

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.26.AT.Proc.Inf.Inst

| | |
|---|--|
| Área Temática: Processos e Informações Institucionais | Atividade: Desenvolvimento de funcionalidade para os colegiados cadastrarem as atividades complementares. |
| | Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI). |
| Prioridade: 16 | |
| Entradas: <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021). | |
| Descrição das tarefas: <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com colegiados e a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA).• Realizar o mapeamento do processo.• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade. Observações: <ul style="list-style-type: none">• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 14.• Processo mapeado (TO BE).• Mapa conceitual elaborado. | |
| Saídas: <ul style="list-style-type: none">• Mapa conceitual• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi) | |
| Referências: <ul style="list-style-type: none">• <u>Regulamento do Ensino de Graduação</u> | |
| Materiais auxiliares: <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOK | |