

Plano de Ação – PDTIC (2019-2021) – PA.03.AT.Proc.Inf.Inst

<p><b>Área Temática:</b> Processos e Informações Institucionais</p> <p><b>Prioridade:</b> <b>12</b></p>	<p><b>Atividade:</b> Mapeamento dos processos de Reconhecimento de Dívida, de Indenização, de solicitação de empenho para pagamento de anuidades, inscrições em eventos, taxas diversas.</p> <p><b>Responsável(eis):</b> Escritório de Processos/Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI).</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDTIC (2019-2021).</li></ul>	
<p><b>Descrição das tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões para elaboração e validação do processo com Núcleo de Material (NUMAT) e Coordenação de Material e Patrimônio (CMP).</li><li>• Realizar o mapeamento do processo.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No Planejamento do Escritório de Processos para o período 2019 – , esta atividade é a prioridade de número 32.</li><li>• Processo mapeado (TO BE).</li></ul>	
<p><b>Saídas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processo mapeado (fluxo no software Bizagi)</li></ul>	
<p><b>Referências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lei 4.320/1964</u></li><li>• <u>Lei Complementar N° 101/2000</u></li><li>• <u>Manual SIAFI</u></li></ul>	
<p><b>Materiais auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia BPM CBOK</li><li>• Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP)</li></ul>	