

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.04.AT.Proc.Inf.Inst

<p><b>Área Temática:</b> Processos e Informações Institucionais</p> <p><b>Prioridade:</b> <b>10</b></p>	<p><b>Atividade:</b> Mapeamento processo de transferência da URDB para as Unidades.</p>
	<p><b>Responsável(eis):</b> Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI).</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>	
<p><b>Descrição das tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com Núcleo de Patrimônio (NUPAT) e Coordenação de Material e Patrimônio (CMP).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – 2021, esta atividade é a prioridade de número 39.</li></ul>	
<p><b>Saídas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)</li></ul>	
<p><b>Referências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Decreto N° 9.373/2018</u></li></ul>	
<p><b>Materiais auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOOK</li><li>• <u>Manual de Gestão Patrimonial de Bens Imóveis da UFPel</u></li></ul>	