

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.04.AT.Proc.Inf.Inst

<p>Área Temática: Processos e Informações Institucionais</p> <p>Prioridade: 10</p>	<p>Atividade: Mapeamento processo de transferência da URDB para as Unidades.</p> <p>Responsável(eis): Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI).</p>
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDTIC (2019-2021).	
<p>Descrição das tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com Núcleo de Patrimônio (NUPAT) e Coordenação de Material e Patrimônio (CMP).• Realizar o mapeamento do processo. <p>Observações:</p>	
<p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)	
<p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Decreto Nº 9.373/2018	
<p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guia BPM CBOOK• Manual de Gestão Patrimonial de Bens Imóveis da UFPel	