

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.08.AT.Proc.Inf.Inst

| | |
|---|---|
| <p>Área Temática: Processos e Informações Institucionais</p> <p>Prioridade: 14</p> | <p>Atividade: Mapeamento das rotinas que envolvem os colegiados de curso, possibilitando o desenvolvimento de sistemas que atendam a necessidade dos cursos, reduzindo o trabalho manual (Exemplo: Oferta de disciplinas, matrícula especial, aproveitamento de disciplinas, trancamento de matrícula, cadastro de formandos, etc...)</p> <p>Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI).</p> |
| <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021). | |
| <p>Descrição das tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com colegiados e Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA).• Realizar o mapeamento do processo.• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 27. | |
| <p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapa conceitual• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi) | |
| <p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Regulamento do Ensino de Graduação</u> | |
| <p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOOK | |