

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.22.AT.Proc.Inf.Inst

<b>Área Temática:</b> Processos e Informações Institucionais	<b>Atividade:</b> Solução para controle e comercialização de produtos da marca UFPel pela Editora.
	<b>Responsável(eis):</b> Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI). Coordenação de Sistemas de Informação (CSI).
<b>Prioridade:</b> <b>17</b>	
<b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>	
<b>Descrição das tarefas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com a Editora e Livraria UFPel (ELU).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo.</li><li>• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.</li><li>• Desenvolver funcionalidade que contemple a necessidade da unidade.</li></ul> <p><b>Observações:</b> Essa atividade ainda não foi implementada.</p>	
<b>Saídas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>	
<b>Referências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Regimento Interno do Núcleo de Editora e Livraria da UFPel</a></li></ul>	
<b>Materiais auxiliares:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOK</li></ul>	