

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.22.AT.Proc.Inf.Inst

<p>Área Temática: Processos e Informações Institucionais</p> <p>Prioridade: 17</p>	<p>Atividade: Solução para controle e comercialização de produtos da marca UFPel pela Editora.</p> <p>Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).</p>
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021).	
<p>Descrição das tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Editora e Livraria UFPel (ELU).• Realizar o mapeamento do processo.• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 12.	
<p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapa conceitual• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)	
<p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regimento Interno do Núcleo de Editora e Livraria da UFPel	
<p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOK	