

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.07.AT.Proc.Inf.Inst

<p><b>Área Temática:</b> Processos e Informações Institucionais</p> <p><b>Prioridade:</b> <b>19</b></p>	<p><b>Atividade:</b> Mapeamento do processo de matrícula dos ingressantes, incluindo o trabalho de análise das comissões para acesso às vagas reservadas, visando a possibilidade de realização de uma matrícula digital, com submissão de documentos.</p> <p><b>Responsável(eis):</b> Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI).</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>	
<p><b>Descrição das tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA), Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), Coordenação de Inclusão e Diversidade (CID), Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo em todas as etapas.</li><li>• Elaborar mapa conceitual da proposta do módulo/sistema.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 5.</li><li>• Processo mapeado (TO BE).</li><li>• Mapa conceitual elaborado.</li></ul>	
<p><b>Saídas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mapa conceitual</li><li>• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)</li></ul>	
<p><b>Referências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Regulamento do Ensino de Graduação</a></li><li>• <a href="#">Lei Nº 12.711/2012</a></li></ul>	
<p><b>Materiais auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOK</li></ul>	