realizar o mapeamento do processo. Observações: <ul style="list-style-type: none">• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 4.	
Saídas: <ul style="list-style-type: none">• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)	
Referências: <ul style="list-style-type: none">• Decreto Nº 9.235/2017• Portaria MEC Nº 315/2018• Portaria MEC Nº 332/2020	
Materiais auxiliares: <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOOK	