

Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PDTIC (2019-2021)

IMPOSIÇÃO LEGAL

Este documento segue o referencial sugerido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (STI/MP), na condição de órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), consolidando-se como um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Segundo a Instrução Normativa SLTI/MP nº 4 de 11 de setembro de 2014, artigo 2º, inciso XXVII;

O PDTIC deve ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que visa atender às necessidades de um órgão ou entidade para um determinado período.

CONTEXTUALIZAÇÃO

O primeiro PDTI (2012-2015), pensado inicialmente para vigor no período 2012-2013 e que foi instituído no Conselho Universitário da UFPel por meio da Resolução nº 01, de 19 janeiro de 2012, teve seu prazo alterado até o final de 2015, conforme a Resolução nº 29, de 1º de agosto de 2015.

Em 2018, foi aprovado pelo Conselho Superior da UFPel o segundo Plano Diretor de TI da Instituição, concedendo à PROGIC o protagonismo acerca dos processos de avaliação, direcionamento e monitoramento dos projetos e operações, envolvendo as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) na Universidade.

O presente PDTIC (2019-2021) é, portanto, a sistematização do terceiro plano diretor de Tecnologia da Informação da UFPel.

ÁREAS TEMÁTICAS

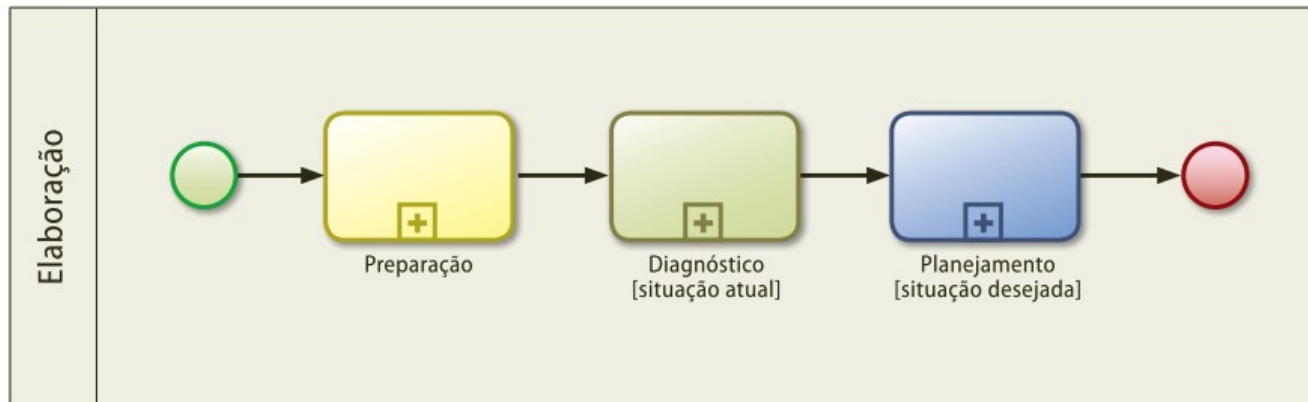
As áreas temáticas deste PDTIC (2019-2021) são as seguintes:

- Comunicação Social;
- Governança de TIC;
- Processos e Informações Institucionais;
- Redes e Infraestrutura;
- Segurança da Informação;
- Sistemas de Informação;
- TIC na Educação.

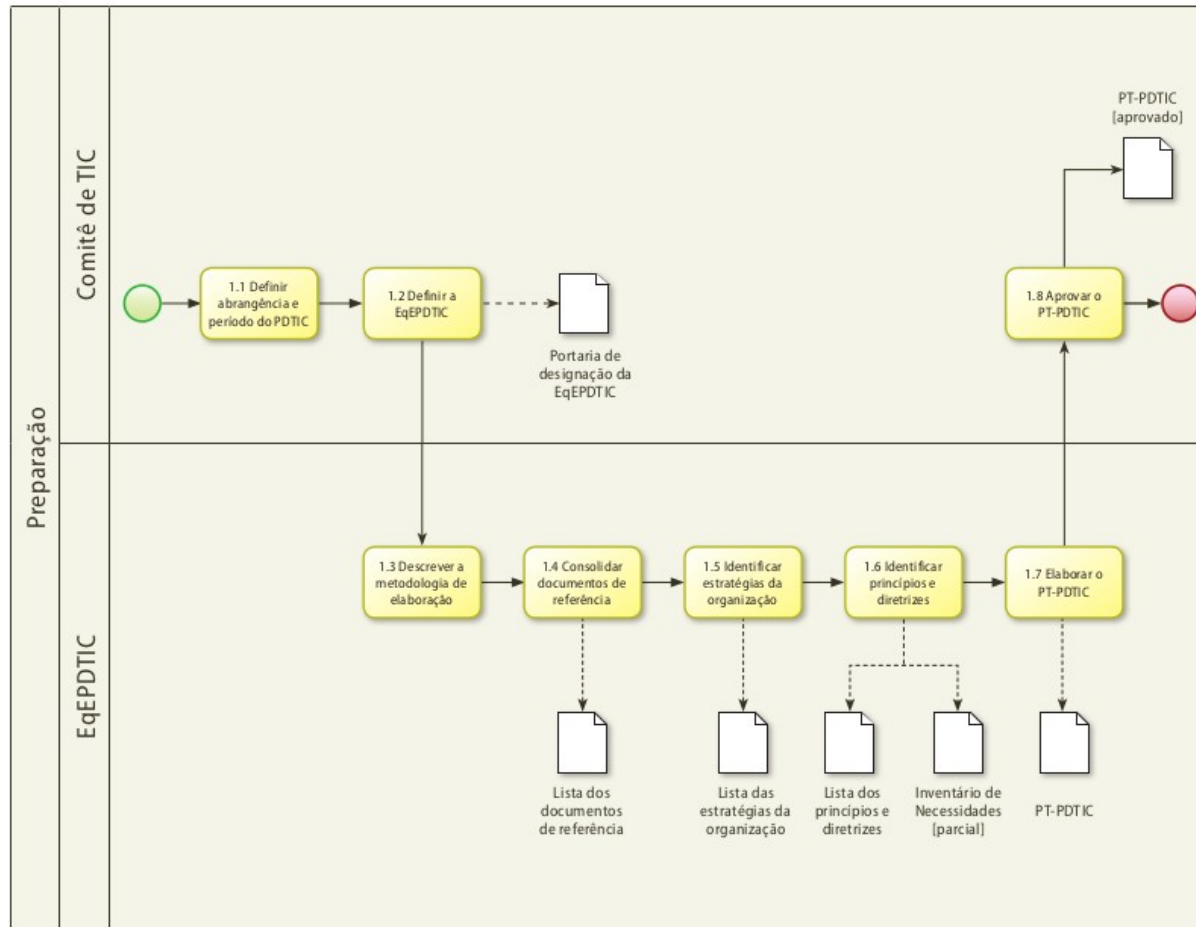
Esses temas conjugam de algum modo a Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC), incluída pela atual Administração Superior da UFPel em sua estrutura organizacional.

METODOLOGIA

A metodologia adotada para a construção deste PDTIC (2019-2021) baseou-se no Guia de PDTIC do SISP, que sugere para sua Elaboração os seguintes subprocessos: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Para cada subprocesso, o guia apresenta um mapeamento, sugerindo uma Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC), além do Comitê de TIC.

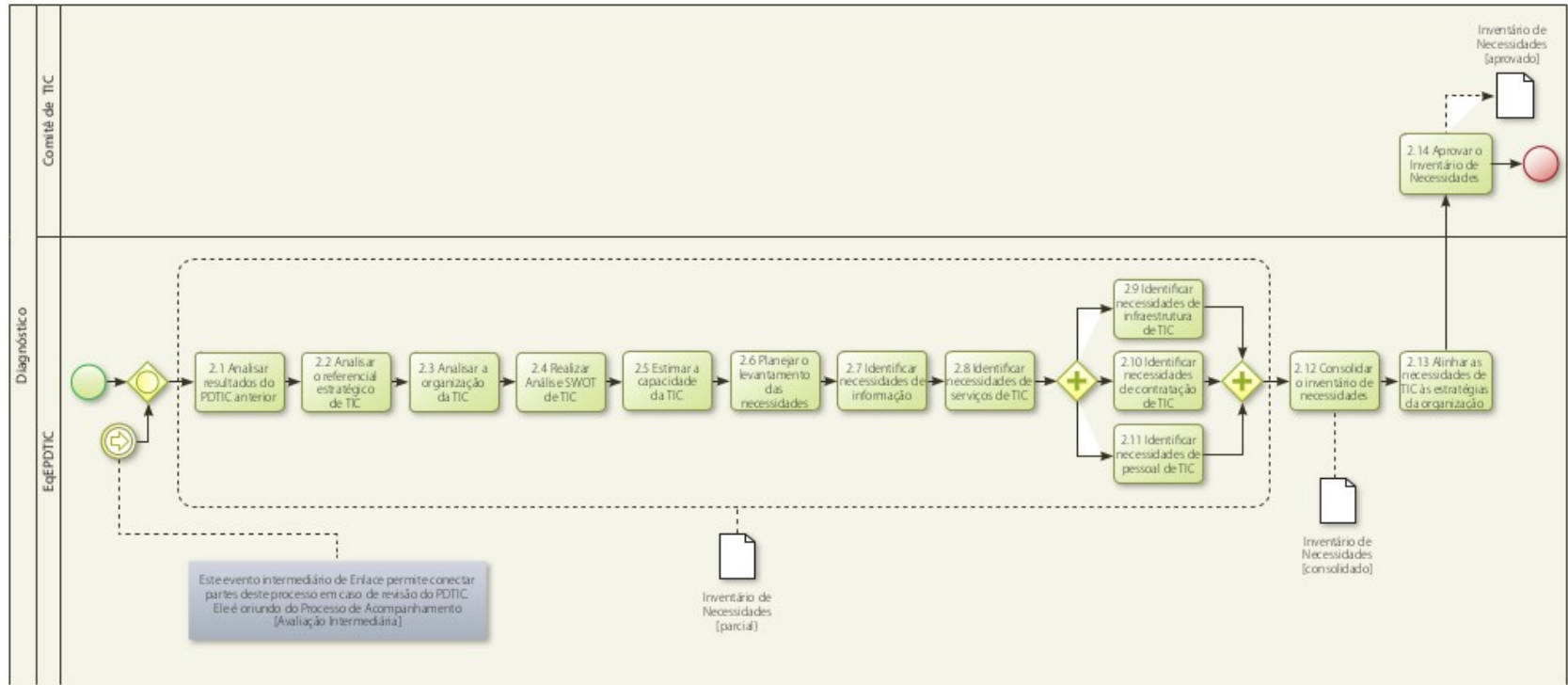


Subprocesso de Preparação



Inventário Parcial de Necessidades x GTAT (PT-PDTC)

Subprocesso de Diagnóstico



Inventário de Necessidades Consolidado (planilhas dos GTAT)

Etapas do processo (sistematização)

PDTIC (2019-2021) – Inventário de Necessidades e Ações Sugeridas

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações sugeridas | Responsável |
|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Refinamento das colunas...

Requisitante ou Imposição legal: interno e/ou externo;

Público beneficiado: comunidade em geral, comunidade acadêmica, gestão acadêmica e administrativa, gestão administrativa;

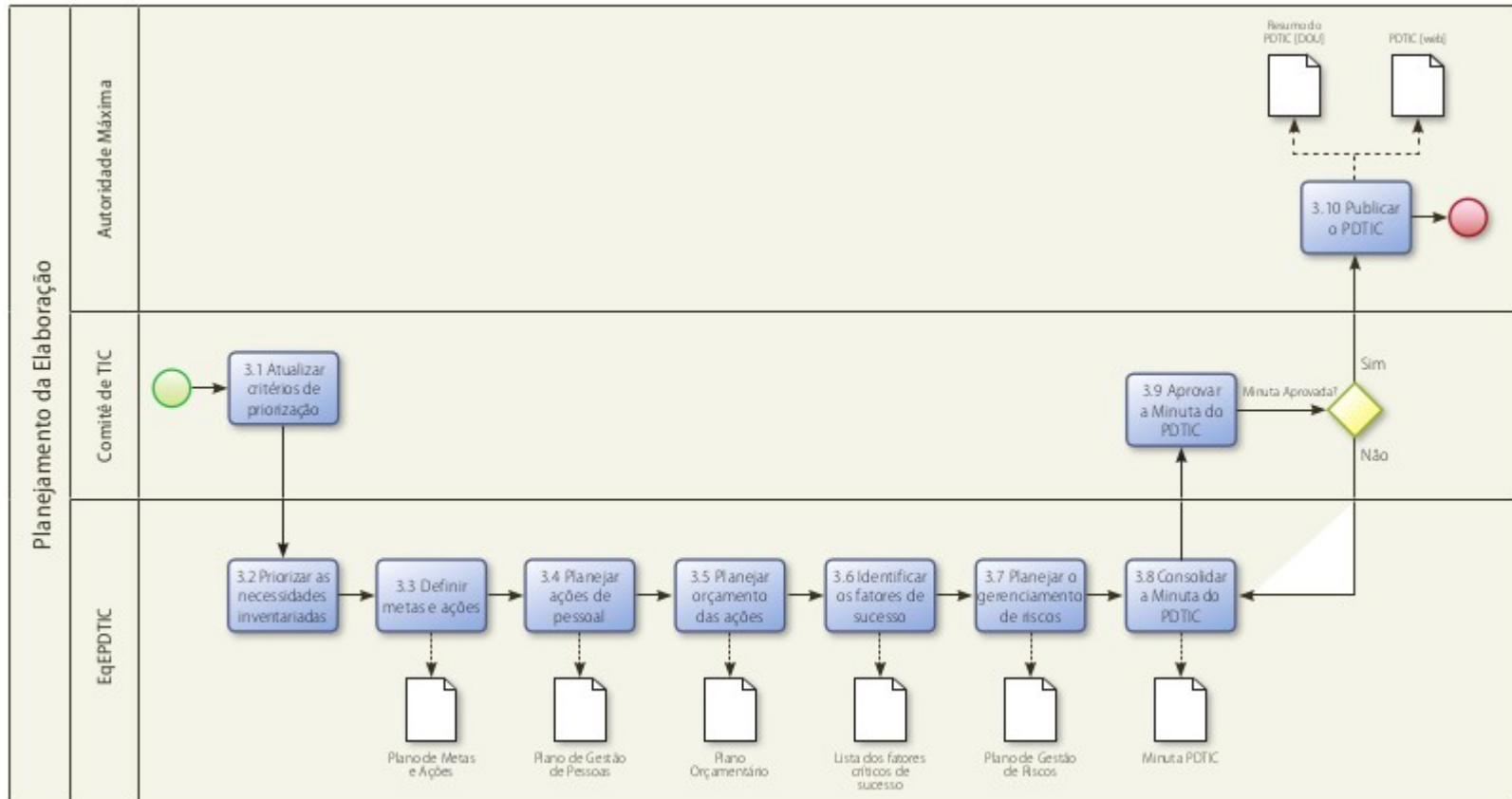
Tipo de necessidade: sistema de TIC (desenvolvimento, manutenção etc);

Descrição da necessidade: livre;

Ações sugeridas: decorrente da descrição;

Responsável: identificação da Unidade.

Subprocesso de Planejamento



Minuta do PDTIC (critérios de prioridades)

Etapas do processo (continuação)

Incremento de priorização de critérios:

| Fatores críticos de sucesso (critérios contidos no Inventário de Necessidades) | |
|---|---|
| Requisitante e/ou Imposição legal (L) | Público beneficiado (B) |
| <u>Pesos:</u> 4 Imposição legal 2 Outros | <u>Pesos:</u> 4 Comunidade em geral (público interno e externo) 3 Comunidade acadêmica (Tas, docentes e discentes) 2 Gestão administrativa e acadêmica (Tas e docentes) 1 Gestão administrativa (Tas) |
| Gerenciamento de riscos (critérios não contidos no Inventário de Necessidades) | |
| Necessidade de recursos (R) | Tempo para conclusão (T) |
| <u>Pesos:</u> 3 Depende de recursos 2 Depende de parte de recursos 0 Não depende de recursos | <u>Pesos:</u> 4 Um ano ou mais 3 Entre seis e 12 meses 2 Entre dois e seis meses 1 Até dois meses |

| Requisitante (L) | Beneficiado (B) | Recursos (R) | Tempo (T) | Priorização $(4L+3B) - (2R+T)$ | Descrição da Necessidade |
|------------------|-----------------|--------------|-----------|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Minuta: Área Temática de TIC na Educação

Grupo de Trabalho da Área Temática – GTAT

| Nome | Papel |
|--|--------------|
| Júlio Carlos <u>Balzano de Mattos</u> | Coordenador |
| <u>Christiano Ávila</u> | Colaborador |
| <u>Cristiane Hoffmann</u> | Colaboradora |
| Eduardo Ferreira das Neves Filho | Colaborador |
| Eleonora Campos da <u>Motta Santos</u> | Colaboradora |
| Regina Trilho <u>Otero Xavier</u> | Colaboradora |
| <u>Rozane da Silveira Alves</u> | Colaboradora |
| <u>Sílvia Meirelles</u> | Colaboradora |
| Princípios e diretrizes: gestão de pessoas, infraestrutura, metodologias ativas e cooperação. | |

Este segmento representa a quase totalidade da comunidade acadêmica que atualmente vem refletindo sobre a chamada “cultura digital” que permeia grande parte das relações, inclui a escrita e a oralidade, mas, também, as linguagens midiáticas e todas as suas possibilidades de sensações, intervenções, transmissões e armazenagens.

Minuta: Área Temática de TIC na Educação

Sistematização do GTAT de TIC na Educação.

PDTIC (2019-2021) – TIC na Educação

| L | B | R | T | P | Descrição da Necessidade |
|---|---|---|---|----|--|
| 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Formação didático-pedagógica de professores, estudantes e técnico-administrativos para o uso de TIC |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Qualificação para o uso de TIC na educação de pessoas com deficiência |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Disseminação de pesquisas na UFPel a partir de TIC inovadoras aplicadas ao ensino e aprendizagem |
| 2 | 4 | 3 | 3 | 11 | Transmissão e disponibilização de eventos via web em tempo real nas unidades da UFPel, supervisionadas por uma <u>UORG</u> |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 8 | Alinhamento da questão relativa à infraestrutura (salas de aula e outros espaços) para o uso de TIC |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 15 | Consulta na comunidade sobre o uso de dispositivos digitais na educação |
| 2 | 4 | 2 | 2 | 14 | Atualização, suporte e manutenção das plataformas institucionais (Moodle, <u>Wordpress</u> etc) para uso no contexto educacional |

Reitera-se que $P = (4L+3B) - (2R+T)$ e, conforme convencionado, as necessidades serão priorizadas a partir dos maiores valores (máximo, 27 e mínimo, 1).

Possibilidades...

| Requisitante ou Inoposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Ações urgentes | Responsável | L | B | R | T | P | GTAF |
|--|-----------------------|---------------------------|--|---|-------------|---|---|---|---|----|------|
| CCS - NRP | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | Aquisição e instalação de cabo e transmissão para a antena principal | - Tramar processo de aquisição para as soluções de TIC | CCS | 4 | 4 | 3 | 2 | 20 | 1 |
| Portaria Ministério das Comunicações 4.335, 2016 | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | Regularização do site e renovação da outorga da Rádio Federal FM | - Tramar processo para a regularização do site e para renovação da outorga | CCS | 4 | 4 | 3 | 2 | 20 | 1 |
| CCS | Comunidade acadêmica | Comunicação Institucional | Continuação da Prática de Comunicação da UFPE | - Realizar diagnóstico da comunicação - Identificar públicos e meios de interação nas unidades da UFPE | | | | | | | |
| CCS - SG | Comunidade acadêmica | Infraestrutura | Aquisição de programas como Adobe PDF Professional, Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Corel Draw e Microsoft Office. | - Tramar processo de aquisição para as soluções de TIC | | | | | | | |
| PRE ZONA | Comunidade em geral | Sistema de TIC (web) | Criação do portal de ingresso | - Projetar portal de ingresso | | | | | | | |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | Desenvolvimento de estratégias de comunicação nas redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp e outras) | - Elaborar planos e estratégias de comunicação da UFPE pelas redes sociais - Promover ações de interação com o público pelas redes sociais | | | | | | | |
| CCS - NCI | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | Desenvolvimento de estratégias para qualificar a comunicação com a imprensa | - Elaborar catálogo de fontes - Promover, monitorar e avaliar a comunicação de interesse da UFPE | | | | | | | |
| CCS - NCI e NRA | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | Divulgação de programas e projetos da UFPE (ENADE, Mostra de Cursos, SIEPE, SISU, RAVE, mestrados e outros) | - Produzir materiais de divulgação - Realizar reuniões comunitárias - Produzir conteúdo audiovisual | | | | | | | |
| CCS | Comunidade acadêmica | Sistema de TIC (web) | Criação da interface da UFPE! | - Projetar página do servidor - Projetar página do aluno | | | | | | | |
| CCS - SG | Comunidade acadêmica | Comunicação Institucional | Definição das atribuições da Grafica | - Realizar as atividades da gráfica de acordo com as condições de impressão | | | | | | | |
| CCS - NRA | Comunidade acadêmica | Comunicação Institucional | Desenvolvimento de estratégias e práticas de comunicação com os públicos das unidades acadêmicas e administrativas | - Identificar formas de comunicação e interação entre coordenações de cursos, reguladores internos e docentes | | | | | | | |
| CCS - NCI | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS - SG | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS - SG | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS - NCI e NRA | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS - SG | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS - SG | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS - SG | Comunidade em geral | Comunicação Institucional | | | | | | | | | |
| CCS | Gestão administrativa | Governança de TIC | | | | | | | | | |
| PROGIC | Comunidade em geral | Governança de TIC | Aprimoramento do Guia de Governança da UFPE | - Adequar o Guia de Governança da UFPE aos requisitos da Governança de TIC de acordo com a NBR 15474 (ISO 31000) | | | | | | | |
| Portaria UFPE 031, 2017, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISU | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Aprovação do sistema de trabalho do sub-processo de Diagnóstico do processo de Elaboração do PDTIC (SISU) | - Aprovar o Ineditário de Necessidades | | | | | | | |
| Portaria UFPE 031, 2017, concebida conforme STI (Secretaria de Tecnologia da Informação). Guia de PDTIC do SISU (versão 2.0). Brasília: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), 133p. MP, 2016. | Comunidade acadêmica | Governança de TIC | Aprovação do sistema de trabalho do sub-processo de Planejamento do processo de Elaboração do PDTIC (SISU) | - Consolidar a Minuta do PDTIC | | | | | | | |

