



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Aos 21 dias do mês de dezembro do ano de 2017, às 8h15min, na Sala 313 do Bloco B, Campus Anglo sito à Rua Gomes Carneiro nr. 01, - Bairro Centro, Pelotas/RS, realizou-se a primeira Reunião do Comitê Gestor de Segurança da Informação da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência do Pró-Reitor de Gestão da Informação e Comunicação, Júlio Carlos Balzano de Mattos e com o comparecimento de Ricardo Borges Almeida e José Hiram Salengue Noguez, representantes da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação; Júlio Carlos Balzano de Mattos, Paulo de Almeida Afonso, Ricardo Matsumura Araújo e Felipe de Souza Marques, representantes do Comitê de Tecnologia da Informação; Pedro Luis Machado Sanches e Claiton Leoneti Lencina, representantes da Pró-Reitoria de Planejamento. Não estavam presentes Alexandre Fernandes Gastal e Gilberto Loguércio Collares, representantes da Administração Central. O presidente deu início à reunião do Comitê Gestor de Segurança da Informação com a seguinte ordem do dia: 1. Apresentação do Comitê; 2. Apresentação das atribuições do Comitê; 3. Apresentação da Minuta da POSIC; 4. Plano de Trabalho para 2018 e Calendário de Reuniões. A pauta foi aprovada por unanimidade. **1. Apresentação do Comitê:** O Presidente iniciou os trabalhos apresentando o novo Comitê, composto pela Portaria nº 1.883 de 13 de Setembro de 2017. **2. Apresentação das atribuições do Comitê e 3. Apresentação da Minuta da POSIC:** Ricardo Almeida apresentou as atribuições do Comitê, destacando a ISO 27002 que trata de Boas Práticas para Gestão de Segurança da Informação. Também apresentou os conceitos gerais que deverão constar na Política de Segurança da Informação (PoSIC). Ficou definido que a comissão analisaria a proposta de Regimento do Comitê e o texto base da Política de Segurança da Informação (PoSIC). **4. Plano de Trabalho para 2018 e Calendário de Reuniões:** A próxima reunião do Comitê está agendada para o dia 08/02/2018 às 8h. Nada mais havendo a tratar, o senhor presidente deu por encerrada a reunião às 10h15min, da qual, para constar, eu, Paula Haertel lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai assinada eletronicamente por mim e o presidente.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA LEMOES HAERTEL WIETH, Assistente em Administração**, em 07/01/2021, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CARLOS BALZANO DE MATTOS, Pró-Reitor, Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação**, em 07/01/2021, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0024158** e o código CRC **577B50EE**.