Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.04.AT.Proc.Inf.Inst

<table>
<tr><td rowspan="2">Área Temática:
Processos e Informações Institucionais

Prioridade:
10</td><td>Atividade:
Mapeamento processo de transferência da URDB para as Unidades.</td></tr>
<tr><td>Responsável(eis):
Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Entradas:
• PDTIC (2019-2021).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição das tarefas:
• Realizar reuniões de elaboração e validação do processo com Núcleo de Patrimônio (NUPAT) e Coordenação de Material e Patrimônio (CMP).
• Realizar o mapeamento do processo.

Observações:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saídas:
• Processo mapeado:
Transferência de Bens da URDB para as Unidades</td></tr>
<tr><td colspan="2">Referências:
• Decreto Nº 9.373/2018</td></tr>
<tr><td colspan="2">Materiais auxiliares:
• Guia BPM CBOK
• Manual de Gestão Patrimonial de Bens Imóveis da UFPel</td></tr>
</table>